

A ZALA MEGYEI
VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

Az Alapító által a 31/1992. (IV. 30.) KGY. sz. határozatban elfogadott eredeti Alapító Okirat, a 83/1992. (IX. 10.) KGY. sz., a 104/1992. (XI. 05.) KGY. sz., a 33/1993. (III. 25.) KGY. sz., a 13/1994. (II. 14.) KGY. sz., a 27/1994. (III. 31.) KGY. sz. a 17/1995. (II. 24.) KGY. sz., a 73/1997.(VI. 20.) KGY. sz., a 42/1998.(IV. 17.) KGY. sz., a 65/1998.(VI. 19.) KGY. sz., a 15/1999. (II. 26.) KGY. sz., a 68/1999.(VI. 25.) KGY. sz., a 145/2000.(XI. 10.) KGY. sz., 15/2002.(I. 11.) KGY. sz., a 8/2003. (II. 14.) KGY. sz., a 76./2004. (VI. 25.) KH sz., a 104./2004. (IX. 24.) KH sz., a 105/2004. (IX. 24.) KH sz., a 106/2004. (IX. 24.) KH sz., a 135/2004. (XI. 05.) KH sz., a 151/2005. (XII. 2.) KH sz., a 141/2006. (XII. 15.) KH sz., a 119/2008.(IX.12.) KH sz., 53/2010. (IV.30.) KH sz., a 7/2011.(IX.03.) KH. sz. módosító határozatokkal, a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által 2012. november 23. napján kelt módosítással, a Zala Megyei Közgyűlés 21/2014. (V. 28.) KH sz. módosító és a 29/2014. (VIII.27.) KH. sz. módosítást kiegészítő, a 12/2015. (IV.29.) KH. sz. módosító, a 43/2016. (XI.23.) KH. sz. módosító, a 15/2019. (IV.18.) KH. sz. módosító, a 16/2022. (IV.21.) KH. sz. módosító határozatával, **valamint a Zala Vármegyei Közgyűlés 16/2024. (IV.25.) KH. sz. módosító határozatával** egybefoglalt szövegezésben.

Zalaegerszeg, **2024. április 25.**

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Alapító Okirata

A Zala Megyei Önkormányzat a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal egyeztetve úgy határozott, hogy alapítványt hoz létre, amely segíti a megye vállalkozásait, fejleszti a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségeit.

Az alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és természetes személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem végezhet, szervezete pártoktól független és politikai pártokat nem támogathat, azoktól támogatást el nem fogadhat. Az alapítvány politikai alapon országgyűlési, illetve megyei önkormányzati képviselő jelöltet nem állíthat, és nem támogathat. Az alapítvány tevékenységét a térség gazdasági érdekei motiválják.

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII.7.) Korm. rendelet rendelkezései alapján, a Zala Megyei Önkormányzat alapítói pozíciójába általános és egyetemleges jogutódlás folytán 2012. január 1-jével a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ lépett, így a Zala Megyei Önkormányzatot megillető alapítói jogokat ettől az időponttól a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ gyakorolta. A hivatkozott Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31. napján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a megszűnt megyei intézményfenntartó központok általános és egyetemleges jogutóda, így a Zala Megyei Intézményfenntartó Központot megillető alapítói jogokat ettől az időponttól a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság gyakorolta. Az 1170/2014. (III.26.) Korm. határozat 1. mellékletében azonnali hatállyal rendelkezett arról, hogy a Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány államot megillető alapítói jogok gyakorlására a Zala Megyei Önkormányzat jogosult. ***A Zala Megyei Önkormányzat elnevezése 2023. január 1. napjától Zala Vármegye Önkormányzata.***

Az Alapító neve: **Zala Vármegye Önkormányzata**
székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
törzsszáma: 734301

1. Az alapítvány neve és jogállása:

Az alapítvány neve: Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Jogállása: közhasznú szervezet

2. Az Alapítvány célja:

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) célja a megye vállalkozásfejlesztési programjának elősegítése, valamint környezetvédelem.

Az Alapítvány célja szempontjából mikro-, kis és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amelynek létszáma (a vállalkozással munkaviszonyban lévő fő- és mellékfoglalkozású tagok és alkalmazottak) mikrovállalkozás esetében a 9 főt, kisvállalkozás esetében az 50 főt, közepes méretű vállalkozásnál a 250 főt éves átlagban nem haladja meg.

Az Alapítvány céljai közül közhasznú tevékenységnek minősülnek:

- 1.) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások – állami feladat, amelyben közvetlenül működik közre, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § -a alapján
 - a mikro, a kis és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése
 - új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján
 - segítségnyújtás önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához
 - a hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, az ehhez kapcsolódó szolgáltatások nyújtása
 - hozzájárul az vállalkozói ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen
- 2.) Környezetvédelem, természetvédelem – állami és helyi önkormányzati feladat, amelyben közvetlenül működik közre, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 2-3. § -a, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 1-2. § -a alapján
 - elősegíti és népszerűsíti a környezetvédelmet és a megújuló energiák használatát, ösztönzi az energia-hatékony munkavégzést, a vállalkozások energiafelhasználásának hatékonyabbá tételét
 - részt vesz a megújuló energiák használatát, ill. a környezetvédelmet támogató képzési programokban, és projekteken
- 3.) Tudományos tevékenység, kutatás – együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában, állami feladat, amelyben

közvetlenül működik közre a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 10. § (6) bekezdése alapján

- elősegíti és népszerűsíti az innovációt, és a kutatásfejlesztést
- ösztönzi és segíti az innovatív munkavégzést elterjedését, a vállalkozások kutatásfejlesztésének és innovációjának hatékonyabbá tételét
- részt vesz a regionális innovációs szervezet munkájában, kapcsolatot tart innovációs szervezetekkel, vállalkozásokkal, önkormányzatokkal
- részt vesz az Enterprise Europe Network, a világ legnagyobb innovációs és vállalkozásfejlesztési hálózatának munkájában
- inkubátorházakat működtet innovatív vállalkozások indulását elősegítve
- elősegíti működő klaszterek munkáját, és új klaszterek alapítását

Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére,
- kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
- segíti a térség image-ének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával,
- elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését.

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány vállalkozásfejlesztési irodát hoz létre és működtet. Az iroda nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés-előkészítő, végrehajtó szerve.

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai

Az Alapítvány induló vagyona: 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint.

Az Alapítvány nyitott, amelyhez korlátozás nélkül bármely természetes és jogi személy vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat, aki, illetve amely az Alapítvány céljaival egyetért. A csatlakozó alapítói és egyéb jogok gyakorlására nem jogosult.

Az Alapítvány vagyonát növelik:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései és egyéb vagyoni hozzájárulásai,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozási tevékenységből származó nyereség,
- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéka szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

Az Alapítvány vagyonából 50.000.000,- Ft összeget, azaz Ötvenmillió forint összeget kell kockázati tartalékolás céljára tartalékolni és azt elkülönített bankszámlán kell tartani.

A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.

Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Vállalkozásfejlesztési Iroda létesítésével, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Alapítvány vagyonából a Kuratórium döntése alapján az Iroda befektetéseket eszközölhet.

Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Ezek a juttatások vissza nem térítendő támogatások formájában valósulhatnak meg.

A vissza nem térítendő támogatás elbírálásának szempontjai:

- legyen összhangban az Alapítvány vállalkozásfejlesztési stratégiájával,
- gazdaságilag megalapozott legyen,
- új munkahelyeket létesítsen.

A fenti támogatások csak abban az esetben adhatók, ha az Alapítvány vagyona az éves működéshez szükséges költségek fedezetét meghaladja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány az oktatási, tanácsadási, információs és egyéb szolgáltatásait a kezdő, három évnél nem régebben létesült vállalkozások számára az éves terveken megfogalmazott prioritások alapján kedvezményesen, esetenként ingyenesen-, míg a három évnél régebben működő vállalkozások számára díjazás ellenében nyújtja. Az Alapítvány, mint jogi személy bevételeinek növelése érdekében a törvényi keretek betartásával saját vállalkozásokat hozhat létre, vagy vállalkozásokban vehet részt a Kuratórium döntése alapján, amely vállalkozások nyereségét és hozadékát az Alapítvány az Alapító Okiratban meghatározott céljaira köteles visszaforgatni és felhasználni.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozói tevékenységet is folytathat közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve.

A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. Az Alapítvány székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 17.

5. Az Alapítványnak Védnöke vagy Védnöksége lehet.

A Védnökséget a Kuratórium kéri fel az Alapítvány céljainak támogatására, az érdekeinek védelmére.

6. Az Alapítvány vagyonának kezelése

6.1. Az Alapítvány vagyonának kezelésére az Alapító Kuratóriumot hoz létre.

A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki úgy, hogy a Kuratóriumban lehetőleg képviselve legyenek:

- alapító
- egyetemek, főiskolák,
- gazdasági kamarák,
- alapítvány céljait segítő dekoncentrált szervek,
- pénzintézetek,
- vállalkozói érdekképviselői szervek,
- vállalkozók.

A Kuratórium létszáma 5 fő. Haláleset, lemondás vagy a Kuratórium munkájában legalább fél éve folyamatosan, igazolatlanul részt nem vevő tag esetében az Alapító két hónapon belül új kuratóriumi tagot jelöl ki.

A Kuratórium tagjainak, elnökének megbízatása **2025. április 30. napjáig** szól, amely megbízatást az Alapító határozott időre, 5 évre meghosszabbíthat.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az Alapító a Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt visszahívhatja az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén.

A Kuratórium az alapítvány működésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg. A szervezeti és működési szabályzatnak egyebek mellett rendelkeznie kell:

- a Kuratórium által hozott döntések nyilvántartásának vezetéséről (határozatok tára), amelyből a kezelő szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai ezen tisztségükkel összefüggő feladataik ellátásáért díjazásban nem részesülnek, de az alapítványi célok érdekében végzett tevékenységeik költségeinek megtérítésére (pl. útiköltség) igényt tarthatnak.

A Mikrohitel Bizottság Tagjai feladatuk ellátásáért díjazásban részesülhetnek, melynek összegét a Kuratórium hagyja jóvá.

A Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Kuratóriuma ***2025. április 30. napjáig***

Elnöke:

Pácsonyi Imre 1142 Budapest, Dorozsmai utca 203-209. B. ép. G. lph.
2. em/5.
tartózkodási hely: 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 123.

Tagjai:

Fodor Márk 8360 Keszthely, Rákóczi u. 92.
Héder Miklós 8900 Zalaegerszeg, Patkó u. 15/2.
dr. Koczka Csaba 8900 Zalaegerszeg, Alkotmány u. 15.
Rigó Márton ***8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 61., 3. em. 20. a.***

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A Kuratórium ülésein döntési joggal tagjai, tanácskozási joggal a Kuratórium által meghívottak vesznek részt. A Kuratórium minden évben írásban köteles tájékoztatni az Alapítót az Alapítvány munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról. A beszámoló elfogadása után az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról a nyilvánosságot tájékoztatni kell az alapítvány honlapján. Média útján tájékoztatja a nyilvánosságot szolgáltatásai igénybevételének módjáról.

A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyeket saját maga számára tart fenn.

A Kuratórium hatásköre:

- a.) gondoskodik az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről,
- b.) dönt az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatáról,
- c.) dönt az Alapítvány éves tervéről,
- d.) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára nyújtható vissza nem térítendő, valamint az egyéb anyagi juttatásokról,
- e.) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,

- f.) kezdeményezi a Kuratórium tagjainak visszahívását az alapítói jog gyakorlójánál,
- g.) kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését. Az Alapító Okirat módosítására azonban csak az Alapító jogosult,
- h.) létrehozza a Vállalkozásfejlesztési Irodát,
- i.) pályázatot hirdet a Vállalkozásfejlesztési Iroda ügyvezető igazgatójának státuszára és a pályázatok elbírálása alapján - az Alapító egyetértése esetén - kinevezi az ügyvezető igazgatót,
- j.) az ügyvezető igazgató helyettesítése céljából kinevezi az ügyvezető igazgató helyettest,
- k.) határoz a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetéről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l.) évente beszámoltatja az iroda ügyvezető igazgatóját,
- m.) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató és az ügyvezető igazgató helyettes felett a munkáltatói jogokat,
- n.) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról, illetve elutasításáról,
- o.) írásban jóváhagyja a csatlakozást,
- p.) a Kuratórium kizárólagos hatásköre az éves beszámoló jóváhagyása, amellyel egyidejűleg készíti el az Alapítvány a közhasznúsági mellékletet, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni – amennyiben közhasznú jogállásának minősül.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A meghívónak tartalmaznia kell a javasolt napirendi pontokat és az esetleges írásbeli előterjesztéseket. A meghívókat úgy kell elküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább nyolc naptári nappal előbb kézhez vegyék.

A Kuratórium a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezete - mint alapítványi titkárság - által előkészített anyagok alapján Kuratóriumi ülésen hozza meg döntéseit. Kivételes esetben ülés megtartása nélkül, írásban is lehet szavazni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van, de a minősített többséget a Kuratórium betöltött teljes létszámához kell viszonyítani.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza az egy tag – egy szavazat elve alapján nyílt szavazással. A Kuratórium döntését általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozatokat számmal kell jelölni (sorszám törve évszámmal.) A határozat számozása minden évben 1-es számmal kezdődik.

Minősített többség szükséges a b., f., g., l., n.) pontokban foglalt döntésekhez.

A Kuratórium ülésén jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a tartózkodók számát, nevét. A

jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke – vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére felkért személy – a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért kuratóriumi tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A meghívót, a jelenléti ívet és a tárgyalás írásos előterjesztéseket a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az Alapítvány a Kuratórium határozatairól a határozatok tárában nyilvántartást vezet, amelyben fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a határozat meghozatalának naptár szerinti időpontját, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat az érintettekkel a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban közölni kell.

Az Alapítvány beszámolóját és a közhasznú tevékenységről szóló közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány egyéb irataiba a törvényességi ellenőrzést ellátó szerv, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai, az Alapító, a munka szerinti feladatokat ellátó – arra feljogosított – dolgozón kívül a Kuratórium elnökével történt előzetes írásbeli egyeztetést követően bárki betekinthez. Utóbbi esetben a betekintés az Alapítvány székhelyén, a Kuratórium elnökének - akadályoztatása esetén az általa kijelölt Kuratóriumi tagnak - és a Kuratórium egy további tagjának részvételével biztosítható.

6.2. Az Alapítvány képviselete: a Kuratórium elnöke, valamint a Kuratórium elnöke által írásban meghatalmazott személyek képviselik.

6.2.1. Az Alapítvány minden forintban és devizában vezetett bankszámlája felett a rendelkezési jogot két személy együttes aláírásával gyakorolja. Mindennemű bankszámlát érintő pénzügyi tranzakció a számviteli és pénzügyi menedzser (távolléte esetén az ügyvezető igazgató) tudtával kerülhet lebonyolításra.

6.2.1.1. A banki aláírásra jogosult személyek (a mikrohitel kivételével):

1. A kuratórium elnöke
2. Az Iroda ügyvezető igazgatója
3. Az Iroda ügyvezető igazgató helyettese
4. Az Iroda számviteli és pénzügyi menedzsere

A két aláíró között az egyiknek az 1.-3. helyen felsorolt személyek közül kell szerepelnie első helyen.

6.2.1.2. A banki aláírásra jogosult személyek a mikrohitel esetében:

1. A kuratórium elnöke
2. A Mikrohitel Bizottság elnöke
3. Az Iroda ügyvezető igazgatója
4. Az Iroda ügyvezető igazgató helyettese
5. Az Iroda hitelmenedzsere

A két aláíró a fenti 5 személy közül bármelyik kettő lehet.”

6.3. Vállalkozásfejlesztési Iroda

A vállalkozásfejlesztési iroda (továbbiakban: Iroda) látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket. Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az Iroda alkalmazottai felett – az ügyvezető igazgató helyettes kivételével – a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. Az Iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt.

Az Iroda feladatai és hatásköre a titkársági teendőket illetően:

- a.) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda szervezeti működési szabályzatát és ügyrendjét, s azokat a Kuratórium elé terjeszti.
- b.) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves tervét, költségvetését és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti.
- c.) Gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában.
- d.) A Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet.
- e.) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot.
- f.) Az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja.
- g.) Ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.

A titkársági teendőkön túl az Iroda egyik központja és szellemi műhelye a vállalkozásélénkítésnek. Szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése.

6.4. Az Alapítvány Kuratóriumának ellenőrzése.

Az alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító nevezi ki.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító **2025. április 30. napjáig választotta meg**. A tagok 5 évre ismételtén megválaszthatók.

A Felügyelő Bizottság elnökét saját tagjai közül választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Kovács-Darabos Nikolett 8900 Zalaegerszeg, Napsugár u. 4.

Takács-Molnár Krisztina Melinda 8900 Zalaegerszeg, Baross Gábor utca 25. **C4 ép. 4. em. 18. a.**

Kárpáti Veronika 8900 Zalaegerszeg, Erkel Ferenc u. 27/4.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül az első ülésén elnököt választ, további üléseit szükség szerint hívja össze. Ügyrendjét maga állapítja meg. Az összehívást bármely tag az elnöktől – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérheti. Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülését 8 napon belül nem hívja össze, annak összehívására bármely tag jogosult.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell a hozott határozatokat is. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság elnöke – vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére felkért személy – írja alá.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tag jelen van. Határozatát 3 fő jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, két fő jelenléte esetén egyhangúan hozza.

A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- Az Alapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése átfogó vizsgálat keretében évente egy alkalommal. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

- Vizsgálat lefolytatása, ha az alapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntést hozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről, az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol az alapítói jogok gyakorlójának.

7. Beszámolási szabályok:

Az Alapítvány éves költségvetéséről készített beszámoló elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, amellyel egyidejűleg az Alapítvány – amennyiben közhasznú jogállásúnak minősül – közhasznúsági jelentést készít.

8. Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

Az Alapítvány megszűnik a jogszabályban foglalt esetekben. (Ptk.3:403. – 404. §)

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a Ptk. 3:404. § (1) bekezdés alkalmazása során a hitelezők kielégítése után maradó vagyon az Alapítóra, a csatlakozóra és egyéb adományozóra száll vissza legfeljebb az általuk juttatott vagyon mértékéig. Az ezt meghaladó vagyont az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványnak vagy egyesületnek rendeli oda az Alapító.

9. Egyéb rendelkezések: Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente a helyi sajtón vagy egyéb kiadványokon keresztül kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, következő évi elképzeléseiről.

Az Alapítványból olyan vállalkozások, amelyek a Kuratórium tagjai, az ügyvezető igazgató vagy az Iroda alkalmazottai, valamint ezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 8: 1.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglalt hozzátartozói érdekeltiségébe tartoznak, csak úgy részesedhetnek, ha a Kuratórium kétharmados többséggel ezt jóváhagyja. Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet, mozgalom és társadalmi szervezet kezdeményezésére és támogatására, akik, illetve amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, modern, vegyes tulajdonú piacgazdaság kiépítésével.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil

szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) kormányrendelet előírásai az irányadók.

Zalaegerszeg, 2024. április 25.

.....
**A Zala Vármegyei Önkormányzat
alapító képviselőjében:**

Dr. Pál Attila
a Zala Vármegyei Közgyűlés elnöke



Alulírott dr. Szakály Zoltán ügyvéd (Dr. Szakály Zoltán Ügyvédi Iroda, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 19.) kijelentem, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megszerkesztésére és ellenjegyzésére az Alapítvány Alapítójától származó meghatalmazással rendelkezem. Alulírott dr. Szakály Zoltán ügyvéd (Dr. Szakály Zoltán Ügyvédi Iroda, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 19.) igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosítások *vastag, dőlt betűvel szedetten* kerültek kiemelésre.

Szerkesztettem és ellenjegyzem Zalaegerszegen, 2024. április 25. napján.

.....
Dr. Szakály Zoltán Ügyvédi Iroda
Dr. Szakály Zoltán
ügyvéd
(KASZ: 36069108)

