



Zala Megyei Önkormányzat Közlönye

XXV.évf. 2. szám

2014. március 10.



T A R T A L O M

I. SZEMÉLYI RÉSZ

7/2014. (III.7.) KH Személyi változás a Zala Megyei Közgyűlés Térségfejlesztési Bizottságában.

II. A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

4/2014. (III.10.) ÖR A Zala Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása.

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

6/2014. (III.7.) KH Napirend megállapítása.

8/2014. (III.7.) KH A Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének elfogadása.

IV. TÁJÉKOZTATÓ

A Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Társasági Szerződése.

I. SZEMÉLYI RÉSZ

Személyi változás a Zala Megyei Közgyűlés Térségfejlesztési Bizottságában

7/2014. (III.7.) KH

A Zala Megyei Közgyűlés

1. 57/2012. (VI.15.) KH számú határozatával módosított 2/2012. (I. 11.) KH határozatának 5/ca) pontját úgy módosítja, hogy 2014. március 7-i hatállyal megválasztja:

*/5. a **Térségfejlesztési Bizottság***

c) közgyűlési tagjának/

„ca) Boronyák Józsefet”.

2. 57/2012. (VI.15.) KH számú határozatával módosított 2/2012. (I. 11.) KH határozatának 5/dc) pontját úgy módosítja, hogy 2014. március 7-i hatállyal megválasztja:

*/5. a **Térségfejlesztési Bizottság***

d) nem képviselő tagjának/

„dc) Kovács Józsefet”.

Határidő: azonnal

Felelős: Manninger Jenő, a közgyűlés elnöke

II. A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

**A Zala Megyei Közgyűlés
4/2014. (III.10.) számú önkormányzati rendelete
a Zala Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (I.31.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

A Zala Megyei Közgyűlés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A Zala Megyei Önkormányzat 2/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§. (1) - (2) bekezdése a következők szerint módosul.

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei:	542.474 e Ft
Ebből: felhalmozási célú bevételek:	8.150 e Ft
működési célú bevételek:	534.324 e Ft

Az önkormányzat 2014. évi bevételei összesen:

542.474 e Ft

azaz: Ötszáznegyvenkettőmillió-négyszázhetvennégyezer forint.

(2) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadásai:	542.474 e Ft
Ebből: felhalmozási célú kiadások:	51.000 e Ft
működési célú kiadások:	491.474 e Ft

Az önkormányzat 2014. évi kiadásai összesen:

542.474 e Ft

azaz: Ötszáznegyvenkettőmillió-négyszázhetvennégyezer forint.

2. §

(1) E rendelet mellékletei:

1. számú A Zala Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
2. számú 2/a. Zala Megyei Önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak alakulása 2014. évben
3. számú Kimutatás a Zala Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési támogatásának összegeiről
4. számú Az önkormányzat 2014. évi támogatásainak és átvett pénzeszközeinek részletezése
5. számú Az önkormányzat 2014. évi tartalékának részletezése
6. számú Zala Megyei Önkormányzat
7. számú Zala Megyei Önkormányzati Hivatal

8. számú Zala Megyei Önkormányzat és a Zala Megyei Önkormányzati Hivatal kötelező feladatainak bevételei és kiadásai
9. számú Zala Megyei Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevételei és kiadásai
10. számú Európai uniós támogatással megvalósuló programok bevételei, kiadásai
11. számú Zala Megyei Önkormányzat 2014. évi előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterve

(2) A 2/2014. (I.31.) ÖR számú rendelet

1. számú melléklete e rendelet 1. számú,
2. számú melléklete e rendelet 2. számú,
- 2/a. számú melléklete e rendelet 2/a. számú,
3. számú melléklete e rendelet 3. számú,
4. számú melléklete e rendelet 4. számú,
5. számú melléklete e rendelet 5. számú,
6. számú melléklete e rendelet 6. számú,
7. számú melléklete e rendelet 7. számú,
8. számú melléklete e rendelet 8. számú,
9. számú melléklete e rendelet 9. számú,
10. számú melléklete e rendelet 10. számú,
12. számú melléklete e rendelet 11. számú

melléklete szerint módosul.

3. §

Jelen rendelet - az 1-11. számú mellékleteivel - kihirdetése napján lép hatályba és rendelkezéseit a 2014. évi költségvetési rendelet végrehajtása során kell alkalmazni.

Dr. Mester László sk.
megyei főjegyző

Manninger Jenő sk.
a közgyűlés elnöke

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Napirend megállapítása

6/2014. (III.7.) KH

A Zala Megyei Közgyűlés az elnök által előterjesztett napirendet elfogadja.

A Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Társasági Szerződésének elfogadása

8/2014. (III.7.) KH

A Zala Megyei Közgyűlés a Nyugat-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Társasági Szerződését az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felhatalmazza elnökét a Társasági Szerződés aláírására és a további szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2014. március 14. illetve folyamatos

Felelős: Manninger Jenő, a közgyűlés elnöke

IV. TÁJÉKOZTATÓ

cégnév:

**Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely:

HU 9400 Sopron, Csatkai Endre u. 6.

...../2014. (.....) taggyűlési határozattal elfogadott

Társasági szerződése

2014.

Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Társasági szerződés

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tftv.). 17. § szerint az egy régió területén működő megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzata területi operatív programok megvalósításával összefüggő fejlesztési döntések előkészítésére és végrehajtásában való közreműködésre a régióban nonprofit gazdasági társasági formában regionális fejlesztési ügynökséget működtetnek. A gazdasági társaság irányításáról, tulajdonjogáról és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módjáról a régió területét alkotó megyei önkormányzatok és a fővárosi önkormányzat megállapodásban döntenek.

A regionális fejlesztési ügynökség feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart a régióban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- b) szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok - külön jogszabályban meghatározott - pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet;
- c) külön megállapodás alapján részt vesz a területfejlesztési programok lebonyolításában.

A regionális fejlesztési ügynökség feladatai különösen:

- a) közreműködő szervezeti feladatokat lát el a területi operatív programok végrehajtásában és ellenőrzésében,
- b) külön megállapodás alapján részt vesz az ágazati területfejlesztési operatív programok, vagy más programok lebonyolításában, szervezi a programok megvalósítását, részt vesz a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet,
- c) közreműködik a megyei önkormányzatok területfejlesztési feladatainak ellátásában (a vidékfejlesztési források felhasználásával kapcsolatos közreműködői szervezeti feladatokat ellátása körében)

Alulírott tagok a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), a Tftv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezéseinek megfelelően, az 1999. 06. 17-én alapított közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését a következők szerint állapítják meg:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve:

Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:

West-Transdanubian Regional Development Agency Non-profit Limited Liability Company

1.3. A társaság székhelye: **HU 9400 Sopron, Csatkai Endre u. 6.**

1.4. A társaság fióktelepe(i)

HU 8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós u. 18.

HU 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.

HU 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 13.

HU 9021 Győr, Városház tér 3.

HU 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

HU 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

1.6. A cég e-mail elérhetősége: titkarsag@westpa.hu

2. A társaság tagjai

2.1. Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat

székhely: 9021 Győr, Városház tér 3.;

adószám: 15727701-1-08,

államháztartási egyedi azonosító szám: 737302,

Képviselőre jogosult neve: dr. Szakács Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2.2. Vas Megyei Önkormányzat

székhely: 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.;

adószám: 15733586-1-18,

államháztartási egyedi azonosító szám: 733580,

Képviselőre jogosult neve: Kovács Ferenc a megyei közgyűlés elnöke

2.3. Zala Megyei Önkormányzat

székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.,

adószám: 15734305-2-20,

államháztartási egyedi azonosító szám: 734301,

Képviselőre jogosult neve: Manninger Jenő, a megyei közgyűlés elnöke

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység:

8413 '08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

3.2. A Társaság közfeladataihoz kapcsolódó közhasznú tevékenységei:

9499 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési szolgáltatás

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7430 '08 Fordítás, tolmácsolás

8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.3. A Társaság tevékenységei, melyet közhasznú, és a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytatott üzletszerű vállalkozási körben végez:

8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7430 Fordítás, tolmácsolás

7021 PR, kommunikáció

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.4. A Társaság közreműködő szervezetként az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (2) bekezdése szerinti közhatalmi tevékenységet végez. Közhatalmi tevékenységnek minősül a jogszabály által kijelölt közreműködő szervezeteknek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjét, a Svájci-Magyar Együttműködési Program, valamint az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtását meghatározó jogszabályok hatálya alá tartozó uniós és egyéb nemzetközi források felhasználásának lebonyolításával kapcsolatos tevékenysége.

A Társaság engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély kézhezvétele után gyakorol. A Társaság azon tevékenységeket, amelyekhez szakmai képzettség szükséges, alkalmazottak foglalkoztatásával fogja végezni. Az alkalmazottak foglalkoztatására akkor kerül sor, amikor az adott tevékenységet a Társaság ténylegesen megkezdi.

3.5. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a Társasági Szerződésben meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A Társaság végzi mindazon feladatokat, amelyekre jogszabály kötelezi.

3.6. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Társasági Szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.7. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.8. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

3.9. A társaság ügyvezetése jogosult - a főtevékenység kivételével [Gt. 18. §. (3) bekezdés] - a tevékenységi kör(ök) módosítására.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft (azaz: Hárommillió forint), amely 3.000.000,- Ft pénzbeli hozzájárulásból áll. A Társaság törzstőkéje teljes egészében befizetést nyert. A törzstőke három törzsbetétből áll.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.000.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 1.000.000,- Ft.

6.2. Név (Cégnév): Vas Megyei Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.000.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 1.000.000,- Ft.

6.3. Név (Cégnév): Zala Megyei Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.000.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

Készpénz: 1.000.000,- Ft.

7. A Társaság üzleti éve

A naptári évvel megegyező, mely tárgyévi január 1-jétől december 31-ig tart.

8. Pótbefizetés

8.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára egyhangú határozattal pótbefizetést előírhat.

8.2. A tagokat terhelő pótbefizetés mértéke alkalmanként nem haladhatja meg törzsbetétjeik tizszeresét.

8.3. A pótbefizetés teljesítésének módja: banki átutalással pénzbeli hozzájárulás.

8.4. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

8.5. A pótbefizetés legfeljebb üzleti évenként egy alkalommal írható elő.

8.6. A pótbefizetés ütemezése: a pótbefizetést annak elrendelését követő 2 hónapon belül kell teljesíteni. A pótbefizetést köteles a társaság a befizetést követő 1 éven belül a tagnak egy összegben vagy részletekben visszafizetni, ha a visszafizetés törvényes feltételei fennállnak. A pótbefizetés intézményére - különös tekintettel annak késedelmes megfizetése jogkövetkezményeire - a Gt. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

9. Üzletrész

9.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen felelnek.

9.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 33,33 %

Név (Cégnév): Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat

Székhely: 9021 Győr, Városház tér 3.

2. üzletrész üzletrész 33,33 %

Név (Cégnév): Vas Megyei Önkormányzat

Székhely: 9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.

3. üzletrész üzletrész 33,33 %

Név (Cégnév): Zala Megyei Önkormányzat

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10

10. Az üzletrészek átruházása, felosztása

10.1. Az üzletrész a társaság tagjaira – a társaság saját üzletrészét (Gt. 135. §) kivéve – szabadon átruházható.

10.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve a Gt. 138. § - ban foglalt esetet. A tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre elővásárlási jog illeti meg a fenti sorrendben.

Az üzletrész harmadik személyre történő átruházását a tagok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvénynek (Tftv.), módosításainak, illetve a helyébe lépő jogszabályoknak való mindenkorai maradéktalan megfelelés érdekében korlátozzák.

A tagok megállapítják, hogy az üzletrész kizárólag azon harmadik személy(ek) részére ruházható át, amely személyi kört a Társaság tulajdonosi irányítására és működtetésére a Tftv., annak mindenkorai módosításai, vagy a helyébe lépő jogszabályok köteleznek, illetve feljogosítanak.

10.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) egyhangú beleegyezése szükséges.

A beleegyezés akkor tagadható meg, ha az üzletrész átruházása a 10.2. pontban meghatározott korlátozásba ütközik vagy a társaságnak a területfejlesztésről szóló jogszabályok és a taggyűlés által meghatározott feladatai teljesítését egyébként veszélyezteti. A hozzájárulás megtagadását a fenti körben a taggyűlési határozatnak indokolnia kell.

10.4. A tagok az üzletrész adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházását kizárják.

10.5. A társaság a saját üzletrészét a vásárlástól számított egy éven belül köteles elidegeníteni, a jelen 10. pontban meghatározott korlátozások és feltételek betartásával.

11. A nyereség felosztása

A Gt. 4. § alapján a nonprofit társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

12. A társaság taggyűlése

12.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket jelen társasági szerződés alábbi felsorolása, illetve egyéb rendelkezései vagy a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal:

12.1.1. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámoló elfogadása, továbbá a Civil törvény szerinti közhasznúsági melléklet jóváhagyása;

12.1.2. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának – alaphér, mozgó bér, prémium, jutalom, bónusz - megállapítása, valamint ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása; azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a taggyűlés Vas Megye Önkormányzata tagra (annak törvényes képviselőjére) delegálja

12.1.3. a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,

12.1.4. a Könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának, valamint a vele kötendő szerződés lényeges elemeinek meghatározása;

12.1.5. az ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;

12.1.6. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, más nonprofit társaságokkal történő egyesülésének, illetve szétválásának, formaváltásának elhatározása;

12.1.7. a Társasági Szerződés elfogadása, módosítása;

12.1.8. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

12.1.9. a Társaság éves üzleti tervének jóváhagyása

12.1.10. a Társaság éves közbeszerzési tervének jóváhagyása az éves üzleti tervvel egyidejűleg azzal, hogy az éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzések feltételeinek módosítása esetén csak az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások és az azon közbeszerzési eljárások tekintetében szükséges a taggyűlés jóváhagyása, amelyek a módosítás következtében elérnék az uniós értékhatárt. Nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás, illetve részben vagy egészben EU forrás felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében a taggyűlés tájékoztatása a közbeszerzési terv módosításáról.

12.1.11. az éves, jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés előzetes engedélyezése a következő kivételekkel:

- amennyiben - a tárgyévi közbeszerzési terv elfogadását megelőzően - olyan közbeszerzési eljárást kíván indítani a Társaság, amelyet az előző évi közbeszerzési terv tartalmazott, de annak megindítására nem került sor, az adott közbeszerzés az előző évi közbeszerzési tervben jóváhagyott feltételekkel, a tárgyévi február hónap utolsó napjáig megindítható a taggyűlés előzetes engedélye nélkül is;

- amennyiben a közbeszerzési eljárás értéke nem éri el az uniós értékhatárt;

- amennyiben a közbeszerzési eljárás részben vagy egészben EU forrás felhasználásával valósul meg;

12.1.12. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;

12.1.13. a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;

12.1.14. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosági törvény) 5. §-ának (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat megalkotása;

12.1.15. döntés a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó hitelfelvételről, kölcsönfelvételről, kivéve, ha az szerepel a jóváhagyott közbeszerzési tervben;

12.1.16. döntés 5 millió Ft-ot meghaladó garancia- vagy kezességvállalásról;

12.1.17. döntés 100 ezer Ft-ot meghaladó tartozásátvállalásról, illetve tartozás elengedéséről;

12.1.18. döntés 100 ezer Ft-ot meghaladó ingyenes vagyontárgyátvállalásról (így különösen: ajándékozással, ingyenes engedményezéssel);

12.1.19. döntés 1 millió Ft-ot meghaladó követelésvásárlásról, követelés engedményezéssel;

12.1.20. a társadalmi közös szükséglet kielégítése érdekében kötendő szerződések jóváhagyása;;

12.1.21. minden olyan szerződés jóváhagyása, amely a Társasággal jogszabályi kijelölés alapján kerül megkötésre és értéke meghaladja a 100 millió Ft-ot, kivéve, ha a szerződést a Társaság a tagjával köti; valamint a közreműködő szervezeti tevékenység ellátásával kapcsolatban kötött SLA szerződést;

12.1.22. a 12.1.15. 12.1.21. pontokban meghatározott jogi ügyleteken túl az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása - a részben vagy egészben EU forrásból megvalósuló szerződések, a közbeszerzési tervben vagy egyedileg jóváhagyott közbeszerzések eredményeként kötendő szerződések, illetve a befektetési szabályzat szerint kötött szerződések kivételével -, amelyben a pénzügyi kötelezettségvállalás értéke a 75 millió Ft-ot meghaladja, függetlenül a Társaság szerződéses pozíciójától;

12.1.23. perbeli vagy peren kívüli egyezség létrehozásáról szóló döntés, ha az egyezséggel érintett követelés mértéke – járulékaival együtt – meghaladja az 5 millió forintot;

12.1.24. a Társaság közbeszerzési szabályzatának elfogadása.

12.1.25. a Társaság befektetési szabályzatának elfogadása;

A 12.1. pontban meghatározott értékek bruttó értékek és tranzakciónként értendők.

12.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

12.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): **Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat**

szavazatszám: 100 db arány: 33,33 %

Név (Cégnév): **Vas Megyei Önkormányzat**

szavazatszám: 100 db arány: 33,33 %

Név (Cégnév): **Zala Megyei Önkormányzat**

szavazatszám: 100 db arány: 33,33 %

12.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

12.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy a jelen társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

12.6. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

13. Az ügyvezető

13.1. A Társaságnak egy ügyvezetője van, aki ellátja a Társaság ügyeinek intézését és törvényes képviselőtét. Az ügyvezetőt a taggyűlés határozatlan időre választja meg.

13.2. A Társaság ügyvezetője:

Breznovits István

Anyja születési neve: Nagy Mária Magdolna

születési hely, idő: Szentgotthárd, 1972. 09. 26.

lakcím: 9700 Szombathely, Szelestey László utca 62. 1. em. 7. a.

Megbízatasának kezdő időpontja 2010. 09. 27.

Megbízása határozatlan időre szól.

13.3. Az ügyvezető feladatai különösen:

13.3.1. az éves mérleg, a vagyonkimutatás és a Társaság működéséről szóló éves jelentés előkészítése és annak a taggyűlés elé terjesztése;

13.3.2. a Társaság szakmai irányítása, üzleti és fejlesztési koncepciójának kialakítása;

13.3.3. a Társaság üzleti tevékenységének szervezése és vezetése,

13.3.4. üzleti terv elkészítése a tárgyévet követő évre, és ennek a taggyűlés elé terjesztése. Az üzleti tervvel egyidejűleg kell a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is benyújtani.

- 13.3.5. a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése, és ennek a taggyűlés elé terjesztése;
- 13.3.6. a Társaság éves munkatervének elkészítése;
- 13.3.7. a Társaság működésével kapcsolatos mindazon feladat elvégzése, amely jogszabály rendelkezése alapján nem a taggyűlés hatáskörébe tartozik;
- 13.3.8. a jogszabályban előírt határozatok és változások cégbírósi bejelentése, letétbe helyezése;
- 13.3.9. a Társaság könyveinek és a határozatok könyvének szabályszerű vezetése;
- 13.3.10. a taggyűlés félévenkénti tájékoztatása a Társaság működéséről - a taggyűlés által meghatározott formában -, melynek része a 12.1.11., 12.1.21., illetve 12.1.22. pontokban kivételként meghatározott közbeszerzések, illetve szerződések bemutatása, a kapcsolódó dokumentumokkal együtt,
- 13.3.11. a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság valamennyi alkalmazottja felett;
- 13.3.12. a Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjének és szabályainak elkészítése, ennek a társaság székhelyén való kifüggesztése;
- 13.3.13. a Társaság szolgáltatásai igénybevételi módjának szabályozása és annak érintettekkel történő közlése;
- 13.3.14. az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Társaság közhasznúsági mellékletének elkészítése és - jóváhagyás végett - megküldése a taggyűlésnek, emellett az SLA terhére fizetendő bónusz, jutalom forrásigazolásának csatolása; a közhasznúsági melléklet határidőben történő közzététele és annak biztosítása, hogy az információáramlás a taggyűlés, a Társaság működő szervezete, továbbá a Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló között zavartalan legyen;
- 13.3.15. a taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése;
- 13.3.16. a Felügyelőbizottság előzetes véleményének beszerzését követően a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá tartozó, nem ügyvezető munkavállaló számára teljesítménykövetelmény, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása.
- 13.3.17. a Társaság likviditási tervének bemutatás a Felügyelőbizottság részére.
- 13.3.18. Nemzeti eljárásrendű közbeszerzési eljárás, illetve részben vagy egészben EU forrás felhasználásával megvalósuló közbeszerzési eljárás esetében a taggyűlés tájékoztatása a közbeszerzési terv módosításáról.
- 13.3.19. bruttó 75 millió forint feletti szerződések megkötésének előrehaladásáról és teljesítéséről beszámoló készítése a Felügyelőbizottság részére negyedévente, függetlenül a Társaság szerződéses pozíciójától, illetve a forrás jellegétől (költségvetési, uniós forrás).

13.3.21. adat- és információbiztonsági szabályzat elkészíttetése.

13.12. Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.

13.13. Az ügyvezető és a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

13.14. Az ügyvezető és a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

13.15. Nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, (annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig):

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állam adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Ez a tilalom a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig áll fenn.

13.16. Az ügyvezetői tisztség megszűnésének esetei:

- a) a megbízás időtartamának lejárta,
- b) visszahívás,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezése,
- d) lemondás,
- e) elhalálozás,
- f) törvényben meghatározott egyéb esetek.

Az ügyvezetőt tisztségéből a taggyűlés bármikor, indoklás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban a lemondás csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá a Gt. 31. §-ának (2) bekezdésében meghatározott esetben.

14. Cégvezető

14.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

14.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: dr. Baráth Katalin

Születési hely és idő: Celldömölk, 1977.05.02.

Anyja születési neve: Németh Katalin

Lakcím: 9700 Szombathely, Malom u. 7.

Kinevezés kezdő időpontja: 2014. március 1.

15. Cégjegyzés

A Társaság cégjegyzése

15.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a cégjegyzésre jogosult/ak nevét/nevüket a közjegyző, illetve ügyvéd által hitelesített formában aláírja/aláírják.

15.2. A Társaság cégjegyzésre jogosultak:

15.2.1 a Társaság ügyvezetője és cégvezetője önállóan;

15.2.2 meghatározott ügykörökben a Társaság ügyvezetője által ilyen joggal felruházott alkalmazottak közül kettő együttesen a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

16. Felügyelőbizottság

16.1. A Társaságnál 3 természetes személyből álló Felügyelőbizottság működik, amelynek tagjait és elnökét a taggyűlés választja.

16.2. A Felügyelőbizottság tagjait a taggyűlés bármikor visszahívhatja. A taggyűlés az ilyen döntését indokolni nem köteles.

16.3. A felügyelőbizottság elnöke:

Fodor Márk

Lakcím: 8360 Keszthely, Rákóczi u. 92.

Születési hely, idő: Keszthely, 1977. 09. 28.

Anyja születési neve: Tavasz Ibolyka Edit

Megbízatásának kezdő időpontja: 2014.03.11.

A felügyelőbizottság tagjai:

Kóczán Zoltán

lakcím: 9330 Kapuvár, Eszterházy Pál sétány 3.

szül. hely, idő: Hegykő, 1956.02.11.

Anyja születési neve: Tóth Jolán

Megbízatásának kezdő időpontja: 2014.03.11.

Kondora István

Lakcím: 9600 Sárvár, Kinizsi u. 7.

Születési hely, idő: Sárvár, 1954.10.27.

Anyja születési neve: Cseh Ilona

Megbízatásának kezdő időpontja: 2014.03.11.

Az elnök és a tagok megbízása határozatlan időre szól.

16.4. A Felügyelőbizottság feladata különösen:

16.4.1. A Felügyelőbizottság a taggyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, működését, gazdálkodását.

16.4.2. A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik, kivéve a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket. A taggyűlés felkérheti a Felügyelőbizottságot, hogy az általa meghatározott kérdéskörben folytasson le vizsgálatot. Ezen felkérésének a Felügyelőbizottság köteles eleget tenni.

16.4.3. Ha a Felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni a taggyűlést.

16.4.4. A Felügyelőbizottság köteles a taggyűlést és az ügyvezetőt haladéktalanul tájékoztatni és intézkedést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

16.4.4.1. a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a taggyűlés vagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé;

16.4.4.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

16.4.4.3. a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést megszegték;

16.4.4.4. megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve taggyűlési határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit.

16.4.5. A Társaság számára jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljesülését a Felügyelőbizottság negyedévente ellenőrzi, és annak eredményéről tájékoztatja az ügyvezetőt, valamint a taggyűlést.

16.4.6. A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállaló számára teljesítménykövetelményről, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybérről vagy más juttatásról szóló döntés előzetes véleményezése.

16.4.7. Az Mt. 207. §-ában foglalt versenytilalmi megállapodás előzetes véleményezése.

16.5. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

16.6. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelőbizottság ügyrendjének tartalmaznia kell olyan rendelkezést, amely lehetővé teszi, hogy a Felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az ülés megtartásnak részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A Felügyelőbizottság ülés megtartása helyett írásban is hozhat határozatot, a határozathozatal részletes szabályait az ügyrendben kell megállapítani.

16.7. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelőbizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 4 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

16.8. A Felügyelőbizottság testületként jár el, évente legalább négy ülést tart, negyedéves gyakorisággal. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a, de legalább 3 (három) tag [Gt. 34. §. (2) bekezdés] jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő. A Felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

16.9. A Felügyelőbizottság egyben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

16.10. Ha a Felügyelőbizottsági tagjainak száma a jelen társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében, intézkedés céljából köteles értesíteni a taggyűlést.

16.11. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a Felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

16.12. A Felügyelőbizottság tagjaira a Gt. 23-24. §, 25. §, 27. § (1) bekezdése és a 31.§ szerinti, valamint a Civil törvény 38-39. § szerinti összeférhetetlenségi és kizáró szabályok az irányadóak.

16.13. A Felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

16.14. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a tevékenységükkel összefüggésben tudomásukra kerülő üzleti titkokat megőrizni.

17. Könyvvizsgáló

17.1. A taggyűlés a Társaság működésének ellenőrzésére könyvvizsgálót választ. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.

17.2. A társaság könyvvizsgálója:

Név: Pék Gáborné (sz.n.: Vámosi Zsuzsanna)

Személyében felelős könyvvizsgáló: Pék Gáborné (sz.n.: Vámosi Zsuzsanna)

Lakcím: 9024 Győr, Szigethy A. u. 8.

Anyja neve: Kis Erzsébet

Születési hely és idő: Budapest, 1949.04.20

Tagsági ig. sz.: MKVK ig. szám: 004431

Adóazonosító jel: 8300593705

A társaság könyvvizsgálójának megbízatása: 2013.06.01-től, 2016.05.31-ig szól.

17.3 A könyvvizsgáló megbízatása a taggyűlés döntésétől függő időtartamig, de legfeljebb 5 évig terjed azzal, hogy a megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáig tartó azon időszak, amelynek felülvizsgálatára megválasztották.

17.4 A könyvvizsgálói feladatai

17.4.1 A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számvitelről szóló törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valóságot ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről

17.4.2. A könyvvizsgáló véleményének megismerése nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolórol a taggyűlés nem hozhat döntést.

17.4.3. A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthe, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhe, a Társaság pénzforgalmi számláit, ügyfélszámláit, könyvvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

17.4.4. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit, információit üzleti titokként köteles megőrizni.

17.4.5. A könyvvizsgáló tanácskozási joggal a taggyűlés és a Felügyelőbizottság ülésein részt vesz (meghívás vagy saját kezdeményezés alapján).

17.4.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szere az arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely az ügyvezető vagy a Felügyelőbizottság tagjainak - a Gt.-ben vagy más jogszabályban meghatározott - felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlést azonnal tájékoztatni és intézkedését kérni.

Abban az esetben, ha a taggyűlés a jogszabályok által megkívt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.

17.5. A könyvvizsgáló személyére vonatkozó követelményekre – beleértve a felelősségi és összeférhetetlenségi szabályokat is – a vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

18. A társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén, a Társaság tartozásainak kiegyenlítését követően, a tagok részére a törzsbetét alapításkori értékét ki kell adni, az ezt meghaladó vagyont a taggyűlés által a megszűnéskor megjelölt közhasznú célra kell fordítani.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglközönyben tesz eleget.

19.2. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokat, amelyek nyilvánosak, az érintettek a Társaság székhelyén tekinthe meg. A Társaság éves mérlegét és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthe meg. Az érintett kérésére a Társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintés engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

- 19.3. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A Társaság köteles a közhasznúsági melléklet a Civil törvény 46. § (1) bekezdésének megfelelően elkészíteni, a cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni.
- 19.4. Ahol a jelen Társasági szerződés a Társaság honlapját említi azon a <http://www.westpa.hu/> című honlapját kell érteni.
- 19.5. A Társaság a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről és szabályairól valamint a jelen társasági szerződés felhatalmazása alapján, az abban külön nem szabályozott esetekben – figyelemmel a Civil törvény 37. §-a (3) bekezdése első mondat második fordulatára – a Civil törvény 37. §-ának (3) bekezdésében foglaltakról belső szabályzattal rendelkezik, a szabályzatok nyilvánosak és a Társaság székhelyén megtekinthetők. Az iratbetekintés a Társaság székhelyén, előre egyeztetett időpontban történik. Az egyeztetés a Társaság honlapján megadott elérhetőségek útján történik.
- 19.6. A Társaság a jelen Társasági szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a saját honlapján vagy a helyi országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.
- 19.7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat tag kijelenti, hogy ezen társasági szerződést a Közgyűlése a 15/2014. (III.7) KH számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a Megyei Közgyűlés elnökét a társasági szerződés aláírására és végrehajtására

A Vas Megyei Önkormányzat tag kijelenti, hogy ezen társasági szerződést a Közgyűlése a 17/2014. (III.5.) KH számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a Megyei Közgyűlés elnökét a társasági szerződés aláírására és végrehajtására.

A Zala Megyei Önkormányzat tag kijelenti, hogy ezen társasági szerződést a Közgyűlése a 8/2014. (III.7.) KH számú határozatával jóváhagyta és felhatalmazta a Megyei Közgyűlés elnökét a társasági szerződés aláírására és végrehajtására.

Jelen társasági szerződés az aláírása napján lép hatályba, de a tagok személyében bekövetkező változások a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény módosításáról szóló 2013. évi CCXVI. törvény erejénél fogva 2014. 01. 01.-től hatályosak, így a cégnyilvántartáson is ezen időponttal átvezetendőek.

Kelt:

Tagok aláírása:

Ellenjegyezte/közokiratba foglalta:

.....

Hivatalos lap

Szerkeszti: Zala Megyei Önkormányzati Hivatal
Felelős szerkesztő: Dr. Mester László megyei főjegyző
Kiadja: Zala Megyei Közgyűlés
Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.
Felelős kiadó: Manninger Jenő a közgyűlés elnöke
Zala Megyei Önkormányzat Házinyomda 2/2014

ISSN 1585-2288