



## PÁLYÁZAT

### A KESZTHELYI KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA IGAZGATÓI ÁLLÁSÁRA

**Készítette:** Szabó Antalné

**Beosztása:** igazgatóhelyettes

**Cím:** 8710 Balatonszentgyörgy  
Virág u. 25.

**E-mail:** szkata44@freemail.hu

**Telefon:** 83/312-030 (munkahely)  
30/491-2066 (mobil)

**Kapja:** Kiss Bódog Zoltán  
a Zala Megyei Közgyűlés  
elnöke

**Cím:** 8900 Zalaegerszeg  
Kosztolányi út 10.

Keszthely, 2006. május 9.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	1.
2. CÉLMEGHATÁROZÁS	2.
3. HELYZETELEMLÉZÉS, ERŐFORRÁS-BEMUTATÁS	3.
3. 1. Az intézmény bemutatása	3.
4. JELENLEGI FOLYAMATOK	6.
4. 1. Tárgyi feltételek	6.
4. 2. Személyi feltételek	8.
4. 3. Tanulók	11.
4. 4. Beiskolázás	12.
4. 5. Képzési kínálatunk	13.
4. 6. Szülői háttér	13.
4. 7. Nevelőmunka az iskolában	13.
5. KIINDULÁSI BÁZIS	15.
5. 1 Szervezet	15.
5. 2. Szervezeti ábra	17.
6. A CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATOK	18.
6. 1. Az önkormányzati MIP intézményre vonatkozó elvárásai	18.
7. VÁLTOZÁSOK, CÉLOK, FELADATOK	21.
7. 1. Rövid távú feladatok (1 év)	21.
7. 2. Középtávú feladatok (3 év)	23.
7. 3. Hosszú távú feladatok (5 év)	24.
8. ÖSSZEGZÉS	26.

## 1. BEVEZETÉS

*„Amit az ember tud, azzá kell lennie.”*

*Maslow*

A keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskolának megalapítása óta (1990.) tanára vagyok.

Az azóta eltelt időszakra esett az iskolarendszer átalakulása, az általános és a szakmai képzés szétválása. A korábban 4 éves képzési idő 5 évre növekedett. Az iskolában korábbi 8 osztály helyett 9 osztály elhelyezését kellett megoldani, ezért a szomszédos Csokonai Vitéz Mihály ÁMK-ban bérelünk tantermeket. Elkészült az iskola pedagógiai programja, létrehoztuk szakmai képzésünk egyik legfontosabb színterét, a tanirodát.

Felkészültünk az új érettségi vizsgarendszer bevezetésére, hozzáálltunk a minőségbiztosítási rendszer kiépítéséhez. A pedagógusok többsége részt vett szaktárgyából a kétszintű érettségi bevezetésére felkészítő továbbképzéseken. Különbféle pályázatokon elnyert pénzekből és a szakképzési hozzájárulásokból folyamatosan bővítettük és fejlesztettük iskolánk informatikai felszereltségét.

Azért döntöttem a vezetői program megírása mellett, mert iskolám dolgozóinak támogatásával képesnek és kellőképpen felkészültnek érzem magam arra, hogy a programban vázolt elképzeléseimet véghezvigyem. Ezúton megköszönöm kollégáim biztató támogatását.

A keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskola eddigi hagyományaira és elért eredményeire támaszkodva a közös tevékenységben, a csapatmunkában látom a továbbfejlődés lehetőségét. Meggyőződésem, hogy van létjogosultsága a kislétszámú iskoláknak, mert tapasztalataim szerint a szülők szívesen íratják gyermekeiket egy olyan iskolába, ahol a pedagógusok különös figyelmet fordítanak gyermekeik képességeinek kibontakoztatására. Oktatott szakmáink alkalmazkodnak a munkaerőpiac igényeihez, a pénzügyi, számviteli ügyintéző hiányszakma a megyében.

Intézményünk, tantestületünk fejlődőképes, nyitott, az eddig létrehozott értékekre és eredményekre lehet építeni. Minden eddigi pozitív irányú folyamatot megerősíteni és továbbfejleszteni kívánok.



## 2. CÉLMEGHATÁROZÁS

A következő öt évben a tartalmi fejlesztésre helyezném a hangsúlyt. Céлом az iskola presztízisének megtartása, megerősítése, melyben kulcsszereplők a szakmájukat magas szinten művelő, nyitott pedagógusok.

A pedagógus-továbbképzésben az idegennyelv-tanulást, a számítógép-használat továbbfejlesztését, valamint a TISZK-kel kapcsolatos szakmai tanár-továbbképzéseket emelem ki, egyben támogatom a hatékony oktatási és önismereti és kommunikációs módszerek megtanulását.

Céлом, hogy diákjaink az iskolánkban töltött tanulóéveik alatt olyan mobilizálható képességekre tegyenek szert, amelyekkel képessé válnak a társadalomban és a gazdasági életben zajló változások követésére. Az egész életen át tartó tanulás képességének birtokában legyenek tájékozottak a marketingmunka törvényszerűségeinek felismerésében, eredményesen alkalmazzák a kommunikációs és tárgyalási technikákat. Mindehhez nézetem szerint hozzá tartozik az általános intelligencia, a hatékony kommunikációs készség és a biztos szakmai alapismeret.

Mindezt egy családiás, tanulóközpontú iskola kereteiben szeretném elérni, amihez az iskola valamennyi dolgozójának és tanulójának meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy tanulóink sikeres érettségi és szakmai vizsgát tegyenek, és alkalmasak legyenek további tanulásra, más szakma elsajátítására vagy a munkába állásra.

A keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskola következő öt évi tevékenységében a figyelem középpontjába egyrészt a TISZK (Térségi Integrált Szakképző Központ) helyi bázisának megteremtése, másrészt a minőségbiztosítás során elkezdett tevékenység megszilárdítása, tudatos művelése kerül.



### 3. HELYZETELEMZÉS, ERŐFORRÁS-BEMUTATÁS

(A jelenlegi igazgató 15 éves beszámolója, valamint az intézmény minőségirányítási programja alapján.)

#### 3. 1. Az intézmény bemutatása

Iskolánk a Vajda János Gimnáziumtól való leválással 1990 szeptemberében alakult. Évfolyamonként egy-egy közgazdasági szakközépiskolai osztály és egy gépíróiskolai osztály indult az új iskolában. A következő években elindult még egy közgazdasági szakközépiskolai osztály, ugyanakkor megszűnt a gépíróiskola, mivel az ott végzetek érettségi hiányában nehezebben tudtak elhelyezkedni. Az ügyintézői munka sokoldalúbb ismereteket és képességeket kívánt, amelyeket a kétéves gépíróiskolai képzés alatt nem lehetett elsajátítani, így iskolánk felhagyott ezzel a képzési formával.

#### Képzési irányok változásai

1990.	gépíró, gyorsíró, idegen nyelvi ágazat	évfolyamonként	1 osztály
	számveteli, gazdálkodási ágazat	induló	első osztály
	gépíróiskola	évfolyamonként	1 osztály
1994.	gépíró, gyorsíró, idegen nyelvi	évfolyamonként	½ osztály
	külkereskedelmi ügyintéző	évfolyamonként	½ osztály
	számveteli, gazdálkodási ágazat	évfolyamonként	1 osztály
2002.	9—12. évfolyam: szakmaorientáció		
	és szakmacsoportos alapozó oktatás	évfolyamonként	2 osztály
	szakképző évfolyamon		
	pénzügyi ügyintéző szakképesítés	13. évfolyam	1 osztály

Korábban - az ügyvitel szakmacsoporthoz tartozó gépíró, gyorsíró, idegennyelvi ágazaton folytattunk képzést, amely érettségi-képesítő vizsgával zárult. A gépíróiskola megszűnésével egy időben új szakképesítések oktatását vezettük be: először a közgazdaság szakmacsoporthoz tartozó számveteli ügyintéző, majd a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoporthoz tartozó külkereskedelmi ügyintéző szakma megszerzésére készítettük fel diákjainkat.

2002-ben kialakult a mai képzési szerkezet, amelynek pillérei a **közgazdaság** és a **kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció** szakmacsoport, belépett a 13. (szakképző)

évfolyam. (Sajnálatos módon az ügyviteli szakma iránt csökkent az érdeklődés, nem választották a diákok sem a 9., sem a szakképző évfolyamra jelentkezéskor, így ez a szakirány kissé háttérbe szorult intézményünkben).

A szakképzés átalakulása következtében a képzési idő 5 évre emelkedett, mivel a 9—12. évfolyamon szakmacsoportos alapozó oktatás folyik, a szakmai vizsgára való felkészítés pedig különvált az érettségi vizsgától és a 13. évfolyamra tevődött. Épületünk befogadóképessége miatt, és mert diákjaink egy része a szakképesítés megszerzése után a felsőoktatásban tanul tovább, csak egyéves képzési idejű szakmák oktatására tudunk vállalkozni. A 13. évfolyam belépése nehéz helyzetet teremtett: tanteremhiány keletkezett, mert épületünkben mindössze 4 évfolyam – évfolyamonként 2-2 osztály szűkös elhelyezésére van lehetőség.

### **Felnőttoktatás**

Korábban iskolarendszerben, az érettségizettek kétéves kiegészítő levelező tagozata keretében a számviteli-gazdálkodási ágazaton képesített könyvelők végeztek iskolánkban. Az OKJ belépése után a kevesebb jelentkező miatt nem tudtunk már levelező tagozatot indítani. 1998-tól az iskolai rendszerű felnőttképzés iskolánkban megszűnt.

Kezdetben a gépiró és gyorsíróiskola keretében is folyt felnőttoktatás, de 1994-től megszűnt.

Az 1990-es évek közepén: munkaerőpiaci képzés keretében képző cégekkel együttműködve különböző OKJ-s szakképesítésekre felkészítő tanfolyamokat tartottunk. Jelenleg a Perfekt ZRt. iskolánkban tartott tanfolyamain közreműködünk oktató biztosításával. A Pannon Egyetem Továbbképző és Távoktatási Központjával is hasonló együttműködésünk van.

Megfontolandó, hogy az új szerkezetű OKJ bevezetésével iskolánk újraindítsa a felnőttoktatást ugyanazon a szakterületen, mint a nappali rendszerű képzésben. Amennyiben igény merül fel felsőfokú szakképesítés beindítására, iskolánk nyitott, a pedagógusok között erre megfelelő szakemberek vannak.

Az iskola munkatársi közössége az elmúlt 16 évben megtett mindent, hogy az intézményben tanuló gyerekek, a szülők, a fenntartó, a pedagógusok, a dolgozók a változások ellenére is biztonságot, állandóságot találjanak Keszthelyen, a Közgazdasági Szakközépiskolában.

### **Fenntartó-változás**

2000. július elsejétől iskolánk megyei fenntartásba került át. Ez együtt járt a gazdálkodási forma megváltozásával: jelenleg részben önálló, a költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervként működik az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium gazdasági szervezetének keretében.



## 4. JELENLEGI FOLYAMATOK

### 4. 1. Tárgyi feltételek

Iskolánk 15 éve átadott, viszonylag új épületben található. A garanciális javítási munkálatok elvégzése (ú. m. tetőjavítás) és kisebb belső átalakítások után kialakult a munkavégzés jó rendje, minden kis zugnak funkciója lett. 7 tanterem, 3 szaktanterem és egy csoportszoba áll rendelkezésünkre a tanórák megtartására. Kellemes, barátságos miliőt teremt a világos színű faburkolat, a 2004/2005-ben a szülők segítségével színesre festett tantermek és a növények. A tantermeket 30 tanulóra méretezték, de 33-34 fős osztályaink is vannak. A hatalmas ablakfelületek megnehezítik számunkra az oktatást a nyáreleji és őszi időszakban, mert elviselhetetlen a hőség (38°) a napsütötte oldalon. Tervezzük klímaberendezés beszerzését.

Két szaktantermünk (számítástechnika terem, korábban írógépterem) berendezéseit a 15 év alatt 3 ízben lecseréltük. Először az elektronikus írógépeket számítógépekre, a többi esetben pedig a számítógépparkot cseréltük ki korszerűbbre hol az egyik, hol a másik teremben. Mindegyik esetben a Decentralizált Szakképzési Alapból nyertünk támogatást, illetve a cégektől közvetlenül átvett szakképzési hozzájárulásból finanszíroztuk. Legutóbb 2004 decemberében nem egészen bruttó 2 millió Ft értékben vásároltunk számítógépeket. Másik számítástechnika termünk korszerűsítését a TISZK-pályázat keretében szeretnénk megvalósítani.

1996-ban egy tanteremből **tanirodát** alakítottunk ki szintén a Decentralizált Szakképzési Alapból nyert támogatásból. Egyedi tervezésű bútorzat került a tanirodába és a szakterületnek megfelelő munkahelyeket rendeztünk be.

Az oktatás részleges szaktantermi rendszerben zajlik. Az osztálytermek egyúttal valamely tantárgy szaktermeként is funkcionálnak. Tanóránként más teremben tanulnak a diákok. Bonyolítja a helyzetet a szomszédos Csokonai ÁMK-ban bérelt 2 terembe való átjárás.

Intézményünkben tornaterem nincsen, a testnevelés órákat szintén a Csokonai ÁMK sportcsarnokában tartjuk.

Könyvtár helyett könyvtárszoba működik iskolánkban, de így is biztosítani tudjuk a legfontosabb könyvtári funkciókat diákjaink számára. Könyvtári állományunkat elsősorban pályázatokon elnyert pénzből bővítjük. Jó együttműködés alakult ki a városi könyvtárral.

Taneszközeinket folyamatosan fejlesztjük. A számítógéppel támogatott oktatás feltételeit szeretnénk az intézmény egészében megteremteni. Pályázat útján mobil multimédiás eszközöket kaptunk, a 2005. évi Decentralizált Szakképzési Alapból interaktív táblát és tartozékait szereztük be. A közeljövőben tervezzük valamennyi tanterembe egy multimédiás számítógép beszerzését.

A tantermek berendezései (padok, székek, szekrények) - bár a romlás jelei már mutatkoznak – jó, illetve javítható állapotban vannak. A karbantartásról rendszeresen gondoskodunk.

Összefoglalóan megállapíthatjuk, hogy iskolánkban az oktatás tárgyi feltételei – a jelzett nehézségek ellenére – jók. A jogszabályban előírt felszerelési és taneszköz-jegyzékben felsorolt feltételeknek – nagymértékben megfelel az intézmény, illetve a hiányzó feltételek a szomszédos általános iskolával való megállapodással biztosíthatók.

## 4. 2. Személyi feltételek

Az engedélyezett pedagóguslétszám iskolánkban 19 fő. A jelenlegi pedagóguslétszám 18 fő. (Egy matematika szakos üres állásunk van. Jelenleg két óraadó látja el a feladatot.)

A végzettség megoszlása:

Egyetemi	Főiskolai	Szaktanítói
15	1	2

### Szakok szerinti megoszlás:

magyar-angol	2 fő
magyar-német	1 fő
német-történelem	1 fő
magyar-gépírás, gyorsírás, számítástechn.	1 fő
magyar-gépírás, gyorsírás	2 fő (egyikük gyesen)
történelem-földrajz	1 fő
matematika-fizika	1 fő
kémia-matematika-számítástechnika	1 fő
földrajz-orosz, gépírás, gyorsírás, számítástechnika	1 fő
műszaki tanár (közgazdaságtan, tervezés)	1 fő
könyvvitel, statisztika	2 fő
gazdasági ismeretek-angol-könyvtár	1 fő
gépírás-gyorsírás szaktanító	2 fő (egyikük gyesen)
testnevelés	1 fő

Jelenleg 18 főállású pedagógusunk van, ebből ketten tartósan távollévők. Helyettesítésüket, illetve a hiányzó egy főt óraadó tanárok foglalkoztatásával oldjuk meg.

A 2005/2006. tanévben túlságosan sok (7 fő) az óraadó tanár, ez problémát okoz az oktatás szervezésében, a munkamegosztásban, a tanórán kívüli feladatok ellátásában egyaránt.



Óraadók:

Matematika	2 fő	(7 és 8 órában)
Társadalmi ismeretek	1 fő	(2ó+4 történelem)
Német nyelv	1 fő	(8 óra)
Biológia	1 fő	(6 óra)
Ének-zene	1 fő	(4 óra)
Rajz és műalkotások elemzése	1 fő	(4 óra)

Az óraadó kollégák részben a Csokonai ÁMK, részben a szomszédos Asbóth Sándor Szakközépiskola pedagógusai, illetve nyugdíjas pedagógus.

Az alkalmazás törvényi feltételeinek megfelelnek a kollégák. Idegen nyelv, illetve készségtárgyakból van főiskolai végzettségű kolléga, valamint a szaktárgyakat oktatók közül ketten nem rendelkeznek pedagógus végzettséggel, szakirányú felsőfokú képzettségük. Egyikük már megkezdte tanulmányait, másikuk pályakezdő, és szándékában áll a pedagógus végzettség megszerzése. Ilyen kis létszámú nevelőtestületben mint a miénk, igen fontos a szaktárgyak szerinti megoszlás. E tekintetben is jók a feltételeink, 4 fő tanít egy tantárgyat, a többiek két vagy három szaktárgyra képesítettek, és oktatják is tantárgyaikat.

A nevelőtestület kormegoszlása arányos. 5-6 fő tartozik a fiatal, középkorú és a nyugdíj előtt álló korosztályhoz egyaránt.

A férfi-nő arány tekintetében határozott nőtöbbség mutatkozik: 2 főállású fiatal férfi tagja van a nevelőtestületnek és 3 óraadó kolléga javítja az arányeltolódást.

A továbbképzéseken a nevelőtestület tagjai szaktárgyaikból frissítik tudásukat, de megszerzik az oktatás modernizációjához szükséges kompetenciákat is. A pedagógus továbbképzés jelenlegi területei:

- ✓ közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga: 2 fő befejezte, ketten most folytatják tanulmányaikat
- ✓ számítógép-kezelés és internethasználat: 7 fő – Suli Nova pályázat 2004 ősz
- ✓ érettségi tárgyak kérdező tanára: a 2005-ben érettségiztető kollégák elvégezték szaktárgyaikból (8 fő)

Nem pedagógus munkakörben 5-en dolgoznak iskolánkban. Egy fő iskolatitkár, egy gazdasági, egy technikai munkatárs, és két takarító. Jellemző, hogy a fő munkakörén kívül mindenkinek van más megbízatása is, ugyanis csak így tudjuk megoldani, hogy minden

tevékenységnek legyen gazdája. Az iskolatitkár egyben adminisztrátor és pénztáros is; a gondnok végzi a karbantartást is és rendkívül sokoldalú személyiség lévén, vezet néhány szabadidős foglalkozást. Mivel iskolánk részben önálló gazdálkodó, a gazdasági ügyintéző helyileg az Asbóth Sándor Szakközépiskolában tartózkodik, a gazdálkodással kapcsolatos teendőket végzi, adatot szolgáltat, szervezi az étkeztetést.

A személyi feltételek terén nagy probléma, hogy nincs rendszergazda az iskolában, sem a pedagógusok munkáját segítő pszichológus, szabadidő-szervező.

Az informatika tantárgyat több éve 15-17 tanuló választja érettségi tárgyként (a 2007. évben érettségizők közül 6-an emelt szinten!), a 9—12. évfolyamon az információkezelés, a tantervi gyakorlat és a 13. évfolyamon a számítástechnikai alkalmazás és a tantervi gyakorlat c. tantárgyak oktatási eszköze a számítógép. Az IKT nyújtotta lehetőségeket jelenleg csak a számítástechnika szakos tanárok és még néhány kolléga tudja segítség nélkül alkalmazni. A tanulók által használt számítógépek száma 42, a mobil multimédiás eszközök száma is nő, de használatukra nem minden pedagógus vállalkozik. Nem mellékes szempont, hogy a nagy értékű eszközök élettartama és működőképessége nagymértékben függ a használók szakértelmétől. Jelenleg külső céggel végeztetjük el a rendszergazdai teendőket. Munkájukkal elégedettek vagyunk, azonban a rendelkezésre állás nehézkes, várakozni kell, míg megérkezik, ami néha feszültséget okoz. A kisebb technikai akadályokat a számítástechnika szakos tanárok elhárítják, de magas óraszámuk mellett nem tudják a rendszer üzemeltetését is vállalni. **Félállású rendszergazda rendszeres jelenléte megoldaná a gondjainkat.**

Az iskola tanárainak többsége elkötelezett, hivatásszerető pedagógus. Másképp nem is vállalná a sok egyéb, nem közvetlenül az oktatással kapcsolatos feladatot. Ilyen kis pedagóguslétszám mellett nem könnyű megfelelni a diákok, a szülők, a fenntartó, a társadalom elvárásainak.

A kinevezett pedagóguslétszám évek óta stabil, kizárólag az óraadóknál figyelhető meg fluktuáció.

Több kollégának 2-3 megbízása is van (pl. munkaközösség-vezető, osztályfőnök, közalkalmazotti tanács elnöke).

A nevelőtestület tagjai jó munkakapcsolatban vannak, mindenben segítik egymást, a legjobb szándék ellenére sem egyenlő azonban a terhelés. Néhányan már-már erejükön felül



vállalnak feladatokat, mások megvárják, míg felkérjük, vagy megbízzák őket. A következő időszakban át kell tekinteni a munkamegosztást a túlterhelés csökkentésének szándékával. A megbízásoknál figyelembe kell venni a rátermettséget is, az eseti feladatokba jobban be kell vonni a kevesebbet vállalókat. Ösztönözni kell a pedagógusokat érettségi elnöki feladatok ellátására, valamint mindennemű - iskolán kívüli kitekintést lehetővé tevő - feladat végzésére.

Összegezve: a munkatársi kör végzettsége, szakképesítése, együttműködési készsége alapján alkalmas az iskolára háruló feladatok ellátására, azonban szükséges a túlterhelt pedagógusok feladatainak csökkentése, a munkák arányos elosztása. Úgy vélem, elvárható valamennyi pedagógustól a rá vonatkozó törvények ismerete.

### 4. 3. Tanulók

Tanulólétszámunk a szakképzési évfolyam belépése óta 270-275 fő között változik. Az iskola befogadóképessége – a mellékhelyiségek számát, a tantermek alapterületét figyelembe véve – 240 fő.

Létszámadatok (2005/2006. tanév)

9.a	9.b	10.a	10.b	11.a	11.b	12.a	12.b	13.	Össz.
34	34	28	30	32	31	34	34	17	274

Tanulóink 1/3-a anyagi szempontból hátrányos helyzetben él. (Az adatok az ingyenes tankönyv-igénylési dokumentumokból valók.) E csoporton belül legtöbb a gyermekét egyedül nevelő szülő, néhányan pedig tartós betegségük miatt jogosultak a támogatásra. Kedvezményes étkezést 12 tanuló igényelt.

Iskolánk tanulmányi átlaga évek óta 3,7 körül mozog, tehát jónak mondható. Nagyon kevés a lemorzsolódás, szinte valamennyi tanulónk sikeres érettségi vizsgát tesz.

Iskolánk körzeti feladatot ellátó intézmény, hiszen diákjaink Zala, Veszprém és Somogy megyéből érkeznek. A keszthelyi diákok aránya öröndetesen emelkedő tendenciát mutat. A kollégisták száma 20-35 fő között változik. Saját kollégiumunk nem lévén, a szomszédos Asbóth Középiskola kollégiumában helyezük el őket. A bejáró tanulók magas számát figyelembe kell vennünk az oktatás szervezésénél.



Az iskolai szervezett étkeztetést az Asbóth konyhájában, a tanulók iskolaorvosi ellátását az Asbóth orvosi szobájában tudjuk megoldani.

A végzősök egy része felsőoktatási intézményekben tanul tovább, más részük marad nálunk a 13. évfolyamon szakmát tanulni.

Tervezzük más iskolák érettségizett tanulóit is bevonni a 13. évfolyamos képzésbe. Ennek érdekében új szakmák oktatására is gondolunk a közeljövőben.

A **diákönkormányzat** munkáját fiatal kolléganő segíti. Rengeteg munkával, az aktív tanulók bevonásával színes programokat igyekeznek biztosítani iskolatársaiknak. A már hagyománnyá vált programokat a továbbiakban is megszervezzük, hiszen ez erősíti diákjaink összetartozását.

#### **4. 4. Beiskolázás**

Az általános iskolából a legtöbben 4-es körüli tanulmányi eredménnyel érkeznek, beiskolázási gondunk egyelőre nincs. A gyermeklétszám csökkenése még nem vehető észre intézményünkben. A szülők szívesen íratják iskolánkba gyermekeiket, hiszen tudják, hogy itt családi légkörben, szinte mindenkire odafigyelve nem kallódhat el egyetlen gyermek sem. Az osztályfőnökök folyamatos kapcsolatot tartanak a szülőkkel.

(A fogyó gyereklétszám mellett a 2006/2007. tanévre 360 igény mertült fel iskolánkkal szemben. 44-en mindkét szakterületet megjelölték a jelentkezési lapon. 60 tanulót veszünk fel.)

A szakképző évfolyamra való beiskolázás nehéz, mert a pénzügyi, számviteli ügyintéző szakképesítést az előzetes tanulmányok beszámítása miatt csak saját diákjaink számára tudjuk meghirdetni, és mert diákjaink kb. 70%-a a felsőoktatásban folytatja a tanulmányait. Számunkra az lenne a kedvező, ha a végzősöknek legalább a fele itt maradna a szakképző évfolyamon.

A jövőben a szakterület és a szakmacsoportok megtartásával újabb szakmákat szeretnénk a kínálati listára felvenni, amelyek oktatásához a személyi és tárgyi feltételek megvannak.

A képzési kínálat eljuttatása az általános iskolákhoz és a szakképző évfolyam tekintetében a középiskolákhoz: szórólapokon, személyesen pályaválasztási szülői értekezletek keretében, a megyei Pályaválasztási Kiállítás és Vásáron való megjelenéssel történik. Évente 2

alkalommal (november) nyílt napon mutatjuk be intézményünket az érdeklődő diákoknak, szülőknek és pedagógusoknak.

#### 4. 5. Képzési kínálatunk

Szakterület	Gazdasági-szolgáltatási		
Szakmacsoport	közgazdaság	ügyvitel	kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció
Szakma	pénzügyi, számviteli ügyintéző	ügyintézőtitkár II.	külkereskedelmi ügyintéző

#### 4. 6. Szülői háttér

Az iskolában tanulók szülei egyre inkább érdeklődők és bevonhatóak az intézmény programjaiba. Szülői munkaközösség működik, amelynek tagjai valamennyi osztályból 3 fő. Az ő véleményükre, munkájukra lehet számítani pedagógiai és szabadidős munkánkban is. Sajnos a szülők egy része nem mutat megfelelő érdeklődést sem az iskolában folyó pedagógiai munka, sem gyermeke előrehaladása tekintetében, ezért főleg az osztályfőnökök kerülnek konfliktushelyzetbe a rájuk bízott tanulók miatt.

A jövőben fontosnak tartom a szülők minél szélesebb körű bevonását az iskolai életbe, az aktív szülők segítségével a visszahúzódóak tájékoztatását. A szülőkkel való kapcsolattartást az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjén keresztül képzelem el.

#### 4. 7. Nevelőmunka az iskolában

Iskolánk minőségpolitikai nyilatkozatában a minőség fogalmát így írtuk le: „Minőség a mi fogalmaink szerint, ha diákunk tanulmányainak befejezéséig a tanulásban képességeinek megfelelő eredményt ér el, viselkedése udvarias és tisztelettudó, környezettudatos, esetleges hátrányaiból sikerül lefaragnia, kialakult életcélja van, amelynek elérése érdekében küzdeni képes, nyitott és jól kommunikál.”



A tanítási órákon és választható foglalkozásokon, iskolai és iskolán kívüli programok szervezésével, az iskolai élet minden mozzanatával igyekszünk elérni a fentiekben megfogalmazottakat. A módszertani skála széles, legfontosabb eleme a személyes példaadás.

Nagy hangsúlyt helyezünk a bizalmi légkör kialakítására, a személyes kapcsolatok fejlesztésére, az iskolai közösség összetartására. A legtöbbet az osztályfőnökök, a diákönkormányzat segítő tanára, az ifjúságvédelmi felelős és az ifjúsági klub vezetője teszik a fiatalok tanórán kívüli neveléséért. Ebbe a körbe szeretném bevonni az iskolában tanító testnevelés szakos kollégát is, ugyanis a mozgásszegény és helytelen életmód miatt egyre korábban jelentkeznek a fiataloknál különféle betegségek.

A DÖK működtetését komolyan vesszük. Az utóbbi években haladást tapasztalunk a tanulói érdekvérvényesítésben, törekvést a szabálykövető magatartás tanúsítására. Elértük, hogy érdemi tárgyalás folyjék az iskolavezetés és a diákvezetők között, nőtt az együttműködési készség.

A tanórán kívüli foglalkozások körében meg kell említeni a tantárgyi szakköröket, illetve a színjátszó kört, tánccsoportot, az egészséges életmód klubot és a kortárs segítők tevékenységét.

Hagyományos programjaink felsorolásszerűen: Közgáz Napok, benne: vetélkedők, előadások, elsősavató, gólyabál, Közgáz Kupa; szalagavató; karácsonyi iskolai ünnepség; farsangi bál; fordított nap (diáknap); középiskolai színjátszó körök bemutatója. A Közgáz Kupára és a színjátszó körök bemutatójára, valamint a vetélkedőkre meghívjuk a környék középiskoláit.

Részvétel a város közéletében: Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, Helikoni ünnepségek rendezése, városi programok, színház- és hangversenylátogatás.

Kirándulások: osztálykirándulás, szakmai kirándulások pénzintézetekbe (MNB), túrák, múzeumlátogatások, két évente tanulmányút Brüsszel-London-Párizs útvonalon.



## 5. KIINDULÁSI BÁZIS

### 5.1. Szervezet

Intézményünk szervezeti felépítése a méretek és a tiszta profilú iskolatípus miatt egyszerű. Az igazgató mellett 1 igazgatóhelyettes és 5 munkaközösség-vezető alkotja a tágabb iskolavezetést. Ez a szervezeti felépítés bevált, jól működik, nem szükséges változtatni rajta.

#### Munkaközösségeink:

1. humán	5 fő
2. természettudományi	8 fő
3. idegen nyelvi	5 fő
4. osztályfőnöki	9 fő
5. szakmai	5 fő

Egy-egy pedagógus több munkaközösségnek is tagja, mivel több tantárgyat is tanít.

Munkaközösségeink műveltségi területenként szerveződtek. A szakmai munkaközösség-vezető egyben a gyakorlati oktatás vezetője is, az osztályfőnöki munkaközösség-vezető pedig a Közalkalmazotti Tanács elnöke is. Gyakorlatilag minden kollégának van valamilyen „tisztsége”, beosztása. A munkaközösség-vezetők többsége osztályfőnök is. Tervezem mindenkinek pontosan körülhatárolni a munkaköri kötelességeit, a felelősségi szinteket, hogy ez a továbbiakban ne okozzon súrlódást és annak az érzetét, hogy valakinek mások munkáját kell elvégeznie.

Az iskolatitkár szerepe kulcsfontosságú egy ilyen kicsi intézményben. Ő az összekötő kapocs az igazgató, a nevelőtestület és a diákság között, ezen kívül minden telefonáló és vendég az ő személyén keresztül találkozik az iskolával. Nagyobb felelősséget tervezek az iskolatitkár személyére ruházni, valamint önálló munkát, gyakran önálló döntéseket, a határidők pontos követését várom tőle. Mivel a jelenlegi titkárnő felsőfokú pedagógiai végzettséggel rendelkezik, tervezem bevonni őt az iskola pedagógiai folyamataiba is.

Gazdasági szervezetünk a részben önálló gazdálkodási forma miatt nincs, gazdasági ügyekkel foglalkozó munkatársunk az Asbóth Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium gazdasági szervezetében tevékenykedik. Szeretném elérni, hogy a gazdasági ügyintéző kolléga napi

rendszerességgel tartózkodjon intézményünkben, hogy a kollégák aktuális ügyeit zökkenőmentesen intézhesse.

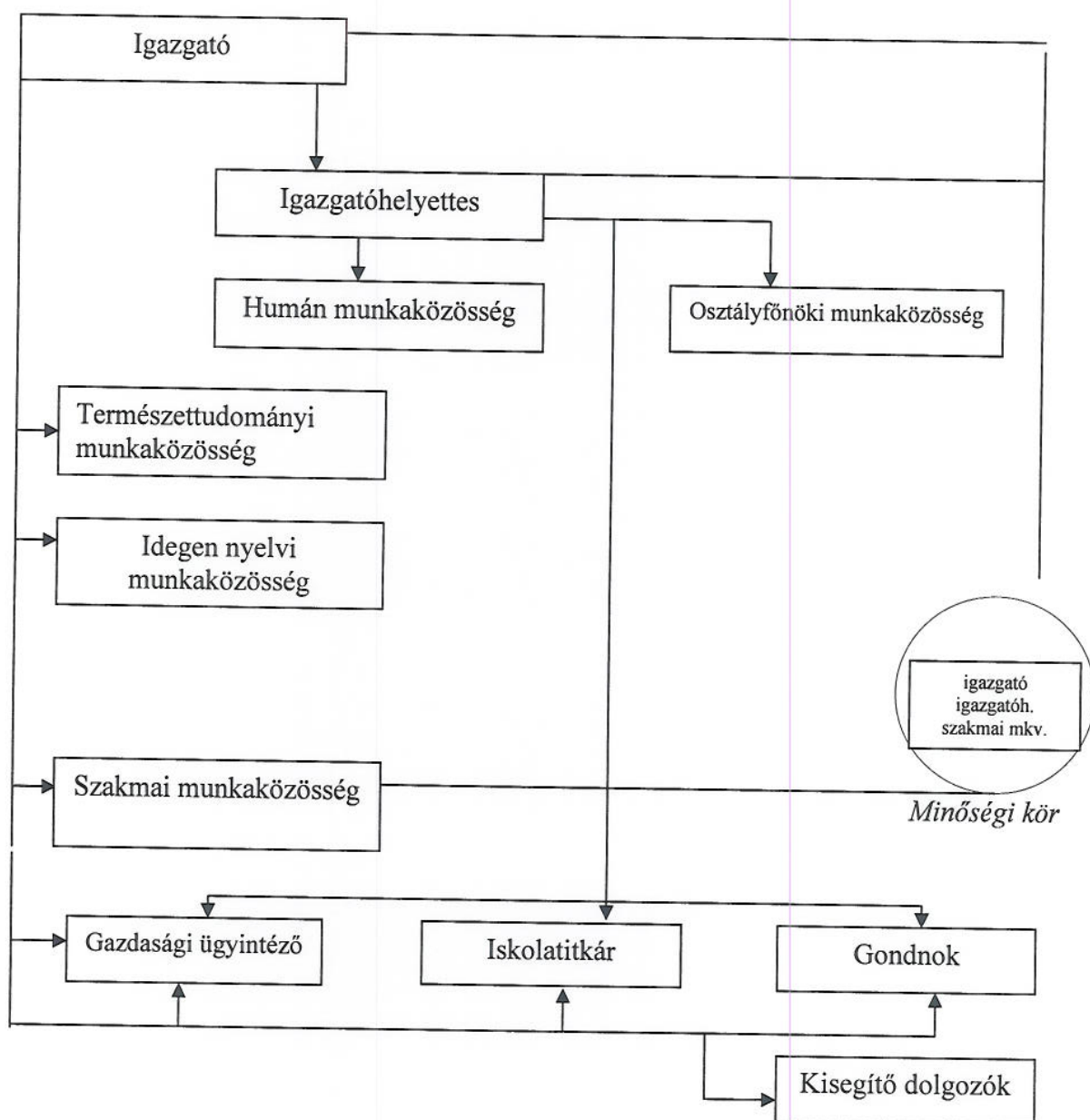
Az intézmény fentiekben vázolt adottságai és jellege számottevő saját bevétel elérését nem teszi lehetővé. Az eddigiekben is alkalmazott észszerű és takarékos gazdálkodást folytatjuk a jövőben is. A vezetői programban és a pedagógiai programban jelzett eszközfejlesztést a cégektől kapott szakképzési támogatásból és pályázati támogatásból kívánjuk finanszírozni.



## 5. 2. Szervezeti ábra

Intézményünk szervezeti felépítése viszonylag egyszerű. A szűkebb iskolavezetés 2 főből áll, a pedagógusok 5 munkaközösséget alkotnak. Több kolléga egyedül képviseli szaktárgyát. A kapcsolatrendszert a következő ábra szemlélteti.

### Szervezeti felépítés



## 6. A CÉLMEGHATÁROZÁSBÓL EREDŐ FELADATOK

### 6. 1. Az önkormányzati MIP intézményre vonatkozó elvárásai

A fenntartó önkormányzat felépítette minőségirányítási rendszerét, és kijelölte az iskolákra vonatkozó feladatokat. Néhány minőségcél a fenntartó önkormányzat minőségfejlesztési programjában megfogalmazott minőségcélok közül:

- ✓ a mérési-értékelési rendszer kialakításával és működtetésével az intézményekben folyó munka hatékonyságának javítása,
- ✓ motivációs eszközök bevezetésével a pedagógusok és a tanulók teljesítménynövelése,
- ✓ az átjárhatóság biztosítása a tanulói utak védelmével,
- ✓ ellenőrzéssel a szakmai hibák számának csökkentése,
- ✓ az önképzés feltételeinek biztosításával a pedagógusok és a tanulók segítése,
- ✓ az esélyegyenlőség növelése.

A Zala Megyei Önkormányzat ciklusprogramjában a prioritások között a megye kisvárosai középfokú oktatási intézményei működtetésének stabilizálását, a nyelvi előkészítő osztályok indításának lehetőségét, a kétszintű érettségi bevezetését, a szakképzés területén pedig a munkaerő-piaci igényekhez való rugalmas igazodás feltételeinek biztosítását, valamint a képzés összehangolását fogalmazta meg.

Intézményünkől a fenntartó az alábbiakat várja el:

- ❖ Eszközellátottság biztosítása
- ❖ Intézmények közötti együttműködés, kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálókkal, egyéb partnerekkel
- ❖ Baleseti források felülvizsgálata, megszüntetése, munkavédelmi felülvizsgálat
- ❖ Költséghatékony gazdálkodás
- ❖ Tankötelezettség teljesítése
- ❖ A hátrányos helyzetűekkel és a tehetségekkel való egyenrangú törődés
- ❖ Kommunikációs alapkészségek, szociális képességek fejlesztése, készségek, képességek magas szintű továbbfejlesztése
- ❖ Pályaorientáció, pályaválasztás segítése
- ❖ Az esélyegyenlőséget segítő oktatási-nevelési formák alkalmazása
- ❖ A nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint
- ❖ Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés

- ❖ Az oktatás tartalmi színvonalának fejlesztése
- ❖ A beiskolázás tudatos tervezése
- ❖ Évenként tervezett belső ellenőrzés, mérés-értékelés

Legfontosabb partnereink elvárásai és igényei nagymértékben összecsengenek iskolánk pedagógiai programban megfogalmazott általános céljaival. Az elvárásoknak való megfelelés egyik legfontosabb feltétele a **szakértelem**.

Korunkban az érvényesüléshez, a munkaerőpiacon való megfeleléshez a tudás és a **tudás gyakorlati alkalmazása, az önálló ismeretszerzés képessége**, a helyzetfelismerés és a körülményekhez való rugalmas alkalmazkodás képessége szükséges. A nevelés-oktatás területén ezért célunk

- ✓ A tanulók képességeinek fejlesztése
- ✓ A viselkedéskultúra fejlesztése, ennek részeként a jó kommunikációs készség kialakítása
- ✓ Nem csak a közvetlen és közvetett partnereink igényeinek való megfelelés, hanem intézményünk sajátosságai, a munkánk során felmerülő problémák is arra készítetnek bennünket, hogy **fejlesszük a szervezeti kultúrát, működjünk hatékonyabban**.

**Taneshköz-fejlesztési tervünk** 2008-ig 5 évre lebontva tartalmazza az oktatás tárgyi feltételeinek javítását szolgáló fejlesztési elképzelések ütemezését.

#### Partnerek és velük való kapcsolattartás

Intézményünk sajátosságaiból adódóan kiemelkedően fontos a partnerekkel való jó együttműködés. (Részben önálló gazdálkodási forma, tornaterem és tanterem hiánya, szakképzési hozzájárulás megszerzése, több tantárgyból egyetlen szaktanár).

A szülői munkaközösség képviselőivel az igazgató tart kapcsolatot. Tanévenként legalább két alkalommal tájékoztatást ad az iskola munkájáról, valamint meghallgatja a szülői szervezet véleményét és javaslatait.

Tanévenként két alkalommal – az éves munkatervben rögzített időpontban - az osztályok szülői közössége számára az osztályfőnök vezetésével szülői értekezlet tartanak. Témáját az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében határozza meg.



A szülői fogadóórákon – tanévenként 2 alkalommal - a pedagógusok egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Időpont-egyeztetés után a munkatervi fogadóórán túl is a szülők rendelkezésére állnak az intézmény pedagógusai.

A közvetlen partnerek igény- és elégedettség felmérését évente elvégezzük.

## 7. VÁLTOZÁSOK, CÉLOK, FELADATOK

A 2006-2007. tanévvel kezdődő időszakban több változás áll be intézményünk életében.

### A változásokat indokolják:

- törvényi háttér, pl. az új szakképzési törvény, megújult OKJ,
- a TISZK beindulása,
- új igazgató személye

Legfontosabb célom: kollégáim szakmai, pedagógiai előrelépési lehetőségeinek biztosítása, valamint az intézmény tanulóinak maximális felkészítése az érettségi és szakmai vizsgákra. Ennek érdekében az alábbi feladatok megoldására helyezem a legnagyobb hangsúlyt.

### 7.1. Rövid távú feladatok (1 év)

#### ☉ Pedagógus-továbbképzések

A továbbképzéseket a Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozása és infrastrukturális feltételeinek javítása határozza meg. Az előzetes tervek szerint az alábbi továbbképzések valósulnak meg a közeljövőben valamennyi TISZK-hez kapcsolódó intézményben.

<b>Tevékenységek, feladattípusok</b>	<b>Tervezett időtartam</b>	<b>Résztvevők</b>
Informatikai és multimédiás eszközök használatára képzés	2006. 04. 01- 2006. 12. 30.	Az intézmény pedagógusai
Informatikai képzés honlap működésére (60 órában)	2006. 04. 01- 2006. 12. 30.	3 fő
Szakmai tárgyat tanítók szaknyelvi képzése	2006. 08. 23- 2006. 11. 04.	2 fő (1 angol nyelvet és 1 német nyelvet tanító kolléga)
Modul rendszerű oktatás módszertanának kidolgozása	2006. 07. 01-től	Pedagógusok
Szakmai idegen nyelv oktatási módszertanának kidolgozása	2006. 07. 01-től	Pedagógusok
Differenciált és személyre szabott oktatás módszertana	2006. 04 -2006. 09. 30.	Pedagógusok

Bemeneti, folyamatközi és kimeneti mérések	2007. 04 - 2007. 09.	Pedagógusok
Képzés nyelvtanároknak a szakmai idegen nyelv oktatásához	2006. 07. 3- 07. 06.	Nyelvtanárok
Tananyagfejlesztő szakértők továbbképzése	2006. 08. 23-tól	szakmai tárgyakat oktató tanárok (3 fő)
Tanulás tanításának módszertana	2006. 11.	Pedagógusok
Önismereti fejlesztés képzés módszertana	2007. 04. 01-2007. 06. 30.	Pedagógusok
Kommunikációs fejlesztés képzés módszertana	2007. 04. 01-2007. 06. 30.	Pedagógusok
Konfliktuskezelés fejlesztés képzés módszertana	2006. 08. 24-25.	Pedagógusok
Ifjúságvédelmi, családpedagógiai és egyéb prevenciók program	2006. 08. 23-2006. 08. 25.	Ifjúságvédelmi felelős

#### © Tanulás egymástól - szervezetfejlesztés

Intézményünkben hatalmas tudásbázis áll a pedagógusok rendelkezésére, amit sajnálatos módon nem eléggé használunk ki. Az egymástól való tanulás lehetőségét - mint a pedagógusok módszertani kultúrájának javítását - a jövőben szeretném fejleszteni. Ez vonatkozik a pedagógiai kultúrára és a szaktárgyi tudásra is.

A pedagógiai kultúra tekintetében minden tanévben tervezek 1 hónapot, amikor minden munkaközösség tart bemutató órát, ahova lehetőleg meghívják a munkaközösségen kívüli kollégákat is. Az órákat kövesse megbeszélés, ahol egy-egy konkrét pedagógiai jellegű probléma kerüljön napirendre. A program megvalósulásának felelősei a munkaközösség-vezetők lennének.

A szaktárgyi tudás átadásának lehetőségét főképpen a nyelvtanárok esetében látom. Lehetőséget szeretnék biztosítani minden kollégám számára, aki nyelvet szeretne tanulni, hogy iskolán belüli képzéssel jusson el nyelvi tanulmányainak egy magasabb szintjére.

A kollégák informatikai továbbképzése már folyamatban van.



Az egymástól tanulást szeretném kiterjeszteni a "soros elnök" mintájára a soros munkaközösség-vezetőkre is. Célom, hogy minél több ember átlássa a vezetéssel járó feladatokat, az ezzel járó felelősséget. Valamennyi kollégám alkalmas a poszt betöltésére, ezért a munkaközösség tagjain múlik, hogy melyik évben kit választanak. A munkaközösség-vezetőkre szeretnék számítani vezetői döntéseimben, önálló munkájukban bízom, és vezetői munkájukra nem csak névleg, hanem konkrét esetekben,tevőlegesen számítok. Amennyiben e pályázatom eredményes lesz, az első tanév végén minden dolgozóról minősítést készítek, amelynek során a munkaközösség-vezetők véleménye lesz a mérvadó. Számítok következetes, kreatív együttműködésükre.

Fontosnak tartom, hogy minél több kolléga tekintsen ki az iskola falain túlra. Vállaljanak érettségi elnöki feladatokat és emelt szintű érettségi vizsgán vizsgabizottsági tagságot. Jelenleg 1 fő vizsgabizottsági elnök van a tantestületünkben. Legalább 3 főre kell bővíteni a kört. Támogatom az ezirányú továbbképzéseket.

#### ☺ Pályázati technikák fejlesztése

Mivel az intézmény anyagi erőforrásait nagymértékben pályázati pénzekből tudja növelni, ezért létfontosságú a leghatékonyabb pályázatfigyelési, -írási, bonyolítási technika kiválasztása. Ennek érdekében egy team-et szeretnék létrehozni az intézményben. Tervem, hogy a pályázatírók anyagilag is legyenek érdekeltek sikeres pályázatok benyújtásában. Az utóbbi időben főleg a nagyobb létszámú iskolákat célozzák meg a pályázatokat kiírók, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani erre a területre.

## **7. 2. Középtávú feladatok (3 év)**

#### ☺ Beiskolázás

Jelenleg ugyan nincsenek beiskolázási gondjaink, de a fogyó gyereklétszám miatt gondolni kell a jövőre, amikor szélesebb körben is ismertebbé kell tenni iskolánkat. Ennek érdekében célom, hogy ne csak a város, hanem a környék általános iskoláiban is tartsunk pályaválasztási szülői értekezleteket, valamint időben jelenjen meg iskolánkról információ a nyomtatott és az elektronikus sajtóban is. A pedagógusok közül ki kell jelölni egy személyt, aki a beiskolázásra különös figyelmet fordít, és minden azzal kapcsolatos információ az ő kezében fut össze. Az iskolánkról szóló információk egyik jelentős színtere a honlap, ezért

annak folyamatos karbantartása, frissítése, aktuális anyagokkal való megújítása miatt is nagy szükség lenne egy **rendszergazdára**.

#### ☞ Humánerőforrás-fejlesztés

A viszonylag kis létszámú tantestületből 3-5 éven belül többen is nyugdíjas korba érnek. Fontosnak tartom egyrészt az ő felhalmozott szakmai és pedagógiai tudásuk átadási módszereinek a felülvizsgálását (mentor-kezdő tanár), valamint nyugdíjba vonulásukkal az utánpótlás megoldását. Számítok a tapasztalt pedagógusok bölcs tanácsaira, valamint arra, hogy a fiatal kollégákkal együtt jó légkört alakítsanak ki a tantestületben. Számítok arra, hogy az udvarias, empatikus viselkedési szabályokat, az örök értéket képviselő tudást, magatartást képviselve példák lesznek mind fiatal kollégáink, mind a tanulóifjúság körében.

A fiatal pedagógusoktól azt várom, hogy friss tudásukkal, új módszereikkel színesítsék az iskola életét, lelkesedésükkel újdonságokra nyitottan, de a helyi szokásokat átvéve vegyenek részt az iskola életében.

A közép korosztály viseli a vállán a munkák java részét. Tőlük a kiegyensúlyozó szerepet várom, hiszen ők már kellő alázattal viseltetnek minden, a pedagógus hivatást érintő szabály, törvény tekintetében, és kialakult személyiségükre bátran lehet egy iskolát építeni, a felnövő generáció nevelését bízni.

Számítok valamennyi kollégám nyílt, őszinte, minden közös ügyben a jobbítás érdekében tett kritikus megnyilvánulására. Valamennyi kollégámtól elvárom a pedagógus etikai kódex ismeretét és az annak szellemében történő életvezetést.

#### ☞ Eszközfejlesztés

A taneszközöket folyamatosan fejlesztjük, újabbak megjelenésével beépítjük azokat a tanításunkba.

Az iskola bútorait fokozatosan újakra cseréljük, hiszen elkoptak az állandó használat során.

Az iskola nyílászáróinak a felújítása az elmúlt nyáron megkezdődött. Ezt a munkát folytatni kell, különben az időjárás viszontagságai károkat okoznak az épületben. Az ablakok cseréje az északi oldalon megtörtént, ezen a nyáron a keleti oldal, a következő évben pedig a nyugati oldal ablakainak cseréjét kell megoldani.

### **7. 3. Hosszú távú feladatok (5 év)**

- ☉ A jelenlegi tanulólétszám megtartása.
- ☉ Újabb szakmák felvétele képzési kínálatunkba.
- ☉ A modulrendszerű oktatás kimunkálása.
- ☉ Külföldi partneriskola keresése, diákcseré-program újraindítása
- ☉ Bekapcsolódás a felnőttoktatásba.
- ☉ A kollégák előrelépésének, továbbképzésének biztosítása.



## 8. ÖSSZEGZÉS

Az intézménynek 1990. óta pedagógusa vagyok, 1996. óta igazgatóhelyettese. 26 éves pedagógusi pályám alatt az oktatásügy több változását is megéltem. Napjainkban különösen gyakori változásnak van kitéve a pedagógustársadalom, az oktatás, nevelés, a szakképzés ügye. A pedagógusokra rengeteg olyan feladat hárul, amit nem tanultak, amire nem készültek fel, azonban a saját körülményeik között meg kell oldani, el kell végezni azt. A változások néha látványosak, pl. a kétszintű érettségi bevezetése, vagy az új felsőoktatási rendszerre való felkészítés, de előfordulnak kevésbé látványosak, pl. az adminisztrációs terhek növekedése. A pedagógusok, az iskolák mindig igyekeznek megfelelni a velük szemben támasztott követelményeknek mind a fenntartó, mind a szülők tekintetében.

A rendszerváltást követően Magyarországon az iskolai rendszerű szakképzés jelentős mértékben módosult. Magyarország Európai Unió csatlakozása különösen kiemelt jelentőséget ad az intézmények közötti együttműködési formák erősítésének, fejlesztésének. Szakképzésünknek csak akkor van esélye versenyképes fejlődésre, EU források befogadására, ha a jelenleginél hatékonyabb intézményrendszer alakul ki. A TISZK célja a szakképzés hatékonyságának növelése a szakképzési kínálat megfelelő koordinációjának biztosításával, valamint a XXI. századi igényeknek megfelelő csúcstechnológia összehangolt alkalmazása, a szakképzésben résztvevő fiatalok naprakész, korszerű gyakorlati ismereteinek bővítése. Egyben a képzés és a munkaerőpiac közötti összhang megteremtését is elő kívánja mozdítani.

Örülök, hogy iskolánk is tagja lehet egy olyan szervezetnek itt Zala megyében, ahol a központ keretei között a szakképzést folytató intézmények szoros együttműködésben, észszerű feladatmegosztásban harmonizálják irányítási rendszerüket. A moduláris rendszerű képzés bevezetése mellett intézményünk is alkalmassá válik arra, hogy gyakorlatorientált szakképzési bázisként működjön. Így lehetőség nyílik arra, hogy egy munkaerő-piaci irányultságú szakképzési rendszer alakuljon ki iskolánkban.

Másik kiemelt feladatnak a rendelkezésre álló emberi erőforrások fejlesztését, továbbképzését tekintem azért, hogy szakképzésünk tartalmilag, szerkezetileg és módszertanilag megfelelhessen a XXI. század kihívásainak, és az iskolapadból olyan közgazdasági, pénzügyi

szakemberek kerülhessenek ki, akik biztos tudásukkal, erkölcsi tartásukkal kielégítik a térség munkaerő-piaci igényeit.

Az IMIP kidolgozásakor arra vállalkoztunk, hogy azonosítjuk a minőségirányítási rendszer elemeit. Az intézményi folyamatokat megpróbáltuk minőségügyi szempontból vizsgálni, részletesen leírni. A rendszer működtetése során feladatunk a folyamatok elemzésének és leírásának finomítása, a hiányzó elemek pótlása, az eredményességet jelző indikátorok részletes kidolgozása, valamint a rendszer működtetésével kapcsolatos írásos dokumentumok megtervezése és elkészítése. További fontos feladat a fenntartói minőségirányítási programmal összehangolni iskolánk programját. Távolabbi célunk a minőségirányítási kézikönyv összeállítása.

Kiemelkedő fontossága van iskolánk infrastrukturális feltételeinek fejlesztésén belül az épület felújításának, illetve az oktatási eszközök beszerzésének.

Egy oktatási intézmény hatékonyságának ismérve, hogy a képzési idő alatt a tanulókat mennyire készíti fel a tudásalapú társadalom követelményeinek való megfelelésre, illetve mennyire képes munkaerő-piaci szempontból releváns szakmai ismeretekkel és a társadalomba való aktív beilleszkedéssel összefüggő tudással ellátni a végzetteket.

Célom, hogy intézményünk a jövőben is feleljen meg ezeknek a követelményeknek.

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ



### Személyes adatok:

Név: Szabó Antalné (Siszler Katalin)

Születési idő: 1957. szeptember 3.

Születési hely: Balatonszentgyörgy

Családi állapot: férjezett (Férj: Szabó Antal)

Gyermekek: Ágnes 1981. (Jelenleg ELTE III. évf.  
ének-zenetanár – karvezetés)  
Eszter 1984. (Jelenleg SE TSK IV. évf.  
testnevelés – gyógytestnevelés)

Lakhely: 8710 Balatonszentgyörgy,  
Virág u. 25.

Telefon.: 30/491-2066

### Tanulmányok:

#### Középiskola:

- Vajda János Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Keszthely

#### Felsőfokú tanulmányok:

- 1975-1979. Bessenyei György Tanárképző Főiskola, Nyíregyháza,  
magyar – gyorsírás, gépírás szak
- 1994-1995. Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola  
Székesfehérvári kihelyezett tagozata; számítástechnika szak
- 1996-2000. Janus Pannonius Tudományegyetem, Pécs;  
Magyar szakos középiskolai tanár, bölcész
- 2006- től BME GTK Műszaki Pedagógia Tanszék  
Zalaegerszegi Konzultációs Központ; közoktatási vezető



**Munkahelyek:**

- 1979-1986. Vajda János Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola
- 1986-1990. Balatonszentgyörgyi Általános Iskola
- 1990-től Közgazdasági Szakközépiskola, Keszthely (1996-tól igazgatóhelyettes)

**Tanfolyamok, egyéb tanulmányok:**

- 2002. Minőségbiztosítási rendszerek bevezetése
- 2005. Közép és emelt szintű érettségien vizsgáztató pedagógusok képzése (magyar ny. és irodalom)

**Szakmai munka:**

Tanított tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, gépírás, levelezés, német nyelvű gépírás, gyorsírás, számítástechnika, viselkedéskultúra, kommunikáció,

Betöltött feladatkörök tanár, osztályfőnök, könyvtáros, munkaközösségvezető, igazgatóhelyettes

**Nyelvtudás:**

- Német nyelv alapfokon

Keszthely, 2006. május 6.

Szabó Antalné

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BM KÖZPONTI ADATFELDOLGOZÓ, NYILVÁNTARTÓ ÉS VÁLASZTÁSI HIVATAL



IGAZOLOM, HOGY

**SZABÓ ANTAL GYÖRGYNÉ**

/ SISZLER KATALIN  
BALATONSZENTGYÖRGY  
1957.09.03.

anyja neve: MOLNÁR KATALIN  
NÖ /

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN

**NEM SZEREPEL.**



*Kóbor József*

BUDAPEST, 2006. MÁJUS 3.

DR. KÓBOR JÓZSEF  
FŐOSZTÁLYVEZETŐ

ÉRVÉNYES - HA TÖRVÉNY MÁSKÉPP NEM RENDELKEZIK - A KIÁLLÍTÁSTÓL  
SZÁMÍTOTT HÁROM HÓNAPIG.

A FELLEBBBEZÉST A BIZONYÍTVÁNNYAL ÉS A BIZONYÍTÉKOKKAL EGYÜTT TIZENÖT  
NAPON BELÜL A KIÁLLÍTÓ SZERVHEZ LEHET BENYÚJTANI.  
A HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY A SZEMÉLYAZONOSSÁG EGYIDEJŰ  
IGAZOLÁSÁVAL HASZNÁLHATÓ FEL.



011788124



0310010000000000037113637







179/1995. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZABÓ ANTALNÉ  
SISZLER KATALIN számára állítottuk ki,  
aki 19 57. évben szeptember hó 3. napján  
Balatonszentgyörgy városban (községben)  
Somogy megyében Magyar országban  
született, és az 1993. tanévtől az 1994. tanévig  
a Kandó Kálmán Műszaki Főiskola  
Számítógéptechnikai Intézetében, ill.  
az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola  
számítástechnika tanári szakán  
főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.  
A Záróvizsga-Bizottság 19 95. évi január hó  
27.-i határozata alapján nevezettet  
számítástechnika szakos tanárnak  
Oklevelének minősítése jó nyilvánítjuk.

Kelt Sz. fehérvác. 19 95. január hó 27.-n.

  
a Záróvizsga-Biz. elnöke  
  
Rektor (dékán), főigazgató

Sorszám: PT D 00102 L-145/2001. szám

## EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Szabó Antal  
Györgyné számára állítottuk ki,  
aki 19 57. évben szeptember hó 3. napján  
Balatonszentgyörgy városban (községben)  
Somogy megyében Magyar országban  
született, és 1998/99. tanévtől 2000/01. tanévig  
a Pécsi Tudományegyetem,  
a JPTE jogutód intézménye  
Bölcsészettudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2001. évi június hó 12. -i  
határozata alapján nevezettet okleveles magyar nyelv  
és irodalom szakos bölcsészé  
és középiskolai tanárrá nyilvánítjuk.  
Oklevélének minősítése jóles /4,68/

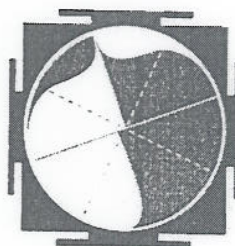
Kelt Pécs, 2001. év szeptember hó 6. -n.

Kovács Zoltán P. H. Főnök  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke (dékán)





# TANÚSÍTVÁNY



EZEN OKIRATTAL TANÚSÍTOM,  
HOGY

*Szabó Antalné*

AZ EXPANZIÓ HUMÁN TANÁCSADÓ KFT.  
40 ÓRÁS "MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK  
BEVEZETÉSÉNEK FOLYAMATA AZ ISKOLÁKBAN"  
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMJÁT  
SIKERESEN ELVÉGEZTE

*Budapest, 2002. január 29.*

DR. SETÉNYI JÁNOS



EXPANZIÓ HUMÁN TANÁCSADÓ

1053 BUDAPEST, FEJÉR GYÖRGY U. 10. TEL./FAX: (06-1) 318-9676, 317-8847, 318-6906  
E-MAIL: EXPANZIO@EXPANZIO.HU WEB: WWW.EXPANZIO.HU



Sorszám: BI/30/2002

## TANÚSÍTVÁNY

a „Minőségirányítási rendszerek bevezetésének folyamata az iskolákban”

című 40 órás pedagógus-továbbképzés elvégzéséről

A résztvevő neve: Szabó Antalné  
Leánykori név: Siszler Katalin  
Születési hely: Balatonszentgyörgy  
Születési idő: 1957.09.03.

A továbbképzés megnevezése: Minőségirányítási rendszerek bevezetésének folyamata az iskolákban.

A 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. Rendelet szerint – akkreditált pedagógus –továbbképzési program alapítási engedély száma: XXV/3/9/2000.

A foglalkozási órák száma: 40 óra

A továbbképzés szervezőjének hivatalos neve és címe:

Expanzió Humán Tanácsadó Kft.  
1053 Budapest, Fejér György u. 10.

A továbbképzés időpontja:

2002. január 14., 15., 21., 22., 28, 29.

A továbbképzés helyszíne:

Pitypang Utcai Általános Iskola  
1025 Budapest, Pitypang u. 17.

Alulírott dr. Setényi János tanúsítom, hogy a továbbképzés résztvevője a továbbképzés formai és tartalmi követelményeit teljesítette.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Budapest, 2002. január 29.



Dr. Setényi János  
Ügyvezető igazgató

EXPANZIO HUMÁN Tanácsadó Kft.  
1053. Bp. Fejér Gy. u. 10.  
Adószám: T2265608-2-41  
TTP 11713005-20342692  
Tél / Fax: 317-8847

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Szabó Antalné**

tanítási név:

**Siszler Katalin**

szül.: **Balatonszent-györgy, 1957.09.03**

részt vett a/az

**Közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztató középiskolai pedagógusok képzése – magyar nyelv és irodalom**

című

indítási engedély szám: **OM 273 / 30 / 2004**

**30**

órás

– a 277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint – akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt: **A záróvizsgát sikeresen teljesítette.**

A továbbképzés helyszíne:

**Zala Megyei Művelődési és Pedagógiai Intézet, Szakképző Iskola,  
8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 7-11.**

A továbbképzés ideje: **2005. február 11. – 2005. április 2.**

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: **Pilisborosjenő**, 2005. április 4.

*Pelle Gábor*

aláírás p.h.



## Ajánlás

### Szabó Antalné igazgatói pályázatához

Szabó Antalné a keszthelyi Közgazdasági Szakközépiskola nevelőtestületének alapító tagja, 1996 óta igazgatóhelyettese.

Munkáját, legyen az beosztott tanári feladat vagy vezetői tevékenység, lelkiismeretesség és pontosság jellemzi. A vezetői munkamegosztásban elsősorban a tanórák és vizsgák szervezése, a tanórán kívüli programok és tevékenységek felügyelete a feladata, irányítja és ellenőrzi az osztályfőnöki adminisztrációt, munkakörébe tartozik a túlóra elszámolása, ellenőrzése.

A munkaközösségek közül a humán és az osztályfőnöki munkaközösség munkájának segítése tartozik a felelősségi körébe.

Pályázatrési tapasztalata is van, hiszen könyvtárfejlesztési, taneszköz-fejlesztési és szabadidős programok támogatására irányuló pályázatok elkészítése az ő vezetésével történt.

A minőségi kör munkájában aktívan részt vesz. Erőssége az óhatatlanul is kialakuló konfliktusok elsímítása, a nevelőtestület tagjai közötti együttműködés erősítése. A kollégák – pedagógusok és más munkakörben dolgozók egyaránt - szívesen fordulnak hozzá gondjaikkal, bizalommal vannak iránta.

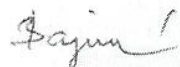
Tízéves együttműködésünk során megismerte a vezetői munka legtöbb területét, képezte magát igazgatóhelyettesi tanfolyamokon és szaktárgyaiban egyaránt. Jelenleg közoktatási vezető képzésben vesz részt.

A tanulókkal való munkájában az igényes szakmaiság, a közösen kialakított nevelési elvek és módszerek alkalmazása mindig jelen van.

Pályázata, szakmai felkészültsége és emberi tulajdonságai alapján jó szívvel ajánlom a Közgazdasági Szakközépiskola vezetői posztjára.

Vezetésével megvalósulhat a folyamatosság és a változás egyaránt, mindkettő fontos az intézmény további színvonalas működéséhez.

Keszthely, 2006. május 9.



Bajna Zsoltné  
igazgató