

J/27-41/2012.

A ZALA MEGYEI
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapító által a 31/1992. (IV. 30.) KGY. sz. határozatban elfogadott eredeti Alapító Okirat, a 83/1992. (IX. 10.) KGY. sz., a 104/1992. (XI. 05.) KGY. sz., a 33/1993. (III. 25.) KGY. sz., a 13/1994. (II. 14.) KGY. sz., a 27/1994. (III. 31.) KGY. sz. a 17/1995. (II. 24.) KGY. sz., a 73/1997.(VI. 20.) KGY. sz., a 42/1998.(IV. 17.) KGY. sz., a 65/1998.(VI. 19.) KGY. sz., a 15/1999. (II. 26.) KGY. sz., a 68/1999.(VI. 25.) KGY. sz., a 145/2000.(XI. 10.) KGY. sz., 15/2002.(I. 11.) KGY. sz., a 8/2003. (II. 14.) KGY. sz., a 76./2004. (VI. 25.) KH sz., a 104./2004. (IX. 24.) KH sz., a 105/2004. (IX. 24.) KH sz., a 106/2004. (IX. 24.) KH sz., a 135/2004. (XI. 05.) KH sz., a 151/2005. (XII. 2.) KH sz., a 141/2006. (XII. 15.) KH sz. és a 119/2008.(IX.12.) KH sz. és a 7/2011.(IX.03.) KH. sz. módosító határozatokkal és a **2012. november 23-án jóváhagyott módosítással** egybefoglalt szövegezésben.

Zalaegerszeg, november 23.

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Alapító Okirata

A Zala Megyei Önkormányzat a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal egyeztetve úgy határozott, hogy alapítványt hoz létre, amely segíti a megye vállalkozásait, fejleszti a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségeit.

Az alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és természetes személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem végezhet, politikai pártokat nem támogathat, azoktól támogatást el nem fogadhat. Az alapítvány politikai alapon országgyűlési, illetve megyei önkormányzati képviselő jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. Az alapítvány tevékenységét a térség gazdasági érdekei motiválják.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, a Zala Megyei Önkormányzat alapítói pozíciójába általános és egyetemleges jogutódlás folytán 2012. január 1-jével a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ lépett, így a Zala Megyei Önkormányzatot megillető alapítói jogokat ettől az időponttól a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ gyakorolja.

A Zala Megyei Intézményfenntartó Központ fontosabb azonosító adatai a Törzskönyvi Kivonat alapján:

Megnevezése: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.

Vezető: Dr. Halász Gabriella

1. Az alapítvány neve és jogállása:

Az alapítvány neve: Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Jogállása: közhasznú szervezet

2. Az alapítvány célja:

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) célja a megye vállalkozásfejlesztési programjának elősegítése, valamint környezetvédelem.

Ezen belül:

2.1. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen,
- gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését,
- támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzésére,
- adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről,
- gondoskodik a management- képzés megindításáról,
- a helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az alapítvány céljai érdekében
- felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet,
- gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

2.2. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

- a kis és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése,
- új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján,
- segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához,
- munkaerőpiacon a hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

2.3. Euro-atlanti integráció elősegítése

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke idevonzásához,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi pénzügyi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- működteti az ún. mikro hitel rendszert,

- gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása,
- megszervezi az induló vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat működtet a megyében,
- megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe, inkubátorház vagy rendszer kiépítésével,
- szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben,
- azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból,
- a helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatásával. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására,
- hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása
- segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- a Pannon Fa- és Bútoripari Klaszter regionális és helyi megszervezése, működtetése és fejlesztése.
- Enterprise Europe Network regionális és helyi megszervezése és működtetése a kis-és középvállalkozások részére.

Az Alapítvány célja szempontjából kis és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amelynek létszáma (a vállalkozással munkaviszonyban lévő fő- és mellékfoglalkozású tagok és alkalmazottak) kisvállalkozás esetében az 50 főt, közepes méretű vállalkozásnál a 250 főt éves átlagban nem haladja meg.

Az Alapítvány céljai közül közhasznú tevékenységnek minősülnek:

- 1) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 2) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- 3) Euro-atlanti integráció elősegítése
- 4) Környezetvédelem

Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére,
- kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,

- segíti a térség image-ének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával,
- elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését.

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány vállalkozásfejlesztési irodát hoz létre és működtet. Az iroda nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve.

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

Az Alapítvány induló vagyona: 10.000.000,-Ft, azaz tízmillió forint.

Az Alapítvány nyitott, amelyhez korlátozás nélkül bármely természetes és jogi személy csatlakozhat, aki, illetve amely az Alapítvány céljaival egyetért.

Az Alapítvány vagyonát növelik:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései és egyéb vagyoni hozzájárulásai,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozási tevékenységből származó nyereség,
- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéka szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

Az Alapítvány vagyonából 50 MFt-ot kell kockázati tartalékolás céljára tartalékolni és azt elkülönített bankszámlán kell tartani.

A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Vállalkozásfejlesztési Iroda létesítésével, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Alapítvány vagyonából a Kuratórium döntése alapján az Iroda befektetéseket eszközölhet.

Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Ezek a juttatások vissza nem térítendő támogatások formájában valósulhatnak meg.

A vissza nem térítendő támogatás elbírálásának szempontjai:

- legyen összhangban az Alapítvány vállalkozásfejlesztési stratégiájával,
- gazdaságilag megalapozott legyen,
- új munkahelyeket létesítsen.

A fenti támogatások csak abban az esetben adhatók, ha az Alapítvány vagyona az éves működéshez szükséges költségek fedezetét meghaladja.

Az Alapítvány az oktatási, tanácsadási, információs és egyéb szolgáltatásait a kezdő, három évnél nem régebben létesült vállalkozások számára az éves terveken megfogalmazott prioritások alapján kedvezményesen, esetenként ingyenesen-, míg a három évnél régebben működő vállalkozások számára díjazás ellenében nyújtja. Az Alapítvány, mint jogi személy bevételeinek növelése érdekében a törvényi keretek betartásával saját vállalkozásokat hozhat létre, vagy vállalkozásokban vehet részt a Kuratórium döntése alapján, amely vállalkozások nyereségét és hozadékát az Alapítvány az Alapító Okiratban meghatározott céljaira köteles visszaforgatni és felhasználni.

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

4. **Az Alapítvány székhelye:** 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 17.

5. **Az Alapítványnak Védnöke vagy Védnöksége lehet.**

A Védnökséget a Kuratórium kéri fel az Alapítvány céljainak támogatására, az érdekeinek védelmére.

6. **Az Alapítvány vagyonának kezelése**

6.1. **Az Alapítvány vagyonának kezelésére az Alapító Kuratóriumot hoz létre.**

A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki úgy, hogy a Kuratóriumban lehetőleg képviselve legyenek:

- alapító
- egyetemek, főiskolák,
- gazdasági kamarák,
- alapítvány céljait segítő dekoncentrált szervek,
- pénzintézetek,
- vállalkozói érdekképviselői szervek,
- vállalkozók.

A Kuratórium létszáma 5 fő. Haláleset, **lemondás** vagy a Kuratórium munkájában legalább fél éve folyamatosan, igazolatlanul részt nem vevő tag esetében az Alapító két hónapon belül új kuratóriumi tagot jelöl ki.

A Kuratórium tagjainak, elnökének megbízatása 4 éves időtartamra szól, amely megbízatást az Alapító határozott időre, újabb 4 évre meghosszabbíthat.

Az Alapító a Kuratóriumot visszahívhatja az Alapítvány céljainak elérését veszélyeztető indok miatt.

Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője, aki olyan megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig

- amely 2 éven belül úgy szűnt meg, hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, és akit jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltottak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium elnöke és tagja nem állhat e megbízáson kívül más tevékenység végzésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban az Alapítvánnyal.

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Kuratóriuma

Elnöke: Doucha Ferenc 8800 Nagykanizsa, Platán sor 10/3. III.em.2.

Tagjai:

dr. Koczka Csaba	8900 Zalaegerszeg, Alkotmány út 15.
Havasi Zoltán	8900 Zalaegerszeg, Margaréta út 4.
Héder Miklós	8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 15/2.
Zsuppányi Gábor	8900 Zalaegerszeg, Erdész u. 65.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium ülésein döntési joggal tagjai, tanácskozási joggal a Kuratórium által meghívottak vesznek részt. A Kuratórium minden évben írásban köteles tájékoztatni az Alapítót az Alapítvány munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról. A beszámoló elfogadása után az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról a nyilvánosságot tájékoztatni kell az alapítvány honlapján. Megyei sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot szolgáltatásai igénybevételének módjáról.

A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyeket saját maga számára tart fenn.

A Kuratórium hatásköre:

- a.) gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről,
- b.) dönt az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatáról,
- c.) dönt az Alapítvány éves tervéről,
- d.) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára nyújtható vissza nem térítendő, valamint az egyéb anyagi juttatásokról,
- e.) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,
- f.) kezdeményezi a Kuratórium tagjainak visszahívását,
- g.) kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését. Az Alapító Okirat módosítására azonban csak az Alapító jogosult,

- h.) létrehozza a Vállalkozásfejlesztési Irodát,
- i.) pályázatot hirdet a Vállalkozásfejlesztési Iroda ügyvezető igazgatójának státuszára és a pályázatok elbírálása alapján - az Alapító egyetértése esetén - kinevezi az ügyvezető igazgatót,
- j.) határoz a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetéről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- k.) évente beszámoltatja az iroda ügyvezető igazgatóját,
- l.) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat,
- m.) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról, illetve elutasításáról.
- n.) a Kuratórium kizárólagos hatásköre az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása.

A Kuratórium ülését az elnök hívja össze, erre irányuló indítvány benyújtásától számított 15 napon belül. Az ajánlott levélben vagy kézbesítővel küldött meghívónak tartalmaznia kell a javasolt napirendi pontokat és az esetleges írásbeli előterjesztéseket. A meghívókat úgy kell elküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 8 naptári nappal előbb kézhez vegyék.

A Kuratórium a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezete - mint alapítványi titkárság - által előkészített anyagok alapján Kuratóriumi ülésen hozza meg döntéseit. Kivételes esetben ülés megtartása nélkül, írásban is lehet szavazni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van, de a minősített többséget a Kuratórium betöltött teljes létszámához kell viszonyítani.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza az egy tag – egy szavazat elve alapján, nyílt szavazással. A Kuratórium döntését általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatokat számmal kell jelölni (sorszám törve évszámmal.) A határozat számozása minden évben 1-es számmal kezdődik.

A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Minősített többség szükséges a b., f., g., k., m., pontokban foglalt döntésekhez.

A Kuratórium ülésén jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a tartózkodók számát, nevét. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke – vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére felkért személy – a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért kuratóriumi tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A meghívót, a jelenléti ívet és a tárgyalt írásos előterjesztéseket a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Közalapítvány a Kuratórium határozatairól nyilvántartást vezet, amelyben fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a határozat meghozatalának naptár szerinti időpontját, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közölni kell.

A közhasznú tevékenységről szóló közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti. A Közalapítvány egyéb irataiba a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv, a Kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai, az alapító, a munka szerinti feladatokat ellátó – arra feljogosított – dolgozó tekinthet be. Egyéb esetekben a betekintés kérdésében a Kuratórium elnöke dönt.

6.2. Az Alapítvány képviselése: a Kuratórium elnöke, valamint a Kuratórium elnöke által írásban meghatalmazott személyek képviselik.

6.2.1. Az Alapítvány minden forintban és devizában vezetett bankszámlája felett a rendelkezési jogot két személy együttes aláírásával gyakorolja. Mindennemű bankszámlát érintő pénzügyi tranzakció a számviteli és pénzügyi menedzser (távolléte esetén az ügyvezető igazgató) tudtával kerülhet lebonyolításra.

6.2.1.1. A banki aláírásra jogosult személyek (a mikrohitel kivételével):

1. A kuratórium elnöke
2. Az Iroda ügyvezető igazgatója
3. Az Iroda számviteli és pénzügyi menedzsere

A két aláíró között az egyiknek az 1.-2. helyen felsorolt személyek közül kell szerepelnie első helyen.

6.2.1.2. A banki aláírásra jogosult személyek a mikrohitel esetében:

1. A kuratórium elnöke
2. A Mikrohitel Bizottság elnöke
3. Az Iroda ügyvezető igazgatója
4. Az Iroda hitelmenedzsere

A két aláíró a fenti 4 személy közül bármelyik kettő lehet.

6.3. Vállalkozásfejlesztési Iroda

A vállalkozásfejlesztési iroda (továbbiakban: Iroda) látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket. Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az Iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. Az Iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt.

Az Iroda feladatai és hatásköre a titkársági teendőket illetően:

- a.) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda szervezeti működési szabályzatát és ügyrendjét, s azokat a Kuratórium elé terjeszti.
- b.) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves tervét, költségvetését és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti.
- c.) Gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában.
- d.) A Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet.
- e.) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot.
- f.) Az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja.
- g.) Ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.
- h.) Ellátja a Pannon Fa- és Bútoripari Klaszter munkaszervezeti feladatait, melyek a Pannon Fa- és Bútoripari Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatában kerülnek meghatározásra.

A titkársági teendőkön túl az Iroda egyik központja és szellemi műhelye a vállalkozásélénkítésnek. Szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése.

6.4. Az Alapítvány Kuratóriumának ellenőrzése

Az alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító 4 évre jelöli ki. A tagok ismételten megbízhatók.

A Felügyelő Bizottság elnökét saját tagjai közül választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Klingerné Kelencz Gyöngyi 8900 Zalaegerszeg, Klapka György u. 32.

Vecsera Jánosné 8360 Keszthely, Pipacs u. 4.

dr. Háy András 8900 Zalaegerszeg, Panoráma tér 3.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a.) a vezetőserv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat -, illetve

d.) az (a.-c.) pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül az első ülésén elnököt választ, további üléseit szükség szerint hívja össze. Ügyrendjét maga állapítja meg. **Az összehívást bármely tag az elnöktől – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérheti.**

Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülését 8 napon belül nem hívja össze, annak összehívására bármely tag jogosult.

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell a hozott határozatokat is. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke – vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére felkért személy –írja alá.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tag jelen van. **Határozatát 3 fő jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, két fő jelenléte esetén egyhangúan hozza.**

A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- Az Alapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése átfogó vizsgálat keretében évente egy alkalommal.
- Vizsgálat lefolytatása, ha az alapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az Alapítónak.

7. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

Az Alapítvány megszűnik a jogszabályban foglalt esetekben.

Az Alapítványban megjelölt cél megszűnése vagy bírósági megszüntetése esetén az alapítói vagyon maradéka az Alapítóra száll vissza, a csatlakozói vagyon maradékát pedig hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

8. Egyéb rendelkezések:

Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente a helyi sajtón vagy egyéb kiadványokon keresztül kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, következő évi elképzeléseiről.

Az Alapítványból olyan vállalkozások, amelyek a Kuratórium tagjai, az ügyvezető igazgató vagy az Iroda alkalmazottai, valamint ezeknek a **Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 685. §. b. pontjában** foglalt hozzátartozói érdekeltiségébe tartoznak, csak úgy részesedhetnek, ha a Kuratórium kétharmados többséggel ezt jóváhagyja. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet, mozgalom és társadalmi szervezet kezdeményezésére és támogatására, akik, illetve amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, modern, vegyes tulajdonú piacgazdaság kiépítésével.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Zalaegerszeg, 2012. november 23.



Dr. Halász Gabriella
központvezető
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ

01.12.2012

1/1 számú melléklet

3170 1201.10.1

2167 jcs

167. cs. 10.

2012 DEC. 03



Zalaegerszegi Törvényszék
Apk.60042/1992/83. szám

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ Központi Iktató	
Érk.: 2012 DEC 03.	
Szám: 3/27-43/2012	
Üi.: dr. Bencsik Gábor	Mell.: -

Dr. Halász Gabriella központvezető által képviselt Zala Megyei Intézményfenntartó Központ (Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.) kérelmezőnek, a **Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** megváltozott adatainak nyilvántartásba vétele iránti kérelme ügyében

V É G Z É S :

A bíróság elrendeli az alapítvány megváltozott adatainak nyilvántartásba vételét az alábbiak szerint:

A kezelő szerv (kuratórium) összetétele:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Doucha Ferenc | 8800 Nagykanizsa, Platán sor 10/3. III/2. |
| 2. Dr. Koczka Csaba | 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány u. 15. |
| 3. Havasi Zoltán | 8900 Zalaegerszeg, Margaréta u. 4. |
| 4. Héder Miklós | 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 15/2. |
| 5. Zsuppányi Gábor | 8900 Zalaegerszeg, Erdész u. 65. |

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2012. november 14.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Pécsi Ítéltáblához intézett, a Zalaegerszegi Törvényszéken benyújtandó fellebbezésnek van helye.

A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I N D O K O L Á S :

A bíróság az alapító által előterjesztett kérelem és az annak mellékletét képező, az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat alapján megállapította, hogy az alapítvány alapító okiratának 2012. november 14. napján történt módosítására a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve rendelkezéseinek megfelelően törvényesen került sor.

Mindezeknek alapján a bíróság a Ptk. 74/B. § /5/ bekezdése, valamint a 74/A. § /2/ bekezdése értelmében elrendelte a fenti módosítások nyilvántartásba vételét.

A bíróság az alapító okirat módosítása időpontjának nyilvántartásba vételéről a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 99. § /3/ bekezdés a./ pontjában foglaltakra figyelemmel rendelkezett.

Zalaegerszeg, 2012. november 28.

Dr. Cserjési Helga sk.
törvényszéki titkár



19 12 2012



Zalaegerszegi Törvényszék
Apk.60042/1992/84. szám

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ Központi Iktató	
Érk.:	2012 DEC 23
Szám:	3/27-44/2012
Üi.:	Mell.: -

Dr. Halász Gabriella központvezető által képviselt Zala Megyei Intézményfenntartó Központ (Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.) kérelmezőnek, a **Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány** megváltozott adatainak nyilvántartásba vétele iránti kérelme ügyében

k i j a v í t ó v é g z é s :

A bíróság elrendeli az ügyben 83. sorszám alatt meghozott végzése rendelkező részének és indokolásának kijavítását az alábbiak szerint:

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2012. november 23.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Pécsi Ítéltáblához intézett, a Zalaegerszegi Törvényszéken benyújtandó fellebbezésnek van helye.

A fellebbezési eljárásban a jogi képviselőt kötelező.

I N D O K O L Á S :

A bíróság a 83. sorszámú végzésével elrendelte a fenti alapítvány megváltozott adatainak nyilvántartásba vételét.

A kérelmező meghatalmazottja 2012. december 17. napján rövid úton kérte a végzés rendelkező részének kijavítását aszerint, hogy az alapító okirat módosításának időpontja 2012. november 23. napja.

A 105/1952. (XII.28.) MT.r. 13. § /3/ bekezdése alapján a nemperes eljárásokra is alkalmazandó Pp. 224. § /1/ bekezdése értelmében a bíróság névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás esetén a határozat kijavítását végzéssel bármikor hivatalból is elrendelheti.

A végzés elleni fellebbezési jog a Pp. 224. § (4) bekezdésén alapszik, mivel a kijavítás a rendelkező részt is érinti.

A fentiek alapján a bíróság hivatalból rendelte el a 83. sorszámú végzés kijavítását.

Zalaegerszeg, 2012. december 17.



Dr. Cserjési Helga sk.
törvényszéki titkár

Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (ZMVA)
Zalaegerszeg, Köztársaság út 17.


Kimutatás a ZMVA munkakörökről és javadalmazás összegéről 2013. 03.31-én
Ft/hó/fő

Sorszám	Beosztás	Bruttó bér
1	Ügyvezető igazgató	497 000
2	Projekt menedzser	214 500
3	Projekt menedzser	214 500
4	Számviteli és pénzügyi menedzser	384 000
5	Irodavezető, Keszthely-Zalaszentgrót	234 000
6	Titkárságvezető és rendezvényszervező	244 000
7	Hitelmenedzser	358 000
8	Mikrohitel és pénzügyi munkatárs	274 000
9	Irodavezető (Nagykanizsa), vállalkozásfejlesztési menedzser	242 000
10	Projekt asszisztens	244 000
11	Takarító	75 500
12	Vállalkozói Inkubátorház és mikrohitel ügyintéző	167 000
13	Projekt menedzser	150 000
14	Enterprise Europe Network projekt asszisztens	229 000
15	Enterprise Europe Network regionális vezető	350 000
16	Lenti Irodavezető	275 000
17	Projekt menedzser	275 000
18	Mikrohitel és ügyfélszolgálati munkatárs	145 000
		4 572 500

2013. Március 31-én 18 fő a ZMVA munkavállalójának létszáma.
Üres munkakör nincs.

Zalaegerszeg, 2013. 04. 09.


Nagy András ügyvezető igazgató


Simonné Romsics Erika
könyvvizsgáló

Simonné Romsics Erika
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 006663

Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (ZMVA)
Zalaegerszeg, Köztársaság út 17.

3. Számú melléklet

So rs megnevezése	Partnerek felsorolása	Megvalósítás időtartama	Összesen (euró)	Költségvetés				Saját erő	
				ERFA támogatás összeg (euró)	%	Kormányzati támogatás összeg (Ft)	%	összeg (Ft)	%
1. SUCCEED Ausztria- Magyarország Határon átnyúló program	EU Regionalmanagement Oststeiermark (RMO) Verein zur Förderung der Regionalentwicklung Kisalföldi Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	2013.04.01-2014.06.30	86 150,88	73 228,00	85,00	8 615,00	10,00	4 307,88	5,00
2. EU-COMPASS 2 Magyar- Horvát IPA Határon átnyúló program	Medimurje Megye Fejlesztési Ügynöksége Varasd Megyei Gazdasági Kamara Zala Megyei Kereskedelmi és Ipar Kamara	2013.03.01-2014.02.28	31 805,90	27 035,00	85,00	3 180,60	10,00	1 590,30	5,00
3. ID-WOOD INTERREG IV. C Dél- Kelet Európai program	Vezető partner: Slovenian Forestry Institute Informest - via Cadorna Olaszország Wood Industry Cluster Szlovénia Technology Centre of Pordenone Olaszország Wood Cluster Styria Ausztria Regional Development Agency/ Centru România Agency for Sustainable Development and Eurointegration ECOREGIONS Bulgária Local Development Agency Pîns Horvátország Development Association NERDA Bosznia University of Belgrade ,Faculty of Forestry Szerbia Fiuti Veneza Giulia Olaszország Ministry of Agriculture Slovenia Ministry of the Economy Slovenia Tuzla Canton, Ministry of Agriculture Bosznia	2012.10.01-2014.09.30	113 089,00	96 125,65	85,00	11 308,90	10,00	5 654,45	5,00
4. DIFASS Interreg IV	Vezető partner: Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület Győr VæksthusMidtjylland Dánia Stichting Business Development Friesland Hollandia SA TallinnTeadusparkTehnopoli Észtország Region of Western Macedonia Görögország ANKO-RegionalDevelopmentAgency of Western Macedonia Görögország TechnologicalEducational Institute of West Macedonia TEI Görögország Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Sevilla Spanyolország	2012.01.01-2014.12.31	152 541,41	129 660,20	85,00	15 254,20	10,00	7 627,01	5,00

	CentroEuropeo de Empresas e Innovación del Principado de Asturias – CEEI Asturias									
	Spanyolorsz									
	Instituto de DesarrolloEconómico del Principado de Asturias Spanyolország									
	CentroEuropeo de Empresas e Innovación de Burgos Spanyolorszá									
	PattoTerritorialeOristanoSoc. Cons. a.r.l.									
	Olaszorszá									
	RegioneAutonoma della Sardegna Olaszorszá									
	WSX Enterprise Egyesült királyság									
	RegioneValle d'Aosta, AttivitàProductive Olaszorszá									
	CâmaraMunicipal de Beja Portugália									
	UAB "Investicijuniversilogarantijos" - INVEGA Litvánia									
	TechnologiezentrumFördergesellschaftmbHVorpomern Némelorszá									
	Academia de StudiiEconomie din Bucuresti Románia									
	Mineral&EnergyEconomy Research Institute of PolishAcademy of Sciences Lengyelorszá									
	Rzeszow Regional Development Agency Lengyelorszá									
	RegionalDevelopmentAgencyCentru - RDA Centru Románia									
	Public agencyforTechnology of theRepublic of Slovenia Szlovénia									
	Municipality of the Capital of theSlovakRepublic, Bratislava Szlovákia									
	Teknikalen Foundation Svédorszá									
5.	PHCC Ausztria-Magyarország Határon átnyuló program	Vezetőpartner: Passzívházak Értékössége Stájerország, Burgenland	2011.10.01-2013.05.31	82 000,00	69 700,00	85,00	8 200,00	10,00	4 100,00	5,00
		Regionalmanagement Oststeiermark Gleisdorfer								
		Pannon Egyetem Veszprém								
		Technologiefensive Burgenland GmbH								
6.	LAMAPROM Szlovén-Magyar Határon átnyuló Program	Vezetőpartner: ZMVA								
		Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhassznú Nonprofit Kft. Zalaegerszeg	2011.07.01-2014.06.30	111 508,20	94 782,00	85,00	11 150,82	10,00	5 575,38	5,00

	Regionálna Razvojna Agencija Mura Murska Sobota								
	Naturpark Těrségfejlesztési Közhasznu Nonprofit Kft. Őrszentpéter								
	Regionální sklad dela za Pomurje Murska Sobota								
	EEN EB Együttműködés konzorciumi formában. Versenyképességi- és Innovációs Keresetprogram Konzorcium vezető: Nemzeti Külgazdasági Hivatal								
7.	(C/P)	2013.01.01	184 674,00	110 804,00	60,00			73 870,00	40,00
	Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara,								
	Győr-Ménfőcsanak-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara								
	Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara								
	Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara								
	PRIMÓM Vállalkozásértéknítő Alapítvány								
	Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara								

Zalaegerszeg, 2013. Április 15.

Nagy András ügyvezető igazgató

Zala Megyei
Vállalkozásfejlesztési
Alapítvány

Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Zalaegerszeg, Koztársaság út 17

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEG
2012.év várható

adatok ezer Ft-ban

	MEGNEVEZÉS	Előző év 2011.12.31.	Előző évek helyesbítés e	Tárgyév 2012.12.31.
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	89 338		83 319
	I. Immateriális javak	2 944		2 256
	II. Tárgyi eszközök	85 094		79 963
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 300		1 300
	IV. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			-200
B)	FORGÓESZKÖZÖK	1 685 946		3 414 612
	I. Készletek			
	II. Követelések	1 227 398		2 328 519
	III. Értékpapírok			
	IV. Pénzeszközök	458 548		1 086 093
C)	AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 832		4 400
	ESZKÖZÖK (aktívák)	1 779 116		3 502 331
D)	SAJÁT TŐKE	191 103		250 610
	I. Induló tőke/ Jegyzett tőke	10 000		10 000
	II. Tőkeváltozás/ eredmény	168 890		181 104
	III. Lekötött tartalék			
	IV. Értékelési tartalék			
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	12 213		57 458
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			2 048
E)	CÉLTARTALÉK			
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	1 527 234		3 191 972
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 189 380		2 827 973
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	337 854		363 999
G)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	60 779		59 749
	FORRÁSOK (passzívák)	1 779 116		3 502 331

Zalaegerszeg, 2013. 04. 09


Nagy András ügyvezető igazgató


Simonné Romsics Erika könyvvizsgáló

Simonné Romsics Erika
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 006663

EREDMÉNYKIMUTATÁS 2012. 1-12. Hónap várható adatairól

4.számú melléklet

MEGNEVEZÉS	Előző év (2011)			Tárgyév várható		
	Alaptevékenység g	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1. Értékesítés nettó árbevétele	167 518		167 518	202 735		202 735
a Pályázatok						
PHOC	86 344		86 344	73 894		73 894
Biofuture				5 639		5 639
EURIS	3 445		3 445	4 174		4 174
DIFASS	3 964		3 964	12 694		12 694
ENTERPRISE EUROPE NETWORK				9 813		9 813
IRIS						
LAMAPROM	6 597		6 597	14 002		14 002
FATE				10 905		10 905
EUCOMPASS	30 570		30 570	4 266		4 266
2011-ben zárult projektek	3 633		3 633	12 401		12 401
b Mikrohitel	38 135		38 135			
2. Aktívált saját teljesítmény értéke	81 174		81 174	128 841		128 841
3. Egyéb bevételek	25 077		25 077	3 644	15 108	18 752
- ebből tagdíj, alapítótól kapott befizetés						
- támogatások (Zeg. Önkormányzat)	1 230		1 230			
egyéb	1 282		1 282		247	247
Gazdák befizetései	3 760		3 760	3 644		3 644
Átvállalkozói megbízások	8 226		8 226		2 996	2 996
inkubátorházak: Zalaegerszeg	1 263		1 263		1 642	1 642
Lenti	8 267		8 267		8 980	8 980
Zalaszentgrót	1 049		1 049		1 243	1 243
4. Pénzügyi műveletek bevételei	7 891		7 891	9 705		9 705
5. Rendkívüli bevételek	8 910		8 910			
- ebből alapítótól kapott befizetés						
- támogatások	8 910		8 910			
A ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	209 396		209 396	216 084	15 108	231 192
6. Anyagjellegű ráfordítások	89 864		89 864	60 623	9 400	70 023
7. Személyi jellegű ráfordítások	80 536		80 536	80 908	2 770	83 678
ebből munkabér és járuléka	71 345		71 345	73 492	2 770	76 262
8. Értécsökkenési leírás	12 275		12 275	8 823	890	9 713
9. Egyéb ráfordítások	10 459		10 459	165		165
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	4 049		4 049	8 107		8 107
11. Rendkívüli ráfordítások						
B ÖSSZES RAFOORDÍTÁS (6+7+8+9+10+11)	197 183		197 183	158 626	13 060	171 686
C EREDMÉNY	12 213		12 213	57 458	2 048	59 506

A GOP, az USZT és a kombinált mikrohitel után várhatóan 35 000 ezer Ft értékvesztés (9. sor) kerül elszámolásra

Zalaegerszeg, 2013. 04. 09.

Nagy András ügyvezető igazgató

Simonné Romsics Erka könyvvizsgáló

Simonné Romsics Erka
Bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK 006663

**Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (ZMVA)
Zalaegerszeg, Köztársaság út 17.**

5.számú melléklet

Kimutatás a ZMVA rendelkezésére álló folyószámla egyenlegekről 2013-ban

Megnevezés	2013.01.31	2013.02.28	2013.03.31	adatok Ft-ban
Citibankos folyószámla (Ft)	10 116 646	5 077 080	4 492 077	
Citibankos folyószámla (euro)	17 116 450	19 204 848	24 526 498	
Citibankos folyószámla (euro)	197 399	3 850 897	3 955 538	
Citibankos folyószámla (euro)	2 348 314	2 373 309	2 431 713	
Volksbank folyószámla (Ft)	879 280	882 303	885 457	
Volksbank lekötött (Ft)	133 000 000	133 000 000	133 000 000	
Helvi Mikrohitel Alap (HMA) (Ft)	23 576 103	7 010 088	17 377 680	
Helvi Mikrohitel Alap lekötött (HMA) (Ft)	100 000 000	115 000 000	160 000 000	
GOP tőkeszámla (Ft)	16 755 591	24 298 455	40 625 375	Gazdaságfejlesztési Operatív Program
GOP elszámolási számla (Ft)	14 473 419	1 201 471	6 879 450	Gazdaságfejlesztési Operatív Program
GOP elszámolási számla lekötött (Ft)	44 000 000	44 000 000	40 000 000	Gazdaságfejlesztési Operatív Program
USZP tőke (Ft)	6 219 631	29 480 405	29 127 746	Új Széchenyi Hitel Program
USZP tőke lekötött (Ft)	20 000 000	20 000 000	60 000 000	Új Széchenyi Hitel Program
USZP kamat (Ft)	5 142 817	958 987	540 528	Új Széchenyi Hitel Program
USZP elszámolási lekötött (Ft)	15 000 000	33 000 000	20 000 000	Új Széchenyi Hitel Program
USZP kombinált tőke (Ft)	45 395 055	93 465 868	251 469 696	Új Széchenyi Hitel Program
USZP kombinált tőke lekötött (Ft)	270 000 000	370 000 000	550 000 000	Új Széchenyi Hitel Program
USZP kombinált elszámolási (Ft)	16 115 847	4 038 975	960 551	Új Széchenyi Hitel Program
USZP kombinált elszámolási lekötött(Ft)		11 000 000	35 000 000	Új Széchenyi Hitel Program
Mindösszesen	740 336 552	917 842 686	1 381 272 309	

Zalaegerszeg, 2013. 04. 09

Nagy András ügyvezető igazgató

Simoné Romsics Erika könyvvizsgáló

Simoné Kornélia Erika
Bejegyzett könyvvizsgáló
MŰVK 100763