

**A ZALA MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK
32/2020.(XI.6.) ZMRNÖ SZÁMÚ HATÁROZATA ZALA MEGYEI ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 153.§ (1) alapján a közgyűlés feladat-és hatáskörében eljárva a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§¹

- (1) A Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, közgyűlési formában működő, 7 képviselőből álló, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, külön törvény által meghatározott eljárási rendben létrehozott szervezet, amely a Roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a Roma nemzetiség érdekeinek védelmére és képviseletére, a Roma nemzetiségi közügyek Zala vármegyében történő önálló intézésére jött létre.
- (2) ²Az önkormányzat elnevezése: Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat.
Rövidített elnevezése: ZVRNÖ
Székhelye: 8900 – Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Telephelye: -
Címe: 8900 – Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
Elérhetősége: qszuska8@gmail.com
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Zala vármegye közigazgatási területe.
- (4) A Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik a vármegyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. A részletes együttműködési megállapodást az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (5) A Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Zala Vármegyei Önkormányzattal és a Zala Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a vármegyei főjegyzőn, vagy az általa kijelölt személyen keresztül tartja a kapcsolatot.

2.§

¹ Az 1. § (1-5) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

² Az 1. § (2) bekezdése a Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8/2023. (II.10.) ZVRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

- (1) ³A Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője körbélyegző, körfelirattal: „Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, középen az önkormányzat címerével, mely tizenhat küllőjű romakerék.
- (2) A körbélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes jogosultak nemzetiségi önkormányzat feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (3) A kiadott bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a sorszámot, a bélyegző lenyomatát, a bélyegző kiadásának napját, a bélyegző használójának nevét, a bélyegzőt átvevő személy aláírását.

II. FEJEZET

A közgyűlés feladat-és hatásköre

3.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a megyei nemzetiségi önkormányzat hétfős közgyűlését illetik meg. Tisztségviselői a soraiból általa választott elnök és elnökhelyettes, a közgyűlést az elnök képviseli. A képviselők névjegyzékének nyilvántartásáról a főjegyző gondoskodik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata lehet különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,

³ A 2. § (1) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A nemzetiségi önkormányzat az említett feladatokon kívül - hatósági feladatok kivételével - önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézmény átvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(4) A közgyűlés hatásköréből át nem ruházható döntések:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(5) A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(6) A nemzetiségi önkormányzat nem él a hatáskör átruházás jogkörével.

III. FEJEZET

A közgyűlés megalakulása

4.§

- (1) A közgyűlés az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- (2) Ha az alakuló ülésre 30 napon belül nem kerül sor, időközi választást kell kitűzni.

5.§

- (1) ⁴Az alakuló ülésen a Területi Választási Bizottság elnöke beszámol a vármegyei Roma nemzetiségi önkormányzati választásról, ismerteti annak eredményét.
- (2) A képviselők megbízó levelük átvételét követően esküt tesznek, melyről esküokmányt írnak alá. A képviselő az esküt anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is teheti.
- (3) A közgyűlés a képviselők több mint felének eskütétele után tekintendő megalakultnak.
- (4) Az alakuló ülésről távollévő képviselők a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követő első közgyűlési ülésen tesznek esküt.
- (5) A képviselő az eskü letételéig és az esküokmány aláírásáig – az alakuló ülés megtartásával szükségszerűen együtt járó feladatok kivételével – nem vehet részt a közgyűlés munkájában.

A tisztségviselők megválasztása

6.§

- (1) A közgyűlés megalakulását követően megválasztja az elnököt.
- (2) Elnökjelölt az lesz, aki megkapja a jelenlévő képviselők többségének szavazatát.
- (3) Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A közgyűlés elnöke az a jelölt lesz, aki megkapja a megválasztott képviselők több mint felének szavazatát (minősített többség).
- (5) Ha a választás során egyik elnökjelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a közgyűlés megismétli a szavazást a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vonatkozásában.
- (6) Eredménytelen szavazás esetén a közgyűlés ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, melynek során új jelölést és szavazást kell tartani.
- (7) Az elnök megválasztását követően – az elnök helyettesítésére és munkája segítésére – a közgyűlés saját tagjai közül, az elnök javaslatára, minősített többséggel elnökhelyettest választ.
- (8) A tisztségviselők megválasztását követően a közgyűlés – a törvényi és költségvetési keretek között – megállapítja illetményüket.

A közgyűlés munkaterve

7.§

⁴ Az 5. § (1) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

- (1) A közgyűlés éves munkatervében jóváhagyott időpontokban tartja rendes ülését. A munkatervi javaslatot az előírtak véleményének kikérése után az elnök terjeszti a közgyűlés ülése elé.
- (2) A munkaterv összeállításához minden év november 15-ig az elnöknek javaslatot kell kérnie:
 - a. az elnökhelyettestől és a képviselőktől
 - b. az önkormányzattal együttműködési megállapodás alapján együttműködő szervektől
- (3) A munkaterv tartalmazza a közgyűlési ülések tervezett időpontját, napirendjét.

A közgyűlés ülései

8.§

- (1) A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A közgyűlés – az általa elfogadott munkatervet is figyelembe véve – szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- (3) A közgyűlés rendes ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart.
- (4) Az elnök rendkívüli ülést hív össze a képviselők több mint egynegyede vagy az önkormányzat bizottsága indítványára vagy a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét. Rendkívüli ülést kell összehívni a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell írásban előterjeszteni a javasolt napirendi pont(ok), valamint a rendkívüli ülés összehívása indokainak, pontos időpontjának és helyszínének megjelölésével.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül 15 napon belüli időpontra kitűzi a közgyűlés ülésének időpontját.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

A közgyűlési ülés összehívása

9.§

- (1) A közgyűlési ülést az elnök – tartós akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, írásbeli meghívóval hívja össze. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlés összehívására.

- (2) A közgyűlési ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg 2 nappal az ülés előtt a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt kézbesíteni kell, indokolt esetben az előterjesztés az ülés megkezdése előtt is átadható.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- (5) A közgyűlési ülésre meg kell hívni a főjegyzőt és a napirendi pont előadóját. A közgyűlés összehívására vonatkozó szándékot az ülést megelőző legalább 15 munkanappal korábban jelezni kell a Hivatalnak, annak érdekében, hogy a szükséges előkészítő feladatok végrehajthatók legyenek. A közgyűlési üléseket lehetőség szerint 8.00 és 16.00 óra között kell megtartani, ettől eltérni esetileg a megyei főjegyző beleegyezésével lehetséges.

A közgyűlési ülés nyilvánossága

10.§

- (1) A közgyűlés ülései – a (2), (3), (4) és (5) bekezdésekben meghatározott eseteket kivéve – nyilvánosak.
- (2) A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A közgyűlés zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A közgyűlés zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a főjegyző, vagy megbízottja, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (7) A közgyűlés zárt ülésen hozott döntését legkésőbb a következő nyilvános ülésen – a személyiségi jogok védelmére is figyelemmel – ki kell hirdetni.

A közgyűlési ülés napirendje

11.§

- (1) A közgyűlési ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés állapítja meg.
- (2) A közgyűlési ülés során – indokolt esetben – az elnök indítványára a közgyűlés a napirendi pontok tárgyalási sorrendjét módosíthatja. A napirendi pontok tárgyalása sorrendjének módosításáról a közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, az előterjesztésre jogosult által előterjesztett írásbeli napirendi javaslat.
- (4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a.) határozati javaslatok,
 - b.) tájékoztatók,
 - c.) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - d.) egyébek.
- (5) A közgyűlés elé előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a.) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b.) képviselők.
- (6) A közgyűlés elé előterjesztést benyújtani csak írásban lehet.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a közgyűlés előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe.
- (8) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik, a helyben szokásos módon.

A közgyűlési ülés tanácskozási rendje

12.§

- (1) A közgyűlési ülést az elnök, akadályoztatása, vagy az elnök eseti felkérése esetén az elnökhelyettes vezeti. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult a közgyűlési ülés vezetésére.
- (2) A közgyűlési ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (3) A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (4) A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a

közgyűlés dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

- (5) Az (4) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
- (6) A határozatképtelenség esetén elmaradt közgyűlési ülést az elnök az írásos meghívó ismételt kiküldésével 8 napon belüli időpontra ismételten összehívja. Így kell eljárni abban az esetben is, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.
- (7) A közgyűlés döntésekor a képviselők „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhatnak.
- (8) A közgyűlési ülésen részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani. Az ülés elnöke gondoskodik a rend fenntartásáról.
- (9) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
 - a.) a tárgytól eltérő, illetve e szabályzat eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
 - b.) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a közgyűlés tekintélyét sértő kifejezést használ;
 - c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (10) A közgyűlés elnökének a rendfenntartás érdekében tett – e szabályzatban rögzített – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

13.§

- (1) A napirendi pont tárgyalásának elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz és annak elfogadását követően az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját is.
- (2) Az előterjesztés napirendről való levételére napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz.

14.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit, a tájékoztató jellegű napirendek esetében – döntése szerint vitát nyithat.
- (2) Az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban – legfeljebb öt percben – kiegészítheti. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a levezető elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- (3) A hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, ismételt hozzászólás esetén három perc. További hozzászólást – legfeljebb egy percben – csak a levezető elnök engedélyezhet.

- (4) A képviselő eljárási kérdésben legfeljebb egy percben, egy napirendi pont tárgyalása során egyszer, soron kívül ügyrendi javaslatot terjeszthet elő, a közgyűlés a javaslatról vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben a felszólalás a döntési javaslat módosítására irányul, az erre vonatkozó javaslatot a vita lezárásáig az elnöknel kell jelezni.
- (6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A tanácskozás nyelve a magyar.

A döntéshozatal szabályai

15.§

- (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő képviselőt – a kizárt képviselőt kivéve – távollevőnek kell tekinteni.
- (2) Először a módosító indítványról kell szavazni, majd az alternatív javaslatokról, és ezt követően kerül sor a végszavazásra.
- (3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjáról külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.
- (4) Alternatív határozati javaslatokról külön-külön, egymást követően kell szavazni,
 - a.) egyszerű szótöbbséget igénylő kérdésnél a legmagasabb számú szavazatot kapott határozati javaslat nyer elfogadást. Amennyiben több azonos legmagasabb számú szavazat van, az azonos számú szavazatot nyert javaslatokról a szavazás megismételhető. Ismételt szavazategyenlőség esetén az egyik határozati javaslat sem nyert elfogadást.
 - b.) Minősített többséget igénylő kérdésben az az alternatív javaslat nyer elfogadást, amelyik a minősített többséget először megkapja, a további javaslatokról nem kell szavazni.
- (5) Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.
- (6) Minősített többség szükséges a döntéshozatalhoz a következő esetekben:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyonelemek) használatának szabályairól,

- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- h) bizottság létrehozásáról,
- i) az ülnökök megválasztásáról,
- j) a testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással kimondott feloszlásáról,
- k) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt az elnök elleni kereset benyújtásáról a közgyűlés székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- l) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

- (7) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (8) A közgyűlés nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza döntéseit.
- (9) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazást a közgyűlés által választott 3 fős szavazatszedő bizottság tagjai bonyolítják le.
- (10) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

16.§

A közgyűlés döntései

- (1) A közgyűlés döntései közgyűlési határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, nyilvántartásukról az elnök gondoskodik.
- (3) ⁵A közgyűlés határozatainak jelzésére: Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat/...../(.....) számú határozata. A közgyűlés határozatainak rövidített jelzése: ZVRNÖ ...// (.....) számú határozata.
- (4) A közgyűlési határozat tartalmi elemei:
 - a.) a döntés szöveges része,
 - b.) költségkihatás esetén a forrás megjelölése,
 - c.) a végrehajtás határideje,
 - d.) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

⁵ A 16. § (3) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

17.§

A közgyűlési ülés jegyzőkönyve

- (1) A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a főjegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - l) a hozott döntéseket és
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A jegyzőkönyvet kizárólag magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a közgyűlés által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a főjegyzőn keresztül a megyei kormányhivatalnak.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell: meghívót, jelenléti ívet, írásbeli előterjesztéseket.
- (5) A közgyűlési ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.

IV. FEJEZET

18.§

Közmeghallgatás

- (1) Az önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek helyéről és idejéről a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell.
- (2) A közmeghallgatást a nemzetiségi önkormányzat elnöke vezeti.
- (3) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a közgyűlési ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell értelemszerűen alkalmazni.

V. FEJEZET

A közgyűlés tagjai

A képviselők jogállása

19.§

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj. tv.), valamint e szabályzat határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (3) A képviselő
- a.) részt vesz a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat közgyűlési ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a főjegyzőtől, illetve az általa megbízott személytől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - c.) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - d.) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat közgyűlését,
 - e.) köteles részt venni a közgyűlés munkájában,
 - f.) felkérés alapján segíteni a közgyűlések előkészítését, részt venni ellenőrzésekben, vizsgálatokban,
 - g.) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - h.) köteles a tudomására hozott állami, hivatali titkot megőrizni,
 - i.) ⁶ megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.
- (4) A közgyűlés az elnöknek, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő

⁶ A 19. § (3) bekezdése i) pontja a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

házas társának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(7) A képviselő megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) határidőben meg nem tartott alakuló ülés miatt kitűzött időszaki választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a közgyűlés feloszlásával,
- i) a közgyűlés feloszlásával,
- j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- k) a képviselő halálával.

(8) Az (5) bekezdés a)-f) és j) pontja esetén a közgyűlés határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a Területi Választási Bizottságnak és
- c) ⁷a vármegyei kormányhivatalnak.

(9) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(10) Az a képviselő, aki a közgyűlés eseti meghatalmazása alapján jár el, a közgyűlés bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(11) A képviselőt a közgyűlés képviseletében vagy megbízásából végzett, általa előlegezett számlával igazolt, tevékenységével összefüggő szükséges mértékű – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – költségtérítés illeti meg, amennyiben ennek

⁷ A 19. § (8) bekezdése c) pontja a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

elszámolására a közgyűlés előzetes rendelkezése alapján jogosult.

Az elnök, és az elnökhelyettes

20.§

- (1) A közgyűlés képviselők közül elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2) ⁸Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:
- a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) az önkormányzati határozatokat, valamint a közgyűlési ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e.) kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat elnökével, főjegyzővel, egyéb szervezeteivel, a hivatal osztályaival, bizottság elnökével,
 - f.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a vármegyei önkormányzattal való jó együttműködésről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h.) kizárólagos joggal használja az önkormányzat hivatalos levelezéséhez, illetve irataihoz a Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzata Elnöke-feliratú fejléceket.
- (3) A közgyűlés az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök tartós távolléte, akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a választójog elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - h) halálával.
- (5) Az (4) bekezdés *b)* és *e)-f)* pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az elnöknek,
 - b) a Területi Választási Bizottságnak és
 - c) ⁹a vármegyei kormányhivatalnak.

⁸ A 20. § (2) bekezdése e), f) és h) pontja a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

VI. FEJEZET

A közgyűlés bizottságai

21.§

- (1) A közgyűlés a pénzügyi vonatkozású döntések előkészítésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság 3 főből áll, akik a közgyűlés képviselői. Az önkormányzat elnöke, elnökhelyettese nem lehetnek a bizottság elnöke; az önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság tagja. A bizottság elnökét, alelnökét és tagját a közgyűlés választja meg, akik bármely képviselő írásban tett javaslatára minősített többséggel visszahívhatók.
- (3) A bizottságot a közgyűlés elnökének vagy a bizottság valamely tagjának indítványára 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a közgyűlés működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a soron következő ülésen határoz.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.
- (7) A képviselők vagyonyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

22.§

- (1) A közgyűlés saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint vagyona használatát,
 - b.) költségvetését, zárszámadását.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

⁹ A 20. § (5) bekezdése c) pontja a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

(3) ¹⁰A közgyűlés évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a vármegyei önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(4) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állam költségvetési támogatása,
- b.) egyéb támogatások,
- c.) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának a hozadéka,
- e.) anyaországi és egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök,

23.§¹¹

(1) A közgyűlés év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletekre (pályázon elnyert összegek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.), kiadási előirányzatok felemelésére, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására.

(2) Az előirányzat átcsoportosításáról a közgyűlés határozattal dönt, amit megküld a vármegyei önkormányzat hivatala részére.

(3) A költségvetés és az eredeti előirányzat jóváhagyásánál, az előirányzat módosításánál, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésénél is a határidőknek összhangban kell lenniük a vármegyei önkormányzat közgyűlésének munkatervével.

(4) Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás, utalványozás, a felmerült kiadások szükségességének igazolása a közgyűlés elnökét, elnökhelyettesét illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartoznak a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

24.§¹²

¹⁰ A 22. § (3) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

¹¹ A 23. § (2-3) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

¹² A 24. § (1), (4) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

- (1) Az előirányzatok nyilvántartásáról bevételek esetében forrásként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a vármegyei önkormányzat gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat.
- (2) A közgyűlés gazdálkodása során köteles maradéktalanul betartani a működését szabályozó törvényeket és kormányrendeleteket, valamint a belső szabályzatok előírásait.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.
- (4) A vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

25.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot megillető jogok gyakorlása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

Megállapodás Zala Vármegye Önkormányzatával¹³

26. §

- (1) ¹⁴A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében foglaltakon túl biztosítja a vármegyei önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodásban foglalt működési feltételeket, amelyek közül rögzíti.
 - aa) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének összeállításáért a költségvetési törvény megismerése után haladéktalanul sor kerül az elnök és a Hivatal gazdasági vezetőjének segítségével. A költségvetés tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a közgyűlésnek,
 - ab) A költségvetés módosítását a nemzetiségi közgyűlés elnöke kezdeményezi és a Hivatal gazdasági vezetőjének szakmai segítségével elkészített módosításról szóló határozat közgyűlés által történt elfogadását követően az elnök 1 munkanapon belül megküldi a főjegyzőnek.

¹³ A Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

¹⁴ A 26. § (1) bekezdése a Zala Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 44/2022. (XII.2.) ZMRNÖ önkormányzati határozatával megállapított szöveg

- ac) A zárszámadást az éves beszámolóval, mérleggel és kimutatásokkal együtt tárgyévet követő április 30-ig kell az elnöknek betérjeszteni a közgyűlés elé.
- ad) A nemzetiségi önkormányzat számlanyitásáról, törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, adószám igényléséről a Hivatal gazdasági vezetője gondoskodik az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül, változások esetén jogszabályban előírt határidőn belül.
- ba) Az éves gazdálkodás során a kötelezettség-vállalás a nemzetiségi közgyűlés elnökét, érintettsége, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint az elnökhelyettest illeti meg.
- bb) A pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal gazdasági vezetője, távolléte esetén a pénzügyi munkatársak jogosultak.
- bc) Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott pénzügyi munkatársai végzik.
- bd) Szakmai teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.
- be) A kiadások teljesítésének a bevételek beszédésének elrendelését (utalványozását) a nemzetiségi közgyűlés elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint az elnökhelyettes jogosult.
- ca) Kötelezettség vállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- cb) A nemzetiségi önkormányzat számviteli és vagyoni nyilvántartásait a Hivatal Pénzügyi osztálya elkülönítetten vezeti, gondoskodik az előirányzat módosításának átvezetéséről, ellátja a könyvelési, adóbevallási feladatokat.
- cd) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó személy végzi.
- d) A főjegyző vagy annak – azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésen és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

27.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Zala Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 8/2023. (II.10.) ZVRNÖ önkormányzati határozatával megállapított módosítása 2023. február 1-én lép hatályba.

.....
elnök