

5/2013. számú főjegyzői utasítás

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Zala Megye Főjegyzője – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

I.

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya a Zala Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) kezelésében lévő közérdekű adatokra, illetve közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátását a hivatal útján a megyei főjegyző biztosítja.

3. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat (Infotv. 3. § 5. pont)

4. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (Infotv. 3. § 6. pont)

5. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. (Infotv. 26. § (2)-(3) bekezdés)

6. A megyei önkormányzat és a hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a megyei főjegyző engedélyezheti.

7. Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő adatszolgáltatásra.

II.

A közérdekű adatok közzétételének módja

1. A hivatal a Zala Megyei Közgyűlés rendes és rendkívüli ülései nyilvános napirendjeinek írásos előterjesztését a www.zala.hu honlapon, az ülés napját megelőző legkésőbb 3. napon nyilvánosságra hozza.
2. Papíralapon a Zala Megyei Közgyűlés rendes és rendkívüli ülései nyilvános naprendi pontjai az ülést megelőző legkésőbb 3. naptól tekinthetők meg általános munkaidőn belül a Hivatal Szervezési Osztályán.
3. A Zala Megyei Közgyűlés döntéseit (rendelet, határozat) tartalmazó Zala Megyei Önkormányzat Közlönye kiadvány elektronikus változatát a közgyűlést követő 5. naptól a www.zala.hu honlapon lehet megtekinteni.
4. A Zala Megyei Közgyűlés döntéseit (rendelet, határozat) a testületi ülést követően kiadásra kerülő Zala Megyei Önkormányzat Közlönye tartalmazza, mely a II/3. pontban meghatározott időpont után munkaidőben megtekinthető a Hivatal Szervezési Osztályán.

III.

A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendje

1. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló illetéktelen igényt – szóban, írásban vagy elektronikus formában – a megyei főjegyző részére kell benyújtani. A szóban előterjesztett igényről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni és azt – az írásban és elektronikus úton benyújtott igényhez hasonlóan – iktatni kell.
2. A megyei főjegyző a közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget a kérelmezővel egyeztetett módon, írásban vagy elektronikus úton. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A hivatal Pénzügyi Osztálya a másolat készítéséért költségtérítést állapít meg a figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét tartalmazó jogszabályban foglaltak figyelembe vételével, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. A hivatal az igényelt másolatot a megállapított költségtérítés megfizetését követően haladéktalanul átadja, illetve megküldi az igénylő részére. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat külön jogszabály határozza meg.

4. A megyei főjegyző az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokáról és a kérelmező rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről 8 napon belül írásban vagy - ha a kérelmező kérelmében közölte elektronikus levelezési címét - elektronikus úton értesíti az igény benyújtóját.
5. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó korlátozásokat az Infotv. 27. § (1)-(2), (4), (6) bekezdései, valamint a 30. § (5) bekezdése tartalmazzák.
6. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
7. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
8. Az adatigénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. Az idegen nyelvű igénylés során ennek megfelelően kell eljárni azzal, hogy a fordításban, illetve a tolmácsolásban – amennyiben lehetőség van rá – a hivatal adott nyelvben jártas köztisztviselőjének kell közreműködnie.
9. A közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat hordozójáról másolat kiállítása nem tagadható meg abból az okból, hogy az adathordozó nem közérdekű vagy jogszerűen nem megismerhető közérdekű adatot is tartalmaz, ezekben az esetekben a meg nem ismerhető adatot a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

IV. Záró rendelkezések

1. A megyei főjegyző az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
2. A szabályzat aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a 4/2008. számú főjegyzői utasítás.

Zalaegerszeg, 2013. július 1.

Dr. Mester László
megyei főjegyző