



ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

Iktatószám: T/38-3/2021

Tárgy: ajánlatkérés

Tisztelt Ajánlattevő!

Az Interreg V–A Magyarország–Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 magyar kedvezményezettjei számára készült elszámolási segédlet alapján a Zala Megyei Önkormányzat ajánlatot kér az INTERREG V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 forrásaiból támogatott „Improvement of cooperation for better energy management and reduction of energy poverty in HU-HR cross-border area“ (*A magyar-horvát határmenti terület energiaszegénységének csökkentése és a hatékonyabb energiamenedzsment érdekében együttműködés kialakítása*) című, CO-EMEP rövid című, HUHR/1901/3.1.1/0019 azonosítószámú projekt keretében az alábbiak szerint:

A CO-EMEP projekt keretében szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés és az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítése a 4. számú mellékletben meghatározott feladat-meghatározás szerint.

Teljesítés ideje: kezdete a vállalkozási szerződés aláírásának napja, vége tervezetten 2022. február 28.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot a nyertes Ajánlattevővel történő szerződés módosítására, amennyiben a pályázat végrehajtásának körülményei, illetve a koronavírus járvánnyal kapcsolatos népegészségügyi szabályok azt szükségessé teszik.

Az ajánlati ár és az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ellenszolgáltatás kiegyenlítése a kiállított számlák alapján, 8 napos fizetési határidővel, átutalással történik. Ajánlatkérő a kifizetést az egyes részfeladatokon belüli tevékenységek (max. 2 db számla / részfeladat) határidőre történő megvalósítását követően szakaszosan, a vállalkozási szerződésben meghatározott feltételek szerint teljesíti.

Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevő akkor alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben vállalja a szolgáltatás fent jelzett időintervallumban történő I. osztályú teljesítését, amelyre vonatkozó nyilatkozatát ajánlatához csatolja a mellékelt formanyomtatványon (1. számú melléklet).

Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben rendelkezik az elmúlt hat évben teljesített szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés ill. energetika / megújuló energiaforrások / klímavédelem területén dokumentáció készítésében szerzett szakmai tapasztalattal. Az alkalmasság minimum követelménye az 1., 3., 5. részfeladat esetében legalább 1 szakmai segítségnyújtás / tanácsadás / közreműködés tevékenység ellátása és legalább 1 db dokumentáció (pl. akcióterv, projektterv, tanulmány, koncepció, stratégia, stb.) készítése (energetika / megújuló energiaforrások / klímavédelem témakörben). Az alkalmasság

minimum követelménye a 2. és 4. részfeladat esetében legalább 1 db dokumentáció (pl. akcióterv, projektterv, tanulmány, koncepció, stratégia, stb.) készítése (energetika / megújuló energiaforrások / klímavédelem témakörben). Alkalmasság igazolása: a 3. számú melléklet szerinti formában vagy szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példányának benyújtásával.

Az előírt alkalmassági követelménynek az Ajánlattevő más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni lehet.

Ajánlatkérő jelen ajánlatkérést az összeférhetetlenség, az átláthatóság, a diszkrimináció tilalma és az egyenlő elbánás elveivel összhangban folytatja le.

Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattétel lehetőségét, az ajánlat egy részre, egy vagy több részre, vagy valamennyi részre benyújtható.

Az ajánlatok bírálati szempontjai:

Részenként legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, a bruttó ajánlati ár alapján. Ajánlatkérő az egyes részfeladatokat külön-külön értékeli.

Ajánlattételi határidő:

2021. február 24. 14 óra

Az ajánlat benyújtásának módja, címe:

Az ajánlatot 2021. február 24-én 14 óráig személyesen vagy postai úton vagy elektronikus úton kell eljuttatni az Ajánlatkérőnek az alábbi címre: Zala Megyei Önkormányzat, dr. Pál-Harmath Judit részére, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10., email: harmath.judit@zalamegye.hu. Személyesen vagy postai úton történő benyújtás esetén a borítékon fel kell tüntetni az Ajánlattevő nevét, címét és az ajánlat tárgyát (*CO-EMEP Szakmai segítségnyújtás, dokumentációk elkészítése*). Elektronikus úton történő benyújtás esetén az e-mail tárgyában fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát (*CO-EMEP Szakmai segítségnyújtás, dokumentációk elkészítése*).

Az Ajánlattevő az ajánlattételi dokumentációját az alábbi minimális tartalommal készítesse el: hiánytalanul kitöltött „Ajánlattételi nyilatkozat” (1. számú melléklet), Összeférhetetlenségi nyilatkozat (2. számú melléklet) valamint a Referencia nyilatkozat (3. számú melléklet) vagy szakmai önéletrajz saját kezűleg aláírt példánya.

Ajánlatkérő hiánypótlásra 1 alkalommal biztosít lehetőséget. Amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, ajánlata a hibás tartalmú vagy hiányosan kitöltött dokumentumok alapján kerül értékelésre. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az 1. sz. melléklet (Ajánlattételi nyilatkozat) nem hiánypótolható.

Ajánlatkérő jelen eljárást a legfontosabb alapveti rendelkezések, különösen az áruk szabad mozgása (az EK-Szerződés 28. cikke), a letelepedés szabadsága (43. cikk), a szolgáltatásnyújtás szabadsága (49. cikk), a megkülönböztetés-mentesség, az egyenlő bánásmód, az átláthatóság, az arányosság és a kölcsönös elismerés elve alapján folytatja le. Az alapelveket a beszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a döntéshozatal, a szerződés megkötése, teljesítésének ellenőrzése és a szerződés esetleges módosítása során is alkalmazza.

Ajánlatkérő az eljárás során minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását (2. számú melléklet).

Amennyiben a kiválasztott potenciális gazdasági szereplő alvállalkozót von be a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak a megrendelő részére való bejelentést követően lehetséges.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy az alvállalkozói szerződések tartalmának, összegének és kifizetésének ellenőrzése is tárgya lehet a költségek elszámolhatóságának, így az ellenőrzést végző szervezet azokat is jogosult ellenőrizni.

A szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jog alá eső szellemi alkotások tekintetében Ajánlatkérő korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez.

Egyéb: Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap

Az ajánlattétellel kapcsolatban felmerülő esetleges kérdéseivel kérem, hogy dr. Pál-Harmath Judit kapcsolattartóhoz szíveskedjék fordulni, tel.: 92/500-720, email: harmath.judit@zalamegye.hu

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat esetleges közbeszerzési eljárást alátámasztó indikatív ajánlatnak tekinti. Amennyiben a pályázat költségvetésében rendelkezésre álló összeg fedezi a legkedvezőbb ajánlatot, az azt benyújtó Ajánlattevővel kerül sor a szerződés megkötésére.

Zalaegerszeg, 2021. február 17.

Tisztelettel:

Dr. Pál Attila
a Zala Megyei Közgyűlés elnöke



AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

„Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés és az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítése a CO-EMEP projekt keretében” tárgyú ajánlatkéréshez

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	
Levelezési cím:	
Cégjegyzésre jogosult / hivatalos képviselő:	
Kapcsolattartó:	
Cégjegyzékszám / E.V. / egyéb nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Telefon:	
E-mail:	

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Zala Megyei Önkormányzat által a CO-EMEP című, HUHR/1901/3.1.1/0019 számú projekt keretében kiírt „Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés és az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítése a CO-EMEP projekt keretében” tárgyú beszerzésre irányuló ajánlatkéréshez kapcsolódóan nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás tekintetében rendelkezem a szükséges humán és technikai erőforrásokkal és vállalom az I. osztályú teljesítést az alábbi összegért:

1. részfeladat:

	Nettó egységár (EUR)	Áfa egységár (EUR)	Bruttó egységár (EUR)
Útmutató készítése			
Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása (egységár = 1 embernap)			

Nyilatkozom, hogy az 1. részfeladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el:

Igen / Nem ¹

2. részfeladat:

	Nettó egységár (EUR)	Áfa egységár (EUR)	Bruttó egységár (EUR)
Dokumentum minőségbiztosításának elvégzése			

Nyilatkozom, hogy a 2. részfeladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el:

Igen / Nem ²

3. részfeladat:

	Nettó egységár (EUR)	Áfa egységár (EUR)	Bruttó egységár (EUR)
Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása (egységár = 1 embernap)			
Javaslatok készítése háztartások számára (egységár = 1 háztartás)			

Nyilatkozom, hogy a 3. részfeladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el:

Igen / Nem ³

4. részfeladat:

	Nettó egységár (EUR)	Áfa egységár (EUR)	Bruttó egységár (EUR)
Pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőség vizsgálata (egységár = 1 db lehetőség)			

Nyilatkozom, hogy a 4. részfeladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el:

Igen / Nem ⁴

5. részfeladat:

	Nettó egységár (EUR)	Áfa egységár (EUR)	Bruttó egységár (EUR)
Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása (egységár = 1 embernap)			

Nyilatkozom, hogy az 5. részfeladat teljesítését alvállalkozó bevonásával látom el:
Igen / Nem ⁵

Jelen Ajánlattételi nyilatkozat aláírásával ezúton, mint az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az ajánlatkérésben és mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintésével valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat elfogadjuk.

Kelt:, 2021. február

.....
Ajánlattevő aláírása

¹⁻²⁻³⁻⁴⁻⁵ A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

„Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés és az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó dokumentációk elkészítése a CO-EMEP projekt keretében” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő hivatalos neve:

.....

Hivatalos címe:

.....
.....

Hivatalos jogi formája (csak a jogi személyek vonatkozásában):

.....
.....

Alulírott nevében aláírásra jogosult képviselőként felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- a) Ajánlattevő nem áll csődeljárás vagy felszámolás alatt, büntetőjogi eljárás nem folyik ellene, nem kötött megállapodást hitelezőkkel, üzleti tevékenységét nem függesztették fel, ilyen ügyekben nem vonták eljárás alá, illetve nincs a nemzeti jogszabályokban vagy rendeletekben előírt hasonló eljárásból eredő bármely hasonló helyzetben;
- b) Ajánlattevővel vagy a felette képviseleti, döntéshozatali vagy kontroll jogkörrel rendelkező személyekkel szemben egyetlen tagállam illetékes hatósága sem hozott res iudicata hatályú ítéletet szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos bűncselekmény miatt;
- c) Ajánlattevő nem követett el súlyos szakmai kötelezettségszegést, amelyet az ajánlatkérő bármely, általa igazolhatónak tekintett módon megállapíthat;
- d) Ajánlattevő eleget tett a társadalombiztosítási járulék- vagy adófizetési kötelezettségeinek a székhelye szerinti vagy a szerződő hatóság országának, illetve annak az országnak a jogi rendelkezéseivel összhangban, ahol a szerződés teljesítendő;
- e) Ajánlattevővel vagy a felette képviseleti, döntéshozatali vagy kontroll jogkörrel rendelkező személyekkel szemben csalás, korrupció, bünszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely más – az Európai Unió pénzügyi érdekeit sértő – illegális tevékenység miatt nem született res iudicata hatályú ítélet;
- f) Ajánlattevő nem áll az ajánlatkérő által a költségvetési rendelet 109. cikkének (1) bekezdésével összhangban kiszabott közigazgatási szankció alatt.

Vállalom, hogy rendelkezésre bocsátom a tőlem kifejezetten kért dokumentumokat.

Az aláíró tudomásul veszi, hogy nem ítélték oda szerződések olyan Ajánlattevők részére, akik a (köz)beszerzési eljárás során:

- (1) a szerződéssel kapcsolatosan összeférhetlenségi helyzetben vannak; összeférhetlenségi helyzet állhat fenn gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozás, családi vagy érzelmi okok vagy bármely más, a kedvezményezettrel közös érdek miatt;
- (2) a beszerzési szerződésben való részvételük érdekében az ajánlatkérő számára hamis nyilatkozatokat tettek vagy hamis információkat adtak meg, vagy egyáltalán nem adták meg ezeket az információkat,
- (3) a beszerzési eljárásból történő kizárást maga után vonó, a költségvetési rendelet 106. cikke (1) bekezdésében rögzített tényállások (a fent meghatározott a)–f) esetek) egyike alá tartoznak.

Továbbá alulírott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy:

- az Ajánlattevő haladéktalanul tájékoztatja az ajánlatkérőt minden összeférhetlenségi helyzetről, illetve minden olyan helyzetről, amely összeférhetlenséghez vezethet;
- az Ajánlattevő semmilyen pénzbeli vagy természetbeni előnyt semmilyen féltől, illetve félnek nem adott és nem ad, ilyenre nem törekedett és nem törekszik, azt nem próbált és nem próbál megszerezni, nem fogadott el és nem fogad el, ha az törvénytelen gyakorlatnak minősül, illetve közvetve vagy közvetlenül a megvesztegetés körébe tartozik, s amennyiben azt a szerződés odaítélésével vagy teljesítésével kapcsolatban juttatásként vagy jutalomként kapná.

Kelt:, 2021. február

.....
Ajánlattevő aláírása

Referencia nyilatkozat

Szakmai segítségnyújtás / tanácsadás / közreműködés biztosítása

1. A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe:
2. A teljesítés adatai:
 - a. A szerződés (szolgáltatás) tárgya:
 - b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont):
 - c. A szerződés mennyisége vagy az ellenszolgáltatás nettó összege:
.....
3. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

Referencia nyilatkozat

Dokumentáció készítése: energetika / megújuló energiaforrások / klímavédelem témakörben

1. A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe:
2. A teljesítés adatai:
 - a. A szerződés (szolgáltatás) tárgya:
 - b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont):
 - c. A szerződés mennyisége vagy az ellenszolgáltatás nettó összege:
.....
3. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:
.....

Kelt:, 2021. február

.....
Ajánlattevő aláírása

4. számú melléklet

Projekt rövid bemutatása

Projekt címe: Improvement of cooperation for better energy management and reduction of energy poverty in HU-HR cross-border area (A magyar-horvát határmenti terület energiaszegénységének csökkentése és a hatékonyabb energiamedszment érdekében együttműködés kialakítása)

Projekt rövid címe: CO-EMEP

Projekt azonosítószáma: HUHR/1901/3.1.1/0019

A CO-EMEP projekt az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020 keretén belül valósul meg. A projekt fő célkitűzése egy együttműködési hálózat létrehozása az energiahatékonyság területén tevékenykedő szereplők közreműködésével, közös megoldás kidolgozása az energiaszegénység problémájára, illetve a helyi és regionális közintézmények kapacitásának és készségeinek növelése azért, hogy csökkenjen az energiaszegénység a határmenti térségben.

Az együttműködés kialakításának, valamint a problémával kapcsolatos tudatosság és ismeretek növelésének érdekében a projekt megvalósítása során két workshop, illetve egy információs nap is megrendezésre kerül, amelyeket az ingatlantulajdonosoknak (háztartásoknak), a helyi és regionális önkormányzatoknak, az energiaügyi és fejlesztési ügynökségeknek, civil szervezeteknek, valamint a szociális jóléti intézményeknek szerveznek. További rendezvények a projekt során: munkacsoport találkozók 3 alkalommal, zárórendezvény.

Mivel az energiaszegénység manapság egyre nagyobb gondot jelent, ezért nagyon fontos a nyilvánosság tájékozottsága e problémával kapcsolatban. Ennek megfelelően a projekttevékenységek célja az energiaszegénységre, mint olyan problémára való összpontosítás, amely meghatározott irányelveket és intézkedéseket igényel mind helyi, mind regionális és határon átnyúló szinten. Mivel jelenleg az energiaszegénység megoldására nincsen szisztematikus megközelítés, a határmenti térség számos háztartása energiaszegénységben él, és még az olyan alapvető energiaszolgáltatásokat sem engedhetik meg maguknak, mint például a fűtés, főzés, világítás, mosás, stb. Az energiaszegénységgel küzdő háztartások száma egyre növekszik, így e probléma negatív hatást gyakorol a lakosság egészségére és életminőségére a határmenti térségben.

Az energiaszegénységet megelőzve elsőként energiahatékonysági intézkedések szisztematikus végrehajtására van szükség azokban a háztartásokban, ahol e probléma megfigyelhető. Annak érdekében, hogy felmérjék az energiaszegénység kockázatát, illetve hogy meghatározzák a megfelelő intézkedéseket az energiahatékonyság növeléséhez, a projektpartnerek energetikai auditokat hajtanak majd végre, és energetikai tanúsítványokat fognak kidolgozni a projekt megvalósításának részeként 10 kiválasztott háztartásban (5 horvát, 5 magyar), ahol a tulajdonosok konkrét iránymutatásokat kapnak azzal kapcsolatban, hogyan növeljék az energiahatékonyságot otthonukban.



Ezenkívül a projekt végrehajtása során kifejlesztnek egy egyedülálló online energiagazdálkodási eszközt, amely minden polgár számára elérhető lesz. Ily módon minden lakos láthatja, hogy milyen intézkedéseket alkalmazhatnak az otthonukban azért, hogy csökkenjen az energiaszegénység kockázata.

A projekt vezető kedvezményezettje a Muraköz Megyei Energia Ügynökség, a Zala Megyei Önkormányzat pedig partnerként van jelen.

Projekt költségvetés: 173,450.13 Euro

ERFA forrás: 147,432.61 Euro

Futamidő: 2020.07.01. – 2022.02.28.

A projekt az EU támogatásával a Magyarország-Horvátország Határon Átnyúló Együttműködési Program keretében valósul meg.

Műszaki-szakmai tartalom

Jelen ajánlatkérésben foglalt feladatok:

1. Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés az energiaszegénység fogalmának meghatározásában, valamint útmutató készítése
2. A meglévő szabályozási környezetről készült dokumentum minőségbiztosítása
3. Energia audittal érintett háztartások számára javaslatok készítése
4. Aktuális pályázati és támogatási lehetőségek vizsgálata
5. Energiagazdálkodási eszköz kifejlesztéséhez szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása

1. részfeladat: Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés az energiaszegénység fogalmának meghatározásában, valamint útmutató készítése

A projekt egyik legfontosabb kimenete az energiaszegénység fogalmának meghatározása. Ebben a releváns szakértői érdekelt felek nyújtanak segítséget, továbbá iránymutatásokat dolgoznak ki a regionális és helyi tervezők számára azzal kapcsolatban, hogy hogyan tudják az energiaszegénység enyhítése célkitűzést a jövőbeni tervekbe és stratégiai dokumentumokba beépíteni. A szakértők az érintett horvát szakértőkkel együttműködve/közösen dolgoznak.

Nyertes Ajánlattevőtől elvárt feladatok:

- A határmenti térségre vonatkozóan az energiaszegénység fogalmának és kritériumainak meghatározásában közreműködés, valamint az energiaszegénység csökkentésére irányuló intézkedésekhez kapcsolódó útmutató készítésében közreműködés, mely a helyi és regionális tervezők munkáját segíti a jövőbeni tervek és stratégiai dokumentumok kidolgozása során. Az 5. számú mellékletben szereplő sablon alapján az útmutató elkészítése angol és magyar nyelven (a horvátországi szabályozásokra és intézkedésekre vonatkozó részek kitöltése nem része jelen ajánlatkérésnek).
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása Ajánlatkérő és a horvát partner (Muraköz Megyei Energia Ügynökség) számára, legalább 6 embernap mértékéig. Horvát partnerrel kommunikáció nyelve: angol. Ajánlatkérő legfeljebb 6 embernap ellenértékét fizeti meg.

Teljesítési határidő: 2021. június 30. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)

2. részfeladat: A meglévő szabályozási környezetről készült dokumentum minőségbiztosítása

A projekt során egy elemzés készül a már meglévő helyi, regionális és nemzeti jogszabályokról, stratégiai dokumentumokról, mely elemzés segítségével átfogó képet kaphatunk az energiaszektorban való tervezési- és működési folyamatokról helyi, regionális és nemzeti szinten.

Nyertes Ajánlattevőtől elvárt feladatok:

- A 6. számú mellékletben szereplő, Ajánlatkérő által elkészített és rendelkezésre bocsátott dokumentáció minőségbiztosításának elvégzése. A dokumentumban foglaltak áttekintése, véleményezése, kiegészítése, szükség esetén javaslattétel módosításra, törlésre. A véleményezés, javaslattétel, kiegészítések nyelve: angol.

Teljesítési határidő: 2021. március 31. (Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.)

3. részfeladat: Energia audittal érintett háztartások számára javaslatok készítése

A projekt során 10 háztartás energetikai auditálása valósul meg (5 Magyarországon, 5 Horvátországban). A háztartások egy nyilvános felhívásra pályázhatnak. A mérések elvégzése után az érintett háztartások számára javaslatok, iránymutatások készülnek, amelyeknek célja a lakosok tájékoztatása az energiahatékonyság növelésével kapcsolatosan.

Nyertes Ajánlattevőtől elvárt feladatok:

- Nyilvános pályázati felhívás tartalmának összeállításában közreműködés. Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása az Ajánlatkérő és az energetikai audittal érintett háztartások (ingatlanulajdonosok) számára legalább 12 embernap mértékéig. Ajánlatkérő legfeljebb 12 embernap ellenértékét fizeti meg.
- A kiválasztott háztartások energetikai auditját (méréseket) a horvát partner (Muraköz Megyei Energia Ügynökség) végzi. Tekintettel a két ország eltérő szabályozási rendszerére, az energetikai korszerűsítésre irányuló javaslatokat a magyar jogszabályi környezettel és elvárásokkal összhangban kell elkészíteni. A háztartások (ingatlanulajdonosok) számára a javaslattétel magyar nyelven készül (min. 5 oldal / háztartás), azonban elvárás angol nyelvű összefoglaló anyag készítése, mely az 5 ingatlan javaslatait tartalmazza (min. 10 oldal). Horvát partnerrel kommunikáció nyelve: angol.

Teljesítési határidő: folyamatos 2022. február 28-ig

4. részfeladat: Aktuális pályázati és támogatási lehetőségek vizsgálata

A partnerek elemzést készítenek az aktuális pályázati és támogatási lehetőségekről az energetikai korszerűsítés, energiahatékonyság, megújuló energia használat, környezeti fenntarthatóság, szemléletformálás, klímaalkalmazkodás területén (pl. operatív programok, közvetlen brüsszeli programok, egyéb finanszírozási eszközök, stb.).

Nyertes Ajánlattevőtől elvárt feladatok:

- Aktuális pályázati, támogatási és egyéb finanszírozási lehetőségek áttekintése, elemzése, erről összefoglaló dokumentáció készítése. Elvárt tartalom: min. 15 pályázati, támogatási és egyéb finanszírozási lehetőség, terjedelem: min. 3 oldal / pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőség. Az összefoglaló magyar nyelven készül, azonban elvárás angol nyelvű összefoglaló anyag készítése az egyes pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőségekről, azok elemzéséről (min. 20 oldal).

- Az egyes pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőségeknek tartalmazni kell: pályázók körét, pályázható tevékenységeket / finanszírozható tevékenységeket, műszaki feltételeket, támogatási összegeket, pályázatok / támogatási igények benyújtásának idejét, egyéb releváns információkat.

Ajánlatkérő minimum 15 db pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőség összegyűjtését és elemzését írja elő, a maximális számát nem korlátozza a felmérésnek. Ajánlatkérő legfeljebb 15 db pályázati, támogatási, egyéb finanszírozási lehetőség összefoglalásának és elemzésének ellenértékét fizeti meg.

Teljesítési határidő: folyamatos 2022. február 28-ig

5. részfeladat: Energiagazdálkodási eszköz kifejlesztéséhez szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés

A projekt végrehajtása során egy egyedülálló online energiagazdálkodási eszköz kerül kifejlesztésre a partnerségben résztvevő horvát vezető kedvezményezett által, amely minden polgár számára elérhető lesz. Ily módon a lakosok láthatják, hogy milyen intézkedéseket alkalmazhatnak az otthonukban azért, hogy csökkenjen az energiaszegénység kockázata.

Nyertes Ajánlattevőtől elvárt feladatok:

- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás, közreműködés biztosítása Ajánlatkérő és a horvát partner (Muraköz Megyei Energia Ügynökség) számára az eszköz kifejlesztésében legalább 8 embernap mértékéig. Horvát partnerrel kommunikáció nyelve: angol.
 - o Javaslatok kidolgozása a hazai (magyarországi) jogszabályi környezethez és energetikai rendszerekhez, szabályozásokhoz adaptálva.
 - o Javaslatok megfogalmazása a helyi viszonyokra tekintettel (pl. a térségben elérhető megújuló energiaforrások előtérbe helyezése).
 - o Az eszköz magyar nyelvű részeinek kidolgozása (pl. fordítások, leírások).
 - o Közreműködés az eszköz használatához kapcsolódó kézikönyv kidolgozásában, a dokumentum magyar nyelvű változatának kidolgozása.

Ajánlatkérő legfeljebb 8 embernap ellenértékét fizeti meg.

Teljesítési határidő: folyamatos 2022. február 28-ig

Ajánlatkérő valamennyi rész tekintetében biztosítja:

- Interreg V-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program 2014-2020, valamint a projekt kötelező arculati elemeit, logókat,
- a CO-EMEP projekttel kapcsolatos szükséges (háttér) információkat,
- folyamatos konzultációs lehetőséget mind Ajánlatkérővel, mind a horvát partnerrel (Muraköz Megyei Energia Ügynökség). Horvát partnerrel kommunikáció nyelve: angol.

1. részfeladat sablon



*A cross-border region where rivers
connect, not divide*



CO-EMEP * Improvement of cooperation for better energy management and reduction of energy poverty in HU-HR cross-border area

Guidelines on energy poverty mitigation planning

**This document has been produced with the financial assistance of the European Union. The content of the document is the sole responsibility of Medjimurje Energy Agency Ltd. and can under no circumstances be regarded as reflecting the position of the European Union and/or the Managing Authority.

Project partners:



0. Content

Updated later.

1. Executive summary

Summary in 2 pages.

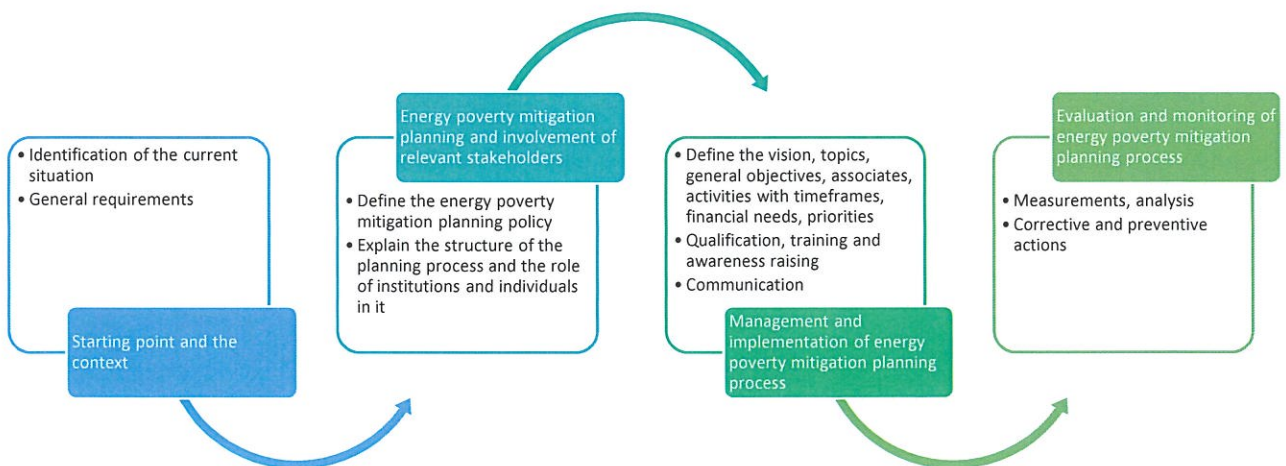
2. Introduction

General content about the project and the purpose of these guidelines – 2 pages.

Guidelines prepared based on PDCA (Plan – Do – Check – Act) method in order to control and constantly improve processes in company/institution/organization. Guidelines are structured in a way that provides certain information to local and regional government units on how to:

- Plan – define the necessary objectives, target values and action plans to mitigate energy poverty in their administrative area;
- Implement – implement an effective energy poverty mitigation action plan;
- Verify – provide a methodological and operational approach to monitoring the whole energy poverty mitigation planning process;
- Act – continuously improve the whole energy poverty mitigation planning process.

Definition of steps on energy poverty mitigation planning.



3. Current situation in multi-level planning of energy poverty mitigation in Hungary and Croatia – 1st step

Introduction – try to give an answer to the following questions:

- Why should local and regional government units plan energy poverty mitigation?
- How and where should they start with energy poverty mitigation planning?
- What resources are needed?
- Which regulations should be taken into account?

3.1. Hungary

Introduction to the subchapter – general info on current situation in energy poverty mitigation planning in Hungary.

3.1.1. Public policies, regulations and strategic documents dealing with energy poverty mitigation planning

National, regional and local – 2 pages.

3.1.2. Key challenges in energy poverty mitigation planning

2 pages.

3.1.3. Multi-level public authority capacities and budgets in energy poverty mitigation planning and development of public policies, regulations and strategic documents regarding energy poverty

3 pages.

3.2. Croatia

Introduction to the subchapter – general info on current situation in energy poverty mitigation planning in Croatia.

3.2.1. Public policies, regulations and strategic documents dealing with energy poverty mitigation planning

National, regional and local – 2 pages.

3.2.2. Key challenges in energy poverty mitigation planning

2 pages.

3.2.3. Multi-level public authority capacities and budgets in energy poverty mitigation planning and development of public policies, regulations and strategic documents regarding energy poverty

3 pages.

3.3. Conclusions

General conclusions on differences and similarities in Croatia and Hungary – 2 pages.

Chapter 3 altogether 14 pages.

4. Energy poverty mitigation planning and involvement of relevant stakeholders – 2nd step

Introduction to the chapter – overview of the main prerequisites for energy poverty mitigation planning:

- Political will of local and regional government units;
- Existence of processes and activities related to energy poverty mitigation;
- Good internal organization;
- Availability of appropriate human and technical resources;
- Appropriate access to past and present data related to households facing energy poverty.

4.1. Defining the energy poverty mitigation policy

3 pages.

4.2. Defining the structure of the energy mitigation planning process and the role of relevant institutions and individuals in it

Establishment of a working team composed of members with multidisciplinary knowledge and skills, and in case of small local government units, persons with relevant knowledge on the issue of energy poverty mitigation planning.

3 pages.

5. Management and implementation of energy poverty mitigation planning process – 3rd step

Introduction – describe the importance of management of energy poverty mitigation process.

5.1. Define the vision, topics, general objectives, activities with timeframes, financial needs and priorities

Defined in accordance with energy poverty mitigation policy but also in accordance with the capacities and available budgets of local and regional government units.

In order to achieve all mentioned above, establish a thorough action plan.

5.2. Qualification, training and awareness raising

Determine the level of competence of persons responsible for energy poverty mitigation planning, design and implement a training plan, periodically ensure attendance at relevant trainings related to the issue of energy poverty (use online courses for public administration employees, special scoring courses or can even rely on external experts for a specialized courses), etc.

5.3. Communication

Establish an appropriate system of internal and external communication, employees responsible for energy poverty mitigation planning should receive appropriate information and be able to give their comments or suggestions in order to improve overall energy poverty mitigation planning process, be able to involve all relevant stakeholders in implementation of energy poverty mitigation planning process, etc.

5.4. Identification of relevant indicators for energy mitigation planning linked to general objectives and activities

Well-defined indicators are crucial for monitoring the performance of energy poverty mitigation planning process, i.e. objectively assess whether the objectives have been achieved.

6. Evaluation and monitoring of energy poverty mitigation planning process – 4th step

Introduction – defining the purpose of evaluation and monitoring process.

6.1. Measurements, analysis

Establishment of a monitoring system that ensures regular monitoring, measurements and analysis based on indicators defined within chapter 5.4.

6.2. Corrective and preventive actions

Based on evaluation and monitoring results

7. References

References