

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: **ZALA MEGYEI
ÖNKORMÁNYZAT**Projekt címe: **Zala megye klímastratégiájának
kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és
kapacitásfejlesztés, valamint
szemléletformálás**Projekt azonosítószám: **KEHOP-1.2.0-15-2016-
00002****Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrészről **ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),Postacím: **8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10**Székhely: **8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10**Azonosító szám (törzs-szám): **15734305-8411-321-20**Adószám: **15734305-2-20**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

10049006-00320566-00000000Aláírási jogosult képviselője: **Dr. Pál Attila, Zala Megyei Közgyűlés elnöke**Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Klímastratégiák kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás tárgyú felhívására a hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2016.06.27.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2016.08.26.** napon kelt támogató

döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelemen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban: Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban: Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig Zala alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2016.09.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.



A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: a 3. számú mellékletben megadott ütemezés szerinti.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról.

Ha a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2018.02.28.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2018.03.30.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt éves fejlesztési keretben meghatározott tervezett bruttó összköltsége **30 000 000 Ft**, azaz **harmincmillió forint**.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége **30 000 000 Ft**, azaz **harmincmillió forint**.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakra elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **30 000 000 Ft**, azaz **harmincmillió forint**.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban leírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege

A Projektben igényelhető támogatási előlegre vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200.000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból.

30 000 000 Ft, azaz harmincmillió forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálja. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott, indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és

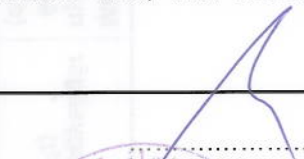
And a 2012 study by researchers at the University of California, San Diego, found that people who are more socially connected are more likely to be healthy and live longer.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 7 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT 	 Támogató 
Kelt Zalaegersz, 201... év ...09... hónap 30... napján.	Kelt Budapest, 201... év ...10... hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv

TE
 Jgy
 TR

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

1. sz. melléklet
A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási igénylő	Költség kategória	Kölcségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Menyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megalapozás	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	1 181 102	318 898	1 500 000	1	1 500 000	1 500 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megalapozás	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Megyei klímastratégia kidolgozása	6 692 913	1 807 087	8 500 000	1	8 500 000	8 500 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megalapozás	Egyéb általános (rezszi) költség	Komm., posta, dokumentálás, irodaszer	118 110	31 890	150 000	1	150 000	150 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megalapozás	Eszközbeszerzés költségei	Laptop a Titkárság munkatársai részére	200 788	54 212	255 000	2	510 000	510 000

Támogatási igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás, nyilvánosság költsége	118 111	31 889	150 000	1	150 000	150 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés - konferencia	787 402	212 598	1 000 000	2	2 000 000	2 000 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés - lakossági fórumok	1 181 103	318 897	1 500 000	4	6 000 000	6 000 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés - workshop	314 961	85 039	400 000	3	1 200 000	1 200 000
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás járulék	153 030	0	153 030	1	153 030	153 030

Támogatási igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	596 970	0	596 970	1	596 970	596 970
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	1 964 400	0	1 964 400	1	1 964 400	1 964 400
ZALA MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT	Projekt megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	7 275 600	0	7 275 600	1	7 275 600	7 275 600
Összesen:				20 584 490	2 860 510	4 254 089	-	30 000 000	30 000 000

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

2. sz. melléklet
A PROJEKT FORRÁSAI

Források	(Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	30 000 000
Projekt elszámolható költsége	30 000 000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	30 000 000

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

3. sz. melléklet
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Mérföldkő megnevezése	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2016.11.30.		Megvalósíthatósági tanulmány készítése, benyújtása elfogadásra és jóváhagyásra. Ebben a mérföldkőben kerül felállításra a projektmenedzsment szervezet, illetve a megyei éghajlat-változási platform működési feltételei is biztosítottak lesznek.	3 704 359
2	2017.02.28.		Megtartásra kerül az érzékenyítő és ötletgyűjtő konferencia, a megyei éghajlatváltozási platformok létrehozása is megtörténik. A projektmenedzsment és a nyilvánosság tevékenység folyamatos a zajlik. Kiküldésre kerülnek az ajánlatkérések a workshopok szervezésére és a lakossági szemléletformáló akciók megtartására.	2 644 359
3	2017.07.31.		Megyei klímastratégia kidolgozása külső szakértő cég igénybevételével, a mérföldkő végére készülnek el a stratégiai egyeztetési verziói. A projektmenedzsment, nyilvánosság tevékenységes és a megyei éghajlatváltozási platform működése folyamatos.	3 261 538

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Mérőföldkő megnevezése	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréseig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
4	2018.01.31.		Klímastratégiák elkészítéséhez és megismertetéséhez kapcsolódó rendezvények szervezése - klímastratégia tervezetnek megvitatása, véleményeztetése, cselekvési alternatívák bemutatása - konferencia II. Célzott workshopok szervezése (3 db). Lakossági szemléletformálási akciók (4 db). A workshopok és tájékoztató rendezvények tapasztalatai és a szakmai fórumok visszajelzései alapján átdolgozott klímastratégia elfogadtatása is megkezdődik. A projektmenedzsment, nyilvánosság tevékenységes és a megyei éghajlatváltozási platform működése folyamatos.	19 490 000
5	2018.02.14.		Megegy klímastratégia elfogadtatása megtörténik. A projektmenedzsment, nyilvánosság tevékenységes és a megyei éghajlatváltozási platform működése folyamatos, megkezdődik a projekt lezárása.	859 744
6	2018.02.28.		A projekt utolsó mérőföldkövében beadásra kerül záró kifizetési kérelem, lezárul az összes tevékenység.	40 000

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

A Zala Megyei Önkormányzat felismerve felelősségét és lehetőségeit részt kíván venni az éghajlatváltozás elleni összefogásban. Az önkormányzat a klímaváltozás elleni összefogásban sokoldalú társadalmi szerepvállalásának megfelelően fontos szerepet játszik. A globális felmelegedés akkor is folytatódna, ha a kibocsátásokat azonnal és drasztikus mértékben sikerülne csökkenteni. Mai ismereteink szerint a klímaváltozás elkerülhetetlen, és mértékének csökkentésére tett erőfeszítéseink mellett fel kell készülnünk a ránk váró változásokra.

Az Önkormányzat saját klímavédelmi feladatai mellett iránymutatást kíván adni a megye lakossága számára is. Elsődleges célja a fejlődést fenntartható keretek között tartani, élhetőbb környezetet biztosítani a megye jelenlegi és jövőbeni generációi számára.

A megyei önkormányzat feladatai a projekt megvalósítása során:

1. Projekt megalapozó tevékenységek
 - a) Megvalósíthatósági tanulmány készítése
 - b) Projektmenedzsment szervezet felállítása

2. Megyei klímastratégiák térségi szereplők bevonásával történő kidolgozása

A tevékenység keretében a Klimabarát Települések Szövetsége által kidolgozott módszertan alapján, a projekt megvalósítás kezdetétől a megyei szereplők aktív bevonásával megyei klímastratégiák kidolgozására kerül sor, amelyek a klímaváltozás mérséklése mellett kiemelt hangsúlyt fektetnek a klímaváltozáshoz való alkalmazkodással kapcsolatos cselekvési irányok meghatározására is.

A tevékenység fő célja a megyei társadalmi gazdasági szereplők – így a lakosság, valamint a közintézményi és vállalkozói kör – érzékenyítése a klímaváltozással kapcsolatos kihívásokra, valamint a szükséges intézkedések, beavatkozási irányok hatékony végrehajtásának elősegítése érdekében azok együttgondolkodáson alapuló meghatározása.

Az alábbi elemeket magában foglaló tevékenység a fentiek alapján elsődlegesen szemléletformálás, illetve tudásmegosztás jellegű, amelyek összességét, végtermékét képezik az azonosított cselekvési irányokat kijelölő megyei klímastratégiák.

a) megyei klímastratégia kidolgozása a Klimabarát Települések Szövetsége - Szakmai háttértámogatás biztosítása és koordináció a helyi klímastratégiák kidolgozásában című projektje során elkészített „Módszertani útmutató térségi és települési klímastratégiák kidolgozásához” című dokumentumban foglalt tartalmi és formai elvárásoknak megfelelően

b) klímatergátiák elkészítéséhez és megismertetéséhez kapcsolódó rendezvények:

A megyei klímatergátiák kidolgozásához kapcsolódóan megyei szereplők (pl.: települések, érintett állami szakigazgatási szervek, felső-, illetve középokú oktatási intézmények, megyei vállalkozói szféra képviselői, civil szervezetek stb.) részvételével megvalósuló rendezvények szervezése.

Rendezvények formái:

- klímatergálással, azon belül mind a folyamat mérséklésével, mind az ahhoz való alkalmazkodás témájával foglalkozó konferencia előkészítése és lebonyolítása (2 db)
- települési önkormányzatok számára, megyei oktatási, önkormányzati intézményeknek, vállalkozói körben történő célzott workshopok szervezése (3 db)
- lakosság számára szervezett szemléletformálási akciók, figyelemfelkeltő akciók előkészítése, lebonyolítása (4 db)

3. A klímatergálással mérséklésével, az ahhoz történő alkalmazkodással kapcsolatos tudásmegosztás

A tevékenység szorosan kapcsolódik a megyei klímatergátiák kidolgozásához, annak célja azonban nem magának a klímatergátiának a kidolgozása, hanem a megyei döntéshozók és a közvélemény klímatergálással kapcsolatos ismereteinek bővítése, az e témakörhöz köthető tevékenységek megyei szintű koordinálásának, a klímatergálással kapcsolatos szakmai kommunikáció feltételeinek a hosszú távú biztosítása.

a) megyei éghajlatváltozási platformok létrehozása, működtetése

A platform feladata: a klímatergálással kapcsolatos hírek, fejlesztési lehetőségek helyi szereplők számára történő eljuttatása, továbbá a helyi klímatergálással, klímatergálással mérséklésével, az ahhoz történő alkalmazkodással kapcsolatos fejlesztési igények, jó gyakorlatok felmérése és összehangolása, széles körű megismertetése, online szaktanácsadás biztosítása, rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a Klímatergát Települések Szövetségével, továbbá egyéb szakmai szervezetek bevonása a megvalósításba. A megyei éghajlatváltozási platform szakmai koordinációs és konzultációs feladatait a Megyei Önkormányzati Hivatal keretében működő Titkárság látja el. A Titkársági feladatok ellátására a 2 fő rész munkaidős munkavállalót biztosítunk.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
MT elkészítése	A projekt egyik megalapozó tevékenysége a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, amit 3 árajánlatos beszerzés során kiválasztott külső szakértő cég készít, amely felkutatja az egyéb szükséges háttéranyagokat, szakvéleményeket, illetve elvégzi a szükséges kutatásokat és kialakítja a megfelelő partner és szakértői kapcsolatokat a tanulmány készítéséhez.	1	tanulmány	A megvalósíthatósági tanulmány készítése, benyújtása elfogadása és jóváhagyása a projekt megkezdését követő 3. hónap végéig lezárul.

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
megyei éghajlatváltozási platformok létrehozása	A projekt keretében létrehozzuk a megyei éghajlatváltozási platformot, legalább az alábbi szereplők bevonásával: - Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője - Nemzeti Agrárkamara megyei képviselője - Nemzeti Pedagógus Kar megyei képviselője - Magyar Tudományos Akadémia regionális kutatóintézetének vagy regionális bizottságának képviselője - megyei felsőoktatási intézmények képviselője - környezetvédelmi, energetikai helyi civil szervezetek megyei képviselője - Megyei Közgyűlés képviselője - Klimabarát Települések Szövetségének képviselője - esélyegyenlőségi szervezet képviselője. A megyei éghajlatváltozási platform szakmai koordinációs és konzultációs feladatait a Titkárság végzi a projektben, 2 fő munkatárssal, akik jelenleg is az Önkormányzatnál dolgoznak.	1	platform	A Titkárság feladatai az időszakonkénti ülések megszervezése, adminisztrálása (a projekt megvalósítás alatt legalább negyedévenkénti, a projekt fenntartási időszakában legalább évenként egyszeri ülés összehívása). Folyamatos munkakapcsolat a Klimabarát Települések Szövetségével, elektronikus levelezési listák létrehozása megyei települések, környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, vállalkozások részére, rendszeres hírlevelek küldése, online tanácsadás biztosítása az e-mailben jelzett felvetések, észrevételek, kérdések kezelésére, megválaszolására, tudásmegosztás az érintettek között.

FE

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
projektmenedzsment szervezet felállítása	A projektmenedzsment szervezet működtetése a Zala Megyei Kormányhivatal központi épületében történik, ahol az ügyfelfogadásra és szakmai munka ellátására alkalmas, célszerűen berendezett helyiségek, kommunikációs és informatikai eszközök és egyéb, a projekt megvalósításához szükséges feltételek a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában rendelkezésre állnak. A Zala Megyei Kormányhivatal épülete a megyeszékhely központjában helyezkedik el, jól megközelíthető, az épület mellett fizető parkoló áll az ügyfelek rendelkezésére. Az alaptervekenységhez szükséges informatikai háttér a projektmenedzsment tagjai számára biztosítottak, az egyéb tárgyi feltételek (irodabútor, telefon, nyomtatók, fénymásológépek) rendelkezésre állnak. A projektmenedzsment szervezet működtetése 1 fő rész munkaidős vezetővel és 1 fő rész munkaidős pénzügyi munkatárssal fog megtörténni.	1	PM szervezet	A projektmenedzsment szervezet munkatársainak feladata a projekt munka megszervezése, az erőforrások biztosítása, a feladatok kiosztása, vezetési tevékenységek, a projekt végrehajtásának ellenőrzése, előrehaladási jelentések összeállítása, korrekciós feladatok tervezése és végrehajtása, problémák kezelése, jogi, pénzügyi, dokumentációs és kommunikációs tevékenységek végzése.

Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
a megyei klímastratégiák elfogadása	A projekt közvetlen célja a Zala Megyei Önkormányzat megyei klímastratégiájának kidolgozása. A megyei klímastratégia a Klímabarát Települések Szövetsége által kidolgozott módszertan alapján kerül kidolgozásra, azon megyei szereplők aktív bevonásával, amelyek a klímaváltozás mérséklése mellett kiemelt hangsúlyt fektetnek a klímaváltozáshoz való alkalmazkodással kapcsolatos cselekvési irányok meghatározására is. A megyei klímastratégiát a megyei közgyűlés fogadja el a projekt lebonyolítás utolsó szakaszában.	1	dokumentum	A megyei klímastratégia formailag önálló dokumentumként, vagy egyéb megyei szintű tervdokumentum részeként jelenik majd meg. Az elfogadott klímastratégia elvárásoknak megfelelően a Klímabarát Települések Szövetsége által kiadott igazolás is tanúsítja. A megyei klímastratégia kidolgozásához és véleményezéséhez kapcsolódóan összesen 9 darab rendezvény kerül megszervezésre (2 konferencia, 3 workshop, 4 lakossági szemléletformáló akció), melyek alapján megtörténik a stratégia finomhangolása az elfogadást megelőzően.

[Handwritten signature]

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímasztratégiajának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

A Felhívás szerinti kötelező indikátor

Szakmai háttértámogatás biztosítása és koordináció a helyi klímasztratégiák kidolgozásában című projekt esetén: Klímasztratégiával rendelkező települések összesített lakosságszáma

Megegyő Éghajlatváltozási Platformok létrehozása című projektek esetén: Klíma-alkalmazkodással kapcsolatos szemléletformálási akciókban aktívan résztvevő lakosság száma

Adott projekt a célérték eléréséhez a projekt fizikai befejezés dátumáig járul hozzá.
Mértékegysége: fő

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Klíma-alkalmazkodással szemléletformálási akciókban aktívan résztvevő lakosság száma			2018.02.28.	2 000	2 000	2 000
Klímasztratégiával rendelkező települések összesített lakosság száma	2016.09.01.	0				



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Támogatási szerződés száma: **KEHOP-1.2.0-15-2016-00002**

Projekt címe: **Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás**

6. sz. melléklet
KONZORCIUMI MEGÁLLAPODÁS ¹

8 9E

1 A Konzorciumi Megállapodásta Támogatást Igénylőnek szükséges a Támogatási Szerződés aláírása során csatolnia és azzal együtt aláírásra visszaküldenie a Támogatónak



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Belföldi Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-1.2.0-15-2016-00002

Projekt címe: Zala megye klímastratégiájának kidolgozásához kapcsolódó módszertan- és kapacitásfejlesztés, valamint szemléletformálás

**7. sz. melléklet
KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Megjegyzés	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámitott becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/ényleges kezdete	Szerződés kötés tervezett/ényleges dátuma



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

FE