



## Zala Megyei Önkormányzat

### ELŐTERJESZTÉS

a Zala Megyei Közgyűlés 2012. február 7-i ülésére

**Tárgy:** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére készített jelentés megtárgyalása.

**Az előterjesztést készítette:**

dr. Mester László

**Megtárgyalta:**

valamennyi bizottság

**Előterjesztő:**

Manninger Jenő  
a közgyűlés elnöke

## Tisztelt Közgyűlés!

A megyei önkormányzatok konszolidációjával, és a központi finanszírozás feladatalapúvá történő átalakításával a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium folyamatosan figyelemmel követi az egyes határidős, megyei önkormányzatokat érintő feladatok végrehajtását. 2012. január 26-án a minisztérium a területfejlesztési intézményrendszer átalakításával kapcsolatos határidős megyei feladatokról küldött tájékoztatást, mely szerint jelentést szükséges készíteni az alábbi tárgykörökben:

- Regionális Fejlesztési Tanács, Megyei Területfejlesztési Tanács átadás-átvétele
- jelenlegi és tervezett szervezeti struktúra és költségvetés tervezet
- 2011. évi megyei területfejlesztési tanács működési támogatásával való elszámolás
- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- nemzetközi projektekről tájékoztató készítése
- megyei és regionális konzultációs fórum titkárságainak felállítása

Az összeállított jelentés megyei közgyűlés általi megtárgyalásának és elfogadásának előírt határideje 2012. február 28, ezért a munkaterv szerinti első, vagyis jelen testületi ülésen tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést a jelentés tartalmáról.

### Regionális Fejlesztési Tanács, Megyei Területfejlesztési Tanács átadás-átvétele:

A közgyűlés 4/2012. (I.11.) KH számú határozatában hatalmazta fel elnökét, hogy a 2011. évi CXCVIII. törvénnyel módosított területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. tv. 28.§ (1) bekezdésén alapuló jogutódlásból folyó átadás-átvételi eljárás lebonyolításáról gondoskodjon és a hatályos vonatkozó jogszabályoknak megfelelő okiratokat írja alá.

A Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács megszűnésével kapcsolatos jogutódlás szabályozása 4 oldalú szerződés megkötésével történt, mely megállapodás az előterjesztés *1. számú mellékletét* képezi.

A Zala Megyei Területfejlesztési Tanács megszűnésével kapcsolatos jogutódlás lefolytatása átadás-átvételi jegyzőkönyvben történik, melynek összeállítása során segédletként alkalmazták a jegyzőkönyvet aláíró felek a minisztérium által rendelkezésre bocsátott útmutatót. A jegyzőkönyv az előterjesztés *2. számú mellékletét* képezi.

### Jelenlegi és tervezett szervezeti struktúra és költségvetés tervezet:

A „Tájékoztató a megyei önkormányzat konszolidációjának végrehajtásáról.” című előterjesztésben részletes tájékoztatást kapott a testület a hivatal és az önkormányzat személyi struktúráját érintő változásokról.

A Zala Megyei Közgyűlés Hivatalában az engedélyezett 26 álláshelyen 2012. február 10-től 21 köztisztviselő és 1 munkavállaló dolgozik, 1 fő szülés miatti fizetés nélküli szabadságon van.

A Zala Megyei Önkormányzat vezetésével kapcsolatos feladatokat 1 elnök és 2 alelnök látja el, a közgyűlési bizottságok száma 2012. január 15-től 4-re csökkent, jelenleg 9 nem képviselő bizottsági tag dolgozik az egyes szakbizottságokban, mely létszám 2012. március 1-től várhatóan 10-re bővül.



2012. évben a Zala Megyei Önkormányzat 221.800.000,- Ft állami támogatásban részesül a költségvetési törvényben meghatározott havonkénti részletezés szerint. A 2012. évi költségvetés részletes adatait jelen testületi ülésen tárgyalandó a rendelet-tervezet tartalmazza.

A minisztérium mind a szervezeti struktúra, mind a költségvetés tervezete vonatkozásában külön táblázat kitöltését kérte, mely az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

2011. évi megyei területfejlesztési tanács működési támogatásával való elszámolás:

A közgyűlés jelen testületi ülésen tárgyalja a „Beszámoló a Zala Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évi költségvetésének teljesítéséről.” szóló, valamint „A Zala Megyei Területfejlesztési Tanács és munkaszervezete 2011. évi szakmai beszámolója.” című előterjesztéseket, melyek részletesen tartalmazzák a tanács 2011. évi működési támogatásával kapcsolatos adatokat. A jelentés elküldésekor az előterjesztéshez csatolásra kerülnek a testületi anyagok.

Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása:

A minisztériumi feladatjegyzék tartalmazza a jogelőd területfejlesztési tanácsok által kötött szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat - ide tartozik az ellenőrzés, döntés előkészítés, illetve szükséges esetben a döntés is –, illetve ezen hatáskör szakbizottsághoz való telepítésére vonatkozó javaslatot is.

Jelen testületi ülésen önálló napirendként kerül benyújtásra a „Rendelet-tervezet a Zala Megyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról” című előterjesztés, mely alapján a Térségfejlesztési Bizottság átruházott hatásköréről rendelkező szövegrész kiegészül az alábbi francia bekezdéssel:

„- a Zala megyében megvalósuló decentralizált programok támogatási szerződés-módosításainak elbírálása.”

A módosítás eredményeként a támogatási szerződésekhez kapcsolódó egyedi ügyek feletti döntési hatáskör meghatározott része átkerült szakbizottsági hatáskörbe.

Nemzetközi projektekről tájékoztató készítése:

A minisztérium külön táblázat kitöltésével tart igényt tájékoztatásra a nemzetközi projekteken való részvételről. Két pályázat jogutódlás keretében került a Zala Megyei Területfejlesztési Tanácstól, illetve annak gazdasági társaságától az önkormányzathoz, illetve egy nemzetközi pályázat benyújtásáról az önkormányzat határozott. A részletes adatok az előterjesztés 4. számú mellékletét képező táblázatban olvashatók.

Megyei és regionális konzultációs fórum titkárságainak felállítása:

A Zala Megyei Közgyűlés 2012. január 11-i rendkívüli ülésén tárgyalta „A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény módosításából eredő aktuális döntések meghozatala.” című előterjesztést, melyben tájékoztattam a testületet a megyei konzultációs fórum működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről. A közgyűlés 4/2012.(I.11.) KH számú határozatának 1. pontjában a Zala megyében létrehozandó megyei területfejlesztési konzultációs fórumba a közgyűlés elnökét és dr. Pál Attilát, a közgyűlés alelnökét delegálta, továbbá felkérte elnökét, hogy a megyei területfejlesztési konzultációs fórum működtetéséről gondoskodjon.

A testület döntését követően tájékoztattam a két megyei jogú város polgármesterét, hogy a fórum működésének megkezdése céljából mihamarabb szíveskedjenek delegálni 1-1 főt. Zalaegerszeg Megyei Jogú Városa 2/2012.(I.26.) számú határozatával Gyutai Csaba polgármestert delegálta a fórumba.

A regionális konzultációs fórum titkársági feladatait 2012. évben Győr-Moson-Sopron megye önkormányzata látja el, a vezetéssel és titkársági teendőkkel kapcsolatos feladatokat a 3 megye 1,5 évenként felváltva biztosítja. A megyei fórum összehívása a megyei jogú városok delegálását követően, míg a regionális fórum Győr-Moson-Sopron megye szükséges intézkedését követően kezdi el működését. A regionális fórum ügyrendjének tervezete már rendelkezésre áll (*előterjesztés 5. számú melléklete*), annak véglegesítését és a fórumban az érintett önkormányzatot képviselő tagok által történő elfogadását követően kezdhető az érdemi ülések megtartása.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

#### **Határozati javaslat**

A Zala Megyei Közgyűlés a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére készített jelentést elfogadja.

Felkéri elnökét az előterjesztés minisztérium részére történő megküldésére.

Határidő: 2012. február 28.

Felelős: Manninger Jenő, a közgyűlés elnöke



2012 JAN 17  
5/2012 RFT

5-5/2012/4

1.sz. melléklet

Szám: 3-5-30/2011(RFT)  
Szám: 01/934/2011(GYMS)  
Szám: 39/2012(Vas)  
Szám: 28-7/2011(Zala)

## SZERZŐDÉS A NYUGAT-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCS MEGSZŰNÉSÉVEL KAPCSOLATOS JOGUTÓDLÁS SZABÁLYOZÁSÁRÓL

amely létrejött

egyrészt a **Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács** (rövidítve: NYDRFT)

Székhelye: 9400 Sopron, Csatka E. u 6.  
Képviseli: Manninger Jenő elnök  
Törzsszáma: 206444  
Adószáma: 18971260-1-08  
mint átadó (továbbiakban: **Átadó**),

másrésztől

1. a **Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat**

Székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.  
Képviseli: dr. Szakács Imre elnök  
mint átvevő (továbbiakban: **1. számú Átvevő**),

2. a **Vas Megyei Önkormányzat**

Székhelye: 9700 Szombathely Berzsenyi D. tér 1.  
Képviseli: Kovács Ferenc elnök  
mint átvevő (továbbiakban: **2. számú Átvevő**),

3. a **Zala Megyei Önkormányzat**

Székhelye: 8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.  
Képviseli: dr. Pál Attila alelnök  
mint átvevő (továbbiakban: **3. számú Átvevő**)

a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### Előzmények

1. A Magyar Köztársaság Országgyűlése elfogadta a 2011. évi CXCVIII. törvényt, amely módosította a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggő egyes törvényeket.

A 2011. évi CXCVIII. törvény szerint 2012. január 1. napjától módosul a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény is, többek között a következő 28. §-sal egészült ki:

**28.§ (1)** „A megszűnő regionális fejlesztési tanács, valamint a megszűnő megyei területfejlesztési tanács jogutódja a területileg érintett megyei önkormányzat. Azon jog és kötelezettség tekintetében, amelynél egy vagy több megye területi kizárólagos érintettsége nem állapítható meg, a régiót alkotó megyei önkormányzatok egyetemleges jogutódok.”

A jogszabály erejénél fogva megszűnő regionális fejlesztési tanács megszűnéssel összefüggő szerződéses kérdéseinek rendezése érdekében a Felek jelen szerződésben rendelkeznek.

2. A megszűnő Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács jogutódja

- a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat,
- a Vas Megyei Önkormányzat, valamint
- a Zala Megyei Önkormányzat.

3. A Felek a jogutódláshoz kapcsolódó eljárás, valamint az átadás-átvétel rendjének szabályozása érdekében kötik meg a jelen szerződést.

A feladat és vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a tulajdonosi és fenntartói jogutódlásra vonatkozóan a 2011. évi CXCVIII. törvénnyel módosított 1996. évi XXI. törvényben foglaltak az irányadóak.

### A szerződés tárgya

4. A szerződés tárgya az Átadó tulajdonában lévő vagyon átadása és egyéb jogutódlási kérdések rendezésének szabályozása a Felek között.

5.1. Az Átadó a **Pannon Novum – Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban** (cégjegyzék szám:18-09-107720) 2.250.000,-Ft üzletrésszel rendelkezik.

Cégnév:	Pannon Novum – Nyugat-dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév:	Pannon Novum Nonprofit Kft.
Székhely:	9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.
Törzstőke összege:	5.000.000,-Ft
Üzletrész (névérték):	2.250.000,-Ft
Átadandó tulajdoni hányad:	45%

5.2. Az Átadó a tulajdonában lévő üzletrészt térítésmentesen az Átvevők tulajdonába adja fejenként 1/3-1/3-1/3 arányban, az Átvevők átveszik az üzletrész rájuk eső hányadát.

Az Átadó szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező üzletrész per-, teher- és igénymentes.

Az Átadó jelen szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy Átvevőket a Pannon Novum Nonprofit Kft. tagjaként a cégjegyzékbe bejegyezzék.

Tekintettel arra, hogy a társaság székhelye Szombathelyen van, a 2. számú Átvevő Vas Megyei Önkormányzat átveszi a társaság iratait, dokumentációját, s a társasági szerződésről, illetve igény esetén egyéb dokumentumokról a többi Átvevőnek másolatot készít. Gondoskodik



emellett arról, hogy a változások bírósági bejegyzése megtörténjen. A bejegyzéssel kapcsolatos költségeket a 2. sz. Átvevő Vas Megyei Önkormányzat fizeti.

#### 5.3 Az Átadó jelenleg hatályos szerződése a következők:

Szerződő partner	A szerződés tárgya	A szerződés időbeli hatálya
2011. december 31. napja szerinti állapot alapján az NYDRFT-nak nincs hatályos szerződése, amely átadást igényel.		

#### 5.4 Az Átadó foglalkoztatja a következő személyeket:

Foglalkoztatott neve	Jogviszony típusa	Jogviszony kezdete	Jogviszony időbeli hatálya
2011. december 31. napja szerinti állapot alapján a NYDRFT állományában nincs foglalkoztatott személy, akinek a továbbfoglalkoztatási kérdését vizsgálni kell.			

#### 5.5 Az átadó tulajdonában áll az alább felsorolt ingó és ingatlan vagyon, illetve pénzeszköz:

Vagyontárgy megnevezése	Vagyontárgy értéke
Magyar Államkincstárnál vezetett számlaszám 10033001-00283810-00000000	2011. december 30. állapot szerinti összeg: 4.828.512.-Ft, amely egyéb, zárolási és banki költségek levonását követően kerül felosztásra. (pénzmaradvány)
2011. december 31. napja szerinti állapot alapján a NYDRFT leltárában nincs olyan vagyontárgy, ami átadást igényel.	

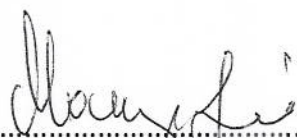
Az Átvevők vállalják, hogy a jelen szerződés időpontjáig még meg nem lévő, de legkésőbb 2012. január 16.-ig a Magyar Államkincstárnál létesített bankszámlájukról az Átadót hivatalosan is értesítik. Átadó vállalja, hogy a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlája megszűnésével egyidejűleg, de legkésőbb 2012. január 23-ig átutalja az Átvevők számlájára az 5.5 pontban meghatározott pénzmaradványt 1/3-1/3-1/3 arányban.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A Felek egyetértenek abban, hogy a vagyonelemek átadásánál-átvételénél a 2011. december 31. napja szerinti nyilvántartási értéket rögzítő állapotot veszik alapul.
- A Felek rögzítik, hogy a vagyon átadása és átvétele az Átadó és az Átvevők között közvetlenül történik meg. Az átadásra-átvételtre kerülő vagyon-nyilvántartásokban való ki- és bevezetésnek a dátuma 2012. január 1.
- Az Átadó eleget tesz jelen szerződéssel összefüggő tájékoztatási kötelezettségének.

9. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
10. Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült: 1-1 példányt kapnak a szerződő Felek, 4 további példányt kap a Vas Megyei Önkormányzat a további ügyintézéshez.
11. A Felek a szerződést elolvasták, értelmezték, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

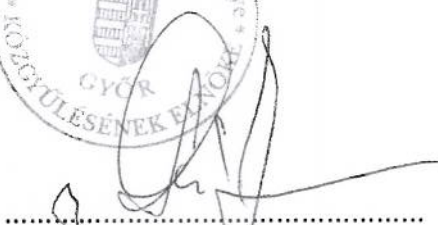
Győr-Szombathely-Zalaegerszeg, 2011. december 30.



Manninger Jenő  
a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési  
Tanács elnöke  
Átadó




Kovács Ferenc  
a Vas Megyei Közgyűlés  
elnöke  
2. számú Átvevő

dr. Szakács Imre  
a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés  
elnöke  
1. számú Átvevő



dr. Pál Attila  
a Zala Megyei Közgyűlés  
alelnöke  
3. számú Átvevő





## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A 2011. évi CXCVIII. törvénnyel módosított a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tft.) 28.§ (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napján megszűnt Zala Megyei Területfejlesztési Tanács (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.), amelynek jogutódja a Zala Megyei Önkormányzat (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.).

Az átadás-átvétel tárgya a Tft. hivatkozott jogszabályhelye alapján a megszűnt Zala Megyei Területfejlesztési Tanács átadása a jogutód Zala Megyei Önkormányzat átvevő számára.

A jegyzőkönyv készült 2012. január 31. napján a megszűnt Zala Megyei Területfejlesztési Tanács 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. szám alatti hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

1. A megszűnt Zala Megyei Területfejlesztési Tanács volt alkalmazottjai, mint átadók:

Bali József igazgató

Fejér Lajos munkatárs (Kft-vel megbízási jogviszonyban álló személy)

2. A jogutód Zala Megyei Önkormányzat képviselőiben, mint átvevők:

Kárpáti Veronika a Zala Megyei Közgyűlés Hivatalának térségfejlesztési és pályázati munkatársa és

Gyarmati Adrienn szintén a Zala Megyei Közgyűlés Hivatalának térségfejlesztési és beszerzési munkatársa, aki

egyben jegyzőkönyvvezető is.

**Átadás-átvételre kerültek az alábbiak:**

1.) Magyar Államkincstár által kiadott pénzfelvételi utalvány II40451-től - II40500-ig (utolsó felhasznált II40497)

2.) Tárgyi eszközök leltárív alapján

3.) Kisértékű tárgyi eszközök jegyzék alapján

4.) A Zala Megyei Területfejlesztési Tanács 100%-os tulajdonában állt a Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. (Cg. 20-09-069704, adószám: 22253323-2-20), továbbiakban: Kft., amelynek törzstőkéje és az üzletrész névértéke 3.000.000Ft (azaz Hárommillió forint). A Kft. átadás-átvétele a 4.a-i. pontok alatti iratokkal, illetve nyilatkozatokkal történik.

a.) a Kft. hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata, belső szabályzata, a felügyelő bizottság ügyrendje másolatában

b.) a Kft. számviteli jogszabályok szerinti 2010. üzleti évre vonatkozó éves beszámolója és könyvvizsgálói jelentése, valamint üzleti jelentése másolatában.

c.) a Kft. 2010. évi közhasznúsági jelentése másolatban

d.) a Kft. részére 2011. évben a Zala Megyei Területfejlesztési Tanács részéről kiadott határozatok másolatban,

e.) a Kft. ügyvezetőjével, könyvelőjével, könyvvizsgálójával, alkalmazottjával kötött megbízási (vállalkozási) szerződések eredetben,

f.) a Kft. felügyelőbizottságának határozatai,

g.) a Kft. székhelyének tételes leltára az eszközökről, követelésekről, nyilatkozat a Kft-t megillető jogokról és a Kft-t terhelő kötelezettségekről,

i.) tájékoztató a folyamatban lévő peres, vagy nemperes eljárásokról, közbeszerzési eljárásokról, uniós projektekről,

**5.)** A Zala Megyei Területfejlesztési Tanács 2011. évben két főt alkalmazott főfoglalkozásban, akiknek a munkaviszonyát közös megegyezéssel 2011. december 31. napjával megszüntette. A munkaviszonnyal kapcsolatos iratok eredetben átadásra kerülnek. A jogutódot terheli a munkaviszony megszüntetéséből adódó munkáltatói kifizetés.

**6.) Szerződések:** Zala Megyei Területfejlesztési Tanács 2011 évben 2 db érvényben lévő több évre megkötött (vállalkozási, bérleti stb.) szerződését és a 6.b.) felmondását mellékelem, amely:

a.) Zala Megyei Területfejlesztési Tanács használatában lévő irodahelyiségek bérleti szerződése. Bérbeadó: Zala Megyei Önkormányzat (jogutód)

b.) Magyar Posta Zrt. Zalaegerszegi fiókjával között postafiók bérleti szerződés (Pf.:59.): postafiók szerződést 2011. december 31-vel azzal mondtuk fel, hogy 2012. január 1-től folytatólagosan átveszi a Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Közhasznú Kft.

**7.) Működési támogatásokhoz kapcsolódó elszámolások:** a korábbi időszakban évente a tárgyévet követő január 31-ig nyújtottunk be működési támogatásokról elszámolást az NFÜ részére, továbbá azon tagok felé, akik ennek igényét részünkre írásban jelezték. (2011. évben az NFÜ felé benyújtandó 2010. évi elszámolás formai követelményeit 2011. január 25-én küldték meg 2011. január 31-i benyújtási határidővel.) 2012. évi működési támogatás elszámolásait átadók átadják.

**8.)** 2001-től 2011 évig bank, pénztár, szigorú számadású bizonylatai irattartóba kötve, pénztárkönyvek utolsó felhasznált (Időszaki pénztárjelentés) IR325305, bevételi pénztárbizonylatok utolsó felhasznált ZH250654 kiadási pénztárbizonylatok utolsó felhasznált R0757444



9.) Költségvetések és beszámolók a hozzá kapcsolódó leprellókkal. 2011. évi könyvelés lezárva azzal, hogy a 2011. évi költségvetési beszámoló jogszabályban rögzített határideje 2012. február 29. A könyvelés vállalja, hogy ezen határidőig a lezárt könyvelésből származó költségvetési beszámolót – formai és tartalmi - előírásoknak megfelelően elkészíti és jogutód részére átadja, legkésőbb 2012. március 15-ig.

10.) Pályázati iratok iratjegyzék alapján, külön jegyzéket képvisel a folyamatban lévő és még ellenőrzési kötelezettséggel bíró pályázatok listája, amelyek pályázati típusonként azaz CÉDE, TEKI, TFC került feltüntetésre a 2012-es évben összesen 172 pályázat ellenőrzése válik esedékessé. Jogszabály szerint a CÉDE és TEKI esetén a kezelő a ZM Területfejlesztési Tanács, a TFC esetében pedig a Magyar Államkincstár Állampénztári Irodájával közös ellenőrzéseket kell végrehajtani. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az ellenőrzési jegyzőkönyvek egy-egy másolati példánya évente az NFÜ részére megküldésre került. A jegyzéken tételesen felsorolt folyamatban lévő egyes ügyeknél meghatározásra került a még elvégzendő feladat és azoknak a határideje, az ellenőrizendő pályázatoknál az ellenőrzés gyakorisága és határideje.

11.) Egyéb iktatott iratok.

12.) Készpénz átadása 163.820 Ft az időszaki pénztárbizonylat címlete alapján.

13.) 10049006-01300255-00000000 Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla záró-egyenlege 85-os számú kivonat alapján 2011. december 31-én 755.264 Ft.

A 2011. december 31-ét követően a számláról a 2011-ben felmerülő folyó kiadások 2011. december 31-e után érkezett számlainak (postaköltség, telefonköltség, kártyás üzemanyag vásárlás költsége), valamint a 2011. decemberében kifizetett bérek után a NAV felé felmerülő járulékok, valamint a szintén NAV felé felmerülő cégautó adók kerültek kiegyenlítésre összesen 155.729Ft összegben.

14.) 10049006-01300255-00000017 Magyar Államkincstárnál vezetett pénzforgalmi számla – működési támogatás elnevezésű számla záró egyenlege 2011. december 31-én 45.000.000 Ft. A számlán terhelési pénzmozgás nem történt. A Zala Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódlásával kapcsolatosan felmerülő a gépjárművek tulajdonjogával kapcsolatos 2012. évi biztosítási költségek (kgf., casco biztosítások) 2011. évben kifizetésre kerültek. A törlésből fakadó visszafizetések kedvezményezettjeként ezen bankszámla került nevesítésre.

15.) Folyótételek: a 2011. évi kötelezettségek közül jegyzőkönyv elkészítéséig az alábbi tételek nem kerültek pénzügyi rendezésre:

a.) Balatoni Fejlesztési Tanács 2011. évi működési célú támogatása: 285.000 Ft

b.) Jakab Józsefné (könyvelési vállalkozás): december hora járó fennmaradó 60.000 Ft

16.) Követelések: a 2011. évi elfogadott költségvetés bevételi előirányzatai közül az alábbi tételek csak részben teljesültek.

a.) nem teljesült: Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás tartozása 51.500 Ft

b.) Zala Megyei Önkormányzat tartozása: 1.000.000 Ft

17.) Teljességi nyilatkozat

Zalaegerszeg, kelt mint fent.

Átadók:

Átvevők:

Bali József

Kárpáti Veronika

Fejér Lajos

Gyarmati Adrienn



## A Zala Megyei Önkormányzati Hivatal jelenlegi szervezeti felépítése

Szervezeti egység neve	Szervezeti egység főbb feladatainak leírása	Szervezeti egység létszáma	Meglévő munkakörök felsorolása	Iskolai végzettség munkakörönként
<b>Dr. Mester László Főjegyző</b>	megyei főjegyzői feladatok	1	megyei főjegyző	jogász, jogi szakvizsga
<b>Dr. Györke Gyöngyi Aljegyző</b>		1	megyei aljegyző	állam és jogtudományok doktora, jogi szakvizsga,
<b>Szervezési Osztály</b>		12		
<b>Dr. Csanádi Melinda</b>	törvényesség, jog		jogi munkatárs	jogász
<b>Dr. Németh Gyöngyi</b>	törvényesség, jog		jogi munkatárs	jogász
<b>Gódor Gréta</b>	titkársági feladatok		adminisztratív szervező	számítástechnikai programozó, (főisk.)pedagógiai szakos nevelő
<b>Bottlik Barbara</b>	titkárság, jegyzőkönyvvezetés, gépjárműügy, sajtó		adminisztratív szervező	jegyzőkönyvvezető, gyorsíró, gépiró, angol nyelvű gépiró
<b>Kovács József</b>	gépjárművezető, beszerzés, raktározás		szervezési ügyintéző	gimn. érettségi
<b>Nagy Sándor Bálint</b>	titkársági feladatok		szervezési ügyintéző	szakközépisk. érettségi , pénzügyi szakügyintéző
<b>Porkoláb Judit</b>	testületek, iktatás, postázás		szervezési ügyintéző	mérlegképes könyvelő,
<b>Simonné Nagy Margit</b>	testületek, nemzetiségek		szervezési munkatárs	igazgatóasszervelő
<b>Holczer Ágnes</b>	iktatás, postázás		iktatási és selejtezési munkatárs	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus

Kámán Ferenc	sport			sportszakmai munkatárs	földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár
Késmárki Géza Albert	gépjármű-vezető, gépjármű ügyintéző			gépjármű-vezető, gépjármű ügyintéző	gimn. érettségi, gépjárműkezelő, teherforgalmi tiszt, gépjármű-villamossági műszerész mester
Pál-Harmath Judit	testületek, nemzetiségek, választások			osztályvezető/szülői szabadság	(főisk.)igazgatásszervező, (főisk.)önkormányzati gazdaságszervező,
<b>Pénzügyi Osztály</b>			3		
Hellerné Vizsy Rita	pénzügy			osztályvezető-helyettes	közgazdász
Bikali Anita Mónika	pénzügy			pénzügyi munkatárs	okl. közgazdász, mérlegképes könyvelő
Darabos Nikolett	pénzügy			pénzügyi munkatárs	közgazdász
<b>Térségfejlesztési Osztály</b>			6		
Bubics Tamás	megyei főépítési feladatok, környezetvédelem			főépítész	építésmérnök
Nagy Tibor	EGTC, M9, térségfejlesztés			területfejlesztési ügyek koordinátora	terület- és településfejlesztő geográfus, közgazdász,
Gyarmati Adrienn	TT RFT, gazdasági társaságok, beszerzés, civil ügyek			térségfejlesztési és beszerzési munka	közgazdász, EU szakértő
Kárpáti Veronika	pályázatok, TT pályázatok, civil ügyek, horvát-szlovén határon átnyúló kapcsolatok			térségfejlesztési és pályázati munkatárs	közgazdász
Molnárné Gazdag Tünde	nemzetközi kapcsolatok, turisztikai és PR feladatok			turisztikai, nemzetközi és PR kapcsolatok	EU szakértő, üzemgazdász
Dr. Laki Tamás	turisztikai és kulturális feladatok, rendezvények			turisztikai és kulturális munkatárs	jogász, rendszerszervező
<b>Belső ellenőrzés</b>			1		
Gyenesei Krisztina	ellenőrzés, humánpol.feladatok, pénzügy			belső ellenőr	okl. közgazdász, mérlegképes könyvelő

2012. január 1-jei állapot szerint



## A Megyei Önkormányzati Hivatal tervezett szervezeti felépítése

Szervezeti egység neve	Szervezeti egység főbb feladatainak leírása	Szervezeti egység létszáma	Tervezett munkakörök felsorolása	Elvárt iskolai végzettség munkakörönként
<b>Dr. Mester László Főjegyző</b>	megyei főjegyzői feladatok	1	megyei főjegyző	jogász, jogi szakvizsga
<b>Dr. Györke Gyöngyi Aljegyző</b>		1	megyei aljegyző	állam és jogtudományok doktora, jogi szakvizsga,
<b>Szervezési Osztály</b>		11		
<i>Dr. Németh Gyöngyi</i>	törvényesség, jog		jogi munkatárs	jogász
<i>Gódor Gréta</i>	titkársági feladatok		adminisztratív szervező	számítástechnikai programozó, (főisk.)pedagógiai szakos nevelő
<i>Bottlik Barbara</i>	titkárság, jegyzőkönyvvezetés, gépjárműigény, sajtó		adminisztratív szervező	jegyzőkönyvvezető, gyorsíró, gépiró, angol nyelvű gépiró
<i>Kovács József</i>	gépjárművezető, beszerzés, raktározás		szervezési ügyintéző	gimn. érettségi
<i>Nagy Sándor Bálint</i>	titkársági feladatok		szervezési ügyintéző	szakközépisk. érettségi, pénzügyi szakügyintéző
<i>Porkoláb Judit</i>	testületek, iktatás, postázás		szervezési ügyintéző	mérlegképes könyvelő,
<i>Simonné Nagy Margit</i>	testületek, nemzetiségek		szervezési munkatárs	igazgatásszervező
<i>Holczer Ágnes</i>	iktatás, postázás		iktatási és selejtezési munkatárs	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus
<i>Kámán Ferenc</i>	sport		sportszakmai munkatárs	földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár

Késmárki Géza Albert	gépjármű-vezető, gépjármű ügyintéző		gépjárművezető, gépjármű ügyintéző	gimn. érettségi, gépjárműkezelő, teherforgalmi tiszt, gépjármű-villamossági műszerész mester
Pál-Harmath Judit	testületek, nemzetiségek, választások		osztályvezető/szülési szabadság	(főisk.)igazgatósszervező, (főisk.)önkormányzati gazdaságszervező,
Pénzügyi Osztály		3		
Hellerné Vizsy Rita	pénzügy		osztályvezető-helyettes	közgazdász
Bikali Anita Mónika	pénzügy		pénzügyi munkatárs	okl. közgazdász, mérlegképes könyvelő
Darabos Nikolett	pénzügy		pénzügyi munkatárs	közgazdász
Térségfejlesztési Osztály		6		
Bubics Tamás	megyei főépítési feladatok, környezetvédelem		főépítész	építészmérnök
Nagy Tibor	EGTC, M9, térségfejlesztés		területfejlesztési ügyek koordinátora	terület- és településfejlesztő geográfus, közgazdász,
Gyarmati Adrienn	TT RFT, gazdasági társaságok, beszerzés, civil ügyek		térségfejlesztési és beszerzési munkatárs	közgazdász, EU szakértő
Kárpáti Veronika	pályázatok, TT pályázatok, civil ügyek, horvát-szlovén határon átnyúló kapcsolatok		térségfejlesztési és pályázati munkatárs	közgazdász
Molnárné Gazdag Tünde	nemzetközi kapcsolatok, turisztikai és PR feladatok		turisztikai, nemzetközi és PR kapcsolatok munkatársa	EU szakértő, üzemgazdász
Dr. Laki Tamás	turisztikai és kulturális feladatok, rendezvények		turisztikai ls kulturális munkatárs	jogász, rendszerszervező
Belső ellenőrzés		1		
Gyenesei Krisztina	ellenőrzés, humánpol.feladatok, pénzügy		belső ellenőr	okl. közgazdász, mérlegképes könyvelő



**A Megyei Önkormányzat 2012. évre tervezett költségei**

Kiadások típusa	A Közgűléshez kapcsolódó, 2012. évre tervezett költségek (ezer forintban)	A Hivatalhoz kapcsolódó, 2012. évre tervezett költségek (ezer forintban)	Összesen (ezer forintban)
<b>I. Működési kiadások</b>	127994	143090	271084
<b>I.1. Személyi jellegű kiadások összesen</b>	73222	112413	185635
I.1.1. Személyi jellegű kiadások összesen	57183	84814	141997
I.1.2. Személyi juttatások	458	3589	4047
I.1.3. Munkaadókat terhelő járulékok	15581	24010	39591
<b>I.2. Dologi jellegű kiadások összesen</b>	54772	30677	85449
I.2.1. Készletbeszerzés	13690	4595	18285
I.2.2. Szolgáltatások	27382	18382	45764
I.2.3. Különféle dologi kiadások	12700	6200	18900
I.2.4. Egyéb folyó kiadások	1000	1500	2500
<b>I. Felhalmozási kiadások összesen</b>	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	127994	143090	271084

Zala Megye nemzetközi projekteken való részvételéről szóló tájékoztatás

Kontakt személy a megye nemzeti közis projektjeihez:  
Név: Kárpáti Veronika  
Telefon: 92/500-792  
Email: [karpati.veronika@zalamegye.hu](mailto:karpati.veronika@zalamegye.hu)

[illegible]

• azon nemzetközi projektek, ahol a megyei területfejlesztési tanács/megyei önkormányzat kedvezményezettként vesz részt (a sorok száma a projektek számától függően bővíthető)

\*\*\*a Ft összegeket 310 Ft-os euro árfolyammal számolva kérik megadni

[illegible]

.....a projekt napisa, jestenosego, pozadeci oszior sejla megismerteti, hogy miert lenne fontos a projekt továbbvitele, milyen pozitív hatással, jellenosege lenne az adott megvalósításra



[illegible]

**A**  
**Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum**

**ÜGYRENDJE (TERVEZET)**

**1. §**

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján

- a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés elnöke,
- a Vas Megyei Közgyűlése elnöke és
- a Zala Megyei Közgyűlés elnöke

regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtet. /Tftv. 14/A. § (1)/

**2. §**

A Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum (RTKF) munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait a három megyei közgyűlés megegyezése szerinti megyei önkormányzati hivatal látja el. /Tftv. 14/A. § (3)/

**3. §**

Az RTKF vezetését és titkárságát a megyék elnökei, illetve hivatalai rotációs rendszerben, másfél évenkénti váltásban látják el.

A rotáció induló ciklusában, 2012. január 1-től 2013. június 30-ig

- az RTKF vezetését a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés elnöke vállalja,
- az RTKF titkársági teendőit a Győr-Moson-Sopron Önkormányzati Hivatal látja el.

**4. §**

A RTKF elnöki tisztsége és a titkárság 2013. július 1-től Vas megyét, majd 2015. január 1-től Zala megyét illeti.

**5. §**

Az RTKF feladatai:

- a) eljár a regionális döntést, állásfoglalást, véleményezést igénylő ügyekben,
- b) összehangolja a megyei önkormányzatok döntéshozatalát,
- c) képviseli a megyei önkormányzatok egyező döntését, mint a régió álláspontját,
- d) javaslatot tesz a Kormánynak a Régiók Bizottságában (CoR) a régiót képviselő tag személyére. /Tftv. 14/A. § (2)/

**6. §**

Az RTKF a megyei önkormányzatokkal közösen 2012. január 1-jétől ellátja azokat az operatív feladatokat amelyeket (a már megszűnt) Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács (RFT) számára a – a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló – 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet meghatározott:

**8. §** A regionális fejlesztési tanács a szakmai felelősségébe tartozó regionális operatív program és akcióterv szakmai kidolgozásában való részvétel során

- a) javaslatot tesz az operatív programok és az akciótervek tartalmára és azok módosítására,
- b) javaslatot tesz kiemelt projektek azonosítására, kiadja a kiemelt projektek befogadási kritériumaként meghatározott támogató nyilatkozatot,
- c) részt vesz a pályázati kiírások kidolgozásában,
- d) tagot javasol a döntés-előkészítő bizottságokba.



## 7. §

Az Ügyrend 6.§-ában idézett RFT-feladatok (javaslatétel, részvétel, delegálás) előkészítését 2011. december 31-ig a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség (RFÜ) végezte.

Ezt az előkészítő munkát továbbra is az RFÜ látja el:

- az RTKF tagjai részére kéthavonta írásos összeállítást készít a NYDOP aktualitásairól és előrehaladásáról;
- elkészíti a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 8.§-ban meghatározott feladatsor elvégzéséhez szükséges – az RTKF és a megyei közgyűlések számára előterjesztendő – írásos anyagokat.

## 8. §

Az RTKF szükség szerint – amikor az Ügyrend 5.§ és 6.§ szerinti konkrét feladat adódik – ülésezik. Az üléseken állandó meghívottként részt vesz az RFÜ képviselője.

## 9. §

A Titkárság a fórum ülésének napirendjét tartalmazó meghívót és az esetleges írásos előterjesztéseket megküldi az RTKF tagjainak.

## 10. §

Az RTKF tagjai a megkapott előterjesztések véleményüket kifejezhetik:

- az RTKF elnöke által összehívott fórum ülésén szóban, vagy
- a Titkárság részére eljuttatott írásos formában (amennyiben a fórum nem ül össze).

## 11. §

Az RTKF üléseit az elnök hívja össze. A tagok kezdeményezhetik az RTKF üléseinek összehívását. Amennyiben az RTKF tagjainak több mint fele ilyen kezdeményezéssel él, az elnök köteles összehívni a fórumot.

## 12. §

Az RTKF üléséről a Titkárság (a NYDOP-t érintő témák esetében az RFÜ közreműködésével) 8 napon belül emlékeztetőt készít, amelynek része

- a jelenléti ív, valamint
- az észrevételeket és az esetleges szavazás eredményét rögzítő a rövid összefoglaló.

## 13. §

Az RTKF üléseiről készített emlékeztetőt az ülés elnöke írja alá, és egy jelenlevő tag hitelesíti.

## 14. §

Az RTKF emlékeztetőit és a kapcsolódó dokumentumokat a Titkárság elkülönítetten kezeli és őrizni meg.

## 15. §

Az ügyrend az RTKF jóváhagyásával lép hatályba.

Győr, 2012. ....

.....  
az RTKF elnöke

*Az Ügyrendet a testület ..../2012. (.....) RTKF számú határozatával hagyta jóvá*